

## 索引

### 财务委员会 审核二零一四至一五年度开支预算 管制人员的答复

局长：行政署长  
第 10 节 会议

答复编号	问题编号	委员姓名	总目	纲领
<a href="#">CSO001</a>	1253	陈志全	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO021</a>	1850	刘慧卿	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO025</a>	3094	马逢国	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO029</a>	1972	谭耀宗	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO030</a>	1589	田北辰	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO039</a>	6253	陈家洛	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO040</a>	6254	陈家洛	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO041</a>	6255	陈家洛	142	(2) 政府档案处
<a href="#">CSO072</a>	6240	莫乃光	142	(2) 政府档案处
<a href="#">S-CSO02</a>	S0095	何秀兰	142	(2) 政府档案处
<a href="#">S-CSO03</a>	SV009	马逢国	142	(2) 政府档案处

管制人员的答复

(问题编号: 1253)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算 卷 1 第 464 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 12):

据纲领指出, 政府档案处负责鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品, 以及提供非常用档案的贮存及存废服务。就此可否:

(1) 以表列方式提供过去三年, 政府档案处共鉴定了多少数量 (及其直线米) 由政府部门移交或有待移交的档案、刊物和印刷品?

(2) 以表列方式提供过去三年, 政府档案处共接收并保存了多少数量 (及其直线米) 由政府部门移交的档案、刊物和印刷品?

(3) 以表列方式提供过去三年, 政府档案处共批准销毁了多少数量 (及其直线米) 由政府部门予以鉴定的档案、刊物和印刷品?

提问人: 陈志全议员

答复:

(a) 过去3年已鉴定、移交政府档案处(档案处)作永久保存及批准销毁的档案数量及其直线米如下 –

年份	已鉴定的档案		移交政府档案处 作永久保存的档案		批准销毁的档案	
	档案数量 (千个)	直线米	档案数量 (千个)	直线米	档案数量* (千个)	直线米
2011	50	19 739	28	343	-	53 176
2012	11 276	10 399	24	356	-	42 123
2013	2 502	7 106	24	370	60 945	43 745

\* 就「档案数量」而言, 当局未能提供2013年以前销毁的档案数量。

(b) 至于刊物及印刷品方面, 政府刊物中央保存图书馆(该图书馆)为档案处的组成部分, 负责挑选和保存具有永久保存价值的政府刊物及印刷品。各决策局及部门(局/部门)会向该图书馆转交新

刊物 / 印刷品乙份，以供该图书馆挑选。该图书馆不负责批准销毁各局/部门图书馆的项目，但会视乎情况挑选须予处置的图书馆项目作保存之用。

过去3年该图书馆收到并进行挑选和保存下来的刊物及印刷品数量（包括各局/部门须予处置的图书馆项目）如下 –

年份	收到并进行挑选的数量 #	保存下来的数量 #
2011	4 751	4 118
2012	1 350	685
2013	3 170	1 071

# 我们没有备存获挑选的图书馆项目的「直线米」。

管制人员的答复

(问题编号: 1850)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算卷 1 第 465 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 20):

有关「加快鉴定档案和登录历史档案方面的工作, 以方便各局和部门处置过期档案, 并便利市民查阅历史档案。」, 请当局告知:

- (a) 2014-15 年度局方在这方面的预算支出为何;
- (b) 负责这工作的官员人数和官员级别;
- (c) 具体工作计划包括的项目;及
- (d) 2014-15 年度内的进度或时间表.

提问人: 刘慧卿议员

答复:

- (a) 就鉴定档案和登录历史档案方面的工作, 2014 -15年度的预算支出约为750万元。
- (b) 有关2014 -15年度负责鉴定档案和登录历史档案的官员, 其职级和人数表列如下:

职级	人数
档案主任	1
高级助理档案主任	5
助理档案处主任	7
<b>总数:</b>	<b>13</b>

上述官员将由文书职系人员及其他支援人员辅助。

- (c)及(d) 至于加快鉴定档案和登录历史档案方面的具体工作计划, 当局自2012-13年度开始已向政府档案处(档案处)增拨资源, 用以处理积压的档案。我们预计可在2015年清理所有积压的档案。我们会监察鉴定档案和登录历史档案工作方面的进度。

管制人员的答复

(问题编号: 3094)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算卷 1 第 464 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 120):

请当局提供以下资料:

- a. 政府档案处2014-15年度之预算较2013-14年度增加两成, 而有关之工作指标与2013年相约, 预算增加之原因;
- b. 过去3个财政年度, 向公众推广政府档案处服务之宣传开支及相关计划内容; 以及在2014-15年度之计划及开支
- c. 过去3个财政年度, 该处购入不同地区有关香港历史档案之开支及相关资料详情; 以及在2014-15年度之计划及开支; 如没有相关计划, 原因为何?
- d. 当局在2014-15年度有何专题计划, 以增加公众对香港历史之认识?

提问人: 马逢国议员

答复:

- (a) 政府档案处(档案处)2014-15年度的预算拨款为5,730万元, 较2013-14年度的修订预算(4,680万元)增加1,050万元(22.4%), 主要用于净增加7个职位、支付2013-14年度填补职位空缺的全年费用, 以及预期一般部门开支将会增加。
- (b) 及 (d) 过去数年, 档案处一直推行公众教育和宣传计划, 向公众推广档案处的服务, 并让更多市民欣赏和认识香港历史文献。档案处在过去3年(即2011-12、2012-13 和 2013-14年度) 举办的宣传和教育计划的开支及细节, 以及将于2014-15年度推行的计划, 现详列如下:

年度	宣传和教学计划	开支 (百万元)
2011-12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 于2011年7月在档案处网站推出教学资源库。</li> <li>- 于2011年7月及2012年3月与教育局课程发展处合办两个教育工作坊，向老师介绍档案处的服务及供教学用的历史档案资源。</li> <li>- 举办16次团体参观档案处的活动。</li> <li>- 于2011年12月举办「启德机场历史档案展」。</li> </ul>	0.91
2012-13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 于2012年6月推出电视宣传短片及电台宣传声带，鼓励市民认识和欣赏历史文献。</li> <li>- 举办26次团体参观档案处的活动。</li> <li>- 于2012年4月至12月期间举办一系列教育工作坊，协助老师及学生使用档案处的历史档案，研究香港的发展。</li> <li>- 于2012年12月举办「过海：维港海上交通发展历史档案展」</li> </ul>	1.44
2013-14 (截至 2014年 2月)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 举办20次团体参观档案处的活动。</li> <li>- 于2013年4月至12月期间举办一系列教育工作坊，协助老师及学生使用档案处的历史档案，研究香港的发展。</li> <li>- 于2013年12月举办「那些年：历史档案内的政府宣传品展览」。</li> <li>- 举办专题视像资料欣赏。</li> </ul>	1.30
2014-15	<p>档案处计划：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 举办25次团体参观档案处的活动；</li> <li>- 举办一系列教育工作坊，协助老师及学生使用档案处的历史档案，研究香港的发展；</li> <li>- 举办一系列专题视像资料欣赏；</li> <li>- 举办一次专题展览，并建立相关的网上参考资源页；</li> <li>- 参加另一机构举办的历史文化计划；以及</li> <li>- 丰富教学资源库的内容。</li> </ul>	1.68 (预算)

- (c) 档案处在2013-14年度从英国国家档案馆搜寻到一些与香港有关的历史档案，并计划在2014-15年度购入所选档案的复制本，预算约需29万元。

管制人员的答复

**(问题编号: 1972)**

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算 卷 1 第 467 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 3):

2014-15年度政府档案处的开支, 较2013-14年度增加1,050万元, 有关新增开支的具体原因及详情为何?

提问者: 谭耀宗议员

答复:

2014-15年度政府档案处的预算拨款为5,730万元, 较2013-14年度的修订预算 (4,680万元) 增加1,050万元, 主要由于净增加7个职位、支付2013-14年度填补职位空缺的全年费用, 以及预期一般部门开支将会增加。



管制人员的答复

(问题编号: 1589)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算 卷 1 第 464 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 26):

就「提供非常用档案的贮存及存废服务」, 请提供过去5年政府每年储存和废弃档案的数目。

提问人: 田北辰议员

答复:

下表开列过去5年存于政府档案处档案中心及于政府内被销毁的非常用档案数量:

年份	存于政府档案处档案中心 的非常用档案数量* (直线米)	被销毁的 非常用档案数量# (直线米)
2009	117 631	50 313
2010	115 704	37 780
2011	117 676	53 176
2012	118 172	42 123
2013	117 180	43 745

\* 上述贮存于政府档案处档案中心内的非常用档案数量是按有关年份内每月非常用档案存量的平均数计算。

# 被销毁的档案数量包括贮存于政府档案处档案中心或各局/部门保存的非常用档案。

管制人员的答复

(问题编号: 6253)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算卷 1 第 464 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 237):

于2013-2014年度, 政府档案处处理和政策局和部门的档案的情况, 政府当局可否告知本会:

a) 于2013-2014年度, 政府档案处曾处理、存档和销毁的政府档案数量是多少; 请按各政策局和政府部门提供分项数字;

b) 过去三年, 政府档案处积压未有处理的档案数量每年是多少; 于2014-2015年度, 政府档案处会否采取新的措施加快处理积压档案的问题; 若会, 有关措施的具体计划、工作时间表及开支预算是什么;

c) 按照现时政府档案处的资源和人手, 处方认为需要多少时间才能清理现时积压未有处理的政府档案?

提问人: 陈家洛议员

答复:

- (a) 在2013年, 经政府档案处(档案处)鉴定、移交档案处作永久保存, 以及获档案处批准销毁的档案的数量表列如下:

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案
渔农自然护理署	493	6	4 489
建筑署	2 782	0	3 895
审计署	0	108	65
医疗辅助队	0	0	49
屋宇署	2	0	15 521
政府统计处	147	12	289 996

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处 作永久保存的 档案	批准销毁的档案
行政长官办公室(包括行政会议秘书处)	0	44	0
政务司司长办公室(包括效率促进组)	698	13	37 414
民众安全服务处	4	0	4
民航处	12	0	14 505
土木工程拓展署	8 782	12	19 590
公务员事务局	1 247	320	4 793
商务及经济发展局(包括创新科技署及 政府资讯科技总监办公室)	93	103	7 051
公司注册处	16	0	12 559
惩教署	35	5	14 397
香港海关	7	0	2 796 595
卫生署	1 519	998	1 321 519
律政司	15 508	28	20 591
发展局	0	0	1
渠务署	97	135	1 232
教育局	588	3	21 949
机电工程署	7	0	54 939
环境保护署	1 911	0	5 005 172
财政司司长办公室(包括经济分析及方 便营商处)	109	0	122
财经事务及库务局	789	45	3 295
消防处	1 888	10	212 510
食物环境卫生署	16 062	178	268 573
食物及卫生局	33	0	268
政府飞行服务队	17	17	175
政府物流服务署	5 568	0	94 596
路政署	6 094	168	13 273
民政事务局	277	40	46 820
民政事务总署	3 818	57	10 755
香港警务处	9 829	1 741	1 055 565
入境事务处	172	169	35 858 682
廉政公署	8	3	5
政府新闻处	1 680	1 826	294
税务局	2 357 402	0	5 033 323

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处 作永久保存的 档案	批准销毁的档案
公务及司法人员薪俸及服务条件咨询委员会联合秘书处	0	0	183
司法机构	409	12 851	2 685
劳工及福利局	2 450	70	2 693
劳工处	312	1	362 389
土地注册处	0	0	11 551
地政总署	9	1	793 846
法律援助署	14 892	0	69 696
康乐及文化事务署	1 350	6	298 022
海事处	15 110	19	176 251
通讯事务管理局办公室	19	0	15 218
破产管理署	8 751	0	8 799
规划署	1 161	385	1 004
邮政署	61	0	61 578
香港电台	0	97	741
差饷物业估价署	80	0	7 813
选举事务处	995	7	17 190
截取通讯及监察事务专员秘书处	0	0	12
保安局	0	0	1 701
社会福利署	2 318	4 646	574 558
学生资助办事处	314	0	803 032
工业贸易署	129	0	4 284 580
运输及房屋局(房屋)／房屋署	9 644	2	277 915
运输及房屋局(运输科)	106	0	209
运输署	60	0	561 038
库务署	0	0	349 855
大学教育资助委员会秘书处	27	1	26
水务署	5 653	0	18 298
<b>总计:</b>	<b>2 501 544</b>	<b>24 127</b>	<b>60 945 465</b>

(b)及(c) 过去3年(即2011、2012及2013年)积压尚待鉴定的档案的数量表列如下:

年度	档案数量(个)
2011	115 787
2012	143 595
2013	120 857

当局自2012-13年度起为档案处预留额外资源，用以清理积压的档案。我们预计于2015年清理所有积压的档案。我们会监察鉴定档案工作方面的进度。

管制人员的答复

(问题编号: 6254)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算卷 1 第 464 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 238):

就政府档案处的人手安排, 处方可否告知本会:

- a) 当局于2013-2014年度聘请的人员的招聘程序是否已经完成; 若有关程序未完成, 将于何时完成;
- b) 处方现时所有的职位空缺是否已经全数获得填补; 若不是, 仍然悬空的职位、职级和数量是甚么;
- c) 于2014-2015年度, 处方会为各工作人员提供甚么培训以提升他们处理档案的效果和效率; 请说明有关培训项目的工作计划、时间表和开支预算。

提问人: 陈家洛议员

答复:

- (a) 2013-2014年度填补政府档案主任职系职位空缺的招聘程序已经完成。
- (b) 截至 2014年3月1日, 政府档案处编制下仍有1个文书主任和4个二级工人的职位空缺有待填补。
- (c) 2014-15年, 政府档案处将安排员工接受专业机构(包括大学)举办的档案管理及历史档案保存和管理的培训, 以增进他们的专业知识和技能, 提升他们在档案管理上的成效与效率。已计划的培训项目包括在有关年度内按照课程时间编排参加相关课程(海外及本地课程)、暂驻海外机构, 以及出席国际会议 / 研讨会。有关培训计划于2014-15年的预算开支约为520,000元。

管制人员的答复

(问题编号: 6255)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自:

问题 (议员问题编号: 239):

于2013-2014年度, 政府档案处人员检视各政策局及政府部门有否违反现行档案管理规则和指引的次数是多少; 处方人员发现政府人员违反档案管理规则和指引的个案数目是多少; 请按各政策局或部门提供分项数字; 于2014-2015年度, 处方会否增拨资源加强这方面的检查工作; 若会, 有关的人手安排、工作计划和开支预算是什么; 若不会, 原因是什么?

提问者: 陈家洛议员

答复:

1. 2013-14年度(截至2014年3月中), 政府档案处(档案处) 接获37宗有关决策局/部门(局/部门)违反载列于2009年4月发出的总务通告第2/2009号档案管理强制性规定的报告。所有个案均涉及遗失政府档案或在未经授权的情况下销毁政府档案。这些报告的分项数字和涉及政府人员违反规定的个案资料列表如下-

遗失档案或在未经授权的情况下销毁档案的个案		
决策局 / 部门	档案处接获报告的个案数目	涉及政府人员违反规定的个案
香港警务处	25	13 (6) *
消防处	3	2 (1) *
民政事务总署	2	0 (1) *
香港海关	1	0
路政署	1	0
房屋署	1	0
政府新闻处	1	0
劳工处	1	1
地政总署	1	0 (1) *
法律援助署	1	0
<b>总计</b>	<b>37</b>	<b>16</b>

\* 括弧内的数字为调查尚未完成的个案。

2. 自2012-13年度开始, 档案处已获增拨资源, 用作提升服务及改善监察各局/部门档案管理做法的机制。档案处一直致力进一步改善政府的档案管理及为其他局/部门提供的服务及支援。2014-15年度, 档案处会继续利用现有人手进行有关工作, 并会定期检讨其运作及资源。

管制人员的答复

(问题编号: 6240)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算卷 1 第 465 页 (如适用者)

问题 (议员问题编号: 65):

有关电子档案保管系统, 请当局告知:

(一) 过往三年, 各局及部门采用电子档案保管系统及制订相关标准、指引和程序的比例为何?

(二) 过往三年, 各局及部门用于开发及维护电子档案保管系统的人手及开支为何?

(三) 尚未采用电子档案保管系统的局及部门预算何时完成开发并采用系统?

(四) 2014-15 年度有否计划增拨资源加强为各局及部门之档案管理人员提供档案管理训练? 相关工作详情为何, 人手及预算开支为何?

提问人: 莫乃光议员

答复:

- (1) 截至2014年3月, 有4个决策局 / 部门(局 / 部门) 及办事处已开发及使用电子档案保管系统管理档案。该等局 / 部门及办事处已就其系统制定使用方法及程序, 指导使用者正确使用电子档案保管系统, 这是一项系统开发和实施过程中, 不可缺少的工作。此外, 有2个部门于2013年展开其电子档案保管系统的开发工作。
- (2) 我们没有现成的资料, 可提供其他局 / 部门在开发及维护其电子档案保管系统方面的总开支和人手安排的情况。就政府档案处(档案处) 开发及维护其电子档案保管系统而言, 过去3年的总预算开支约为433万元。此外, 档案处已调拨现有人手开发本身的电子档案保管系统, 并获得政府资讯科技总监办公室的技术支援。
- (3) 为配合政府资讯科技总监办公室2011年5月公布的电子资料管理策略, 各局 / 部门须把电子档案管理作为电子资料管理不可或缺的一部分, 并且必须藉着采用电子档案保管系统, 在政府推行电子档案管理。各局 / 部门的首要工作, 是制定本身的电子资料管理策略(当中包括电子档案保管系统的实施计划), 以及着手相关的筹备工作, 包括在推行电子档案保管系统前改善其档案分类表和编订档案存废期限表。到目前为止, 有10个局 / 部门及办事处已制定本身的电子资料管理策略。政府当局计划在2014年检讨推行电子资料管理的进展, 包括全面推行电子档案保管系统的步伐, 以及为各局 / 部门就开发或采用电子档案保管系统订定适当的时间表。



- (4) 档案处透过提供培训及其他措施，协助各局 / 部门推行良好的档案管理做法、相关程序及指引。为协助各局 / 部门开发及推行电子档案保管系统，档案处已为档案经理及其他政府人员安排培训、简介会及工作坊。就此，档案处在2012-13年度获增拨资源，加强对档案经理及其他政府人员在电子档案管理方面的培训。我们会定期检讨档案处的运作及资源。

管制人员的答复

(问题编号: S0095)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (-) 没有指定

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自:

问题:

按答复编号 CSO025, 及行政署长在四月二日特别财委会会上口头答复, 档案署计划在2014 -15 年动用约 29 万元向英国国家档案馆购买关于中英谈判, 主权过渡安排的档案。请当局告知本会:

1. 该等档案的名称; 开档立案及结案的日期;
2. 会否公开该等档案, 供公众查阅;
3. 该等档案是否有关中英谈判及过渡安排的全部?

提问者: 何秀兰议员

答复:

1. 政府档案处计划在2014 -15 年度从英国国家档案馆购入227 项与香港有关的历史档案的复制本。这些档案选自英国国家档案馆9个档案类别。除了与香港的将来有关的档案(如中英谈判及主权移交)之外, 这些档案并涵盖移民管制政策、新界的发展、政治情报、香港的防卫、中港的政治关系、宪制发展、九龙城寨、越南难民、英国国籍法、移居香港的中国移民、入籍香港等其他主题。这些档案的详情如下:

	档案类别	拟购买档案所涵盖的年份
i	首相办公室, 书信及文件, 1974 -1979 年	1977-1979 年
ii	首相办公室, 书信及文件, 1979 -1997 年	1979-1983 年
iii	殖民地部和其前身: 机密(一般事项)及机密通信原件	1946-1951 年
iv	殖民地部和联邦事务部: 国防部及其后接掌单位: 通信原件	1952-1959 年
v	殖民地部和联邦事务部: 远东科和其后接掌单位: 登记档案	1954-1965 年
vi	外交部和外交及联邦事务部: 远东科: 登记档案	1971-1980 年
vii	联邦事务部和外交及联邦事务部: 香港事务科: 香港、英属洪都拉斯、英属印度洋地区及塞舌尔登记档案(HW 及 HK 系列)	1967-1980 年
viii	外交及联邦事务部和其前身: 国籍和条约科: 登记档案	1976-1977 年
ix	内阁办公室: 国防部及海外政策委员会和小组委员会: 会议记录及文件	1963-1984 年

2. 这些档案将会供公众查阅。
3. 否。由于英国国家档案馆部分与香港的未来及相关主题有关的档案可于戴卓尔夫人基金会(基金会)网站查阅，与其购买这些档案，我们建立了连接至基金会网站的超连结，以便公众查阅有关档案。我们并会就这个主题最新档案的发布，与英国国家档案馆及基金会紧密联系。

管制人员的答复

(问题编号: SV009)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

此问题出自: 开支预算 卷 1 (如适用者)

问题:

据第 CSO 025 号的答复, 请当局提供 2014 -15 年度计划从英国国家档案馆购入所选档案复制本的详情。

提问者: 马逢国议员

答复:

政府档案处计划在 2014 -15 年度从英国国家档案馆购入 227 项与香港有关的历史档案的复制本。这些档案选自英国国家档案馆 9 个档案类别, 详情如下:

	档案类别	拟购买档案所涵盖的年份
i	首相办公室, 书信及文件, 1974 -1979 年	1977-1979 年
ii	首相办公室, 书信及文件, 1979 -1997 年	1979-1983 年
iii	殖民地部和其前身: 机密(一般事项) 及机密通信原件	1946-1951 年
iv	殖民地部和联邦事务部: 国防部及其后接掌单位: 通信原件	1952-1959 年
v	殖民地部和联邦事务部: 远东科及其后接掌单位: 登记档案	1954-1965 年
vi	外交部和外交及联邦事务部: 远东科: 登记档案	1971-1980 年
vii	联邦事务部和外交及联邦事务部: 香港事务科: 香港、英属洪都拉斯、英属印度洋地区及塞舌尔登记档案(HW 及 HK 系列)	1967-1980 年
viii	外交及联邦事务部及其前身: 国籍和条约科: 登记档案	1976-1977 年
ix	内阁办公室: 国防部及海外政策委员会和小组委员会: 会议记录及文件	1963-1984 年

这些档案与香港的未来、移民管制政策、新界的发展、政治情报、香港的防卫、中港的政治关系、宪制发展、九龙城寨、越南难民、英国国籍法、移居香港的中国移民、入籍香港等主题有关。