# 索引

## 財務委員會 審核二零一五至一六年度開支預算 管制人員的答覆

局長:行政署長 第3節會議

答覆編號	問題編號	委員姓名	總目	綱領
<u>CSO004</u>	0213	陳家洛	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO028</u>	2138	劉慧卿	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO034</u>	1456	莫乃光	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO050</u>	4857	陳志全	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO059</u>	5209	陳家洛	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO061</u>	5744	陳家洛	142	(2) 政府檔案處
<u>CSO077</u>	3811	馬逢國	142	(2) 政府檔案處
<u>S-CSO01</u>	S0017	莫乃光	142	(2) 政府檔案處

## 管制人員的答覆

(問題編號:0213)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

問題:

鑒於去年發生的佔領運動是香港近年最大的一場社會運動,相關的檔案將構成香港歷史的重要一頁,故保存佔領運動前後和期間的重要政府檔案變得極為重要;於2015-2016年度,政府檔案處會否預留資源,開展特別項目處理與佔領運動有關的政府檔案;若會,有關特別項目的具體工作計劃、工作時間表、人手安排及開支預算是甚麼;若不會,原因是甚麼;政府當局會否採取任何措施,確保與佔領運動相關的檔案不會遭到刻意銷毀;若會,有關措施的具體詳情是甚麼;若不會,原因是甚麼?

提問人:陳家洛議員(議員問題編號: 210)

答覆:

所有政府檔案(包括有關佔領運動的檔案)均按照有關檔案管理的強制性規定予以管理,而該些規定已向政府各政策局及部門(局/部門)公布。局/部門尤須按照有關的檔案存廢期限表,將檔案移交政府檔案處(檔案處),以作鑑定或永久保存。此外,局/部門須在銷毀任何政府檔案前,事先徵得檔案處同意。檔案處的人手編制在2011-12年度至2014-15年度增加32.9%。在2015-16年度,檔案處會投放預算草案內預留予檔案處的整體資源,繼續進行現時鑑定及保存歷史檔案的工作。

## 管制人員的答覆

(問題編號:2138)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

問題:

就加快鑑定檔案和登錄歷史檔案的工作,請提供以下資料:

- (1) 於2012-13、2013-14、2014-15年度,各政府部門處置過期檔案的數目,以及政府檔案處接收各部門移交檔案的人手編制
- (2) 於2015-16年度,政府檔案處就加快鑑定檔案和登錄歷史檔案的工作之預算及計劃增加的人手編制為何?

提問人:劉慧卿議員(議員問題編號: 33)

答覆:

就政府檔案處鑑定檔案和登錄歷史檔案的工作:

(1) 在2012、2013及2014曆年,從各局/部門移交政府檔案處處理的過期檔案數目, 以直線米計算,分別為10 564直線米、7 376直線米及9 431直線米。

在2012、2013及2014曆年,負責鑑定檔案和登錄歷史檔案的人員的數目和職級表列如下:

		2012年	2013年	2014年
職級		人數	人數	人數
檔案主任		1	1	1
高級助理檔案主任		3	3	5
助理檔案主任		1	2	7
	總數:	5	6	13

上述人員由文書職系人員及其他支援人員輔助。

(2) 在2015-16年度,為加快鑑定檔案和登錄歷史檔案的工作,我們將從現有編制調派 更多助理檔案主任清理積壓的檔案。負責鑑定檔案和登錄歷史檔案的人員的數目 和職級表列如下:

職級	人數
檔案主任	1
高級助理檔案主任	5
助理檔案主任	11
總數:	17

上述人員的預算開支為433萬元。

我們會繼續監察鑑定檔案和登錄歷史檔案工作方面的進度及相關人力需求。

# 審核2015-16年度 開支預算

答覆編號

**CSO034** 

## 管制人員的答覆

(問題編號:1456)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

#### 問題:

就政府電子檔案管理,當局有否指引處理政府內部電子檔案,現時有否儲存重要電子 記錄機制,例如特定電郵通訊或電子文件等,以及當局有否為各部門處理電子檔案的 職員提供培訓,以上工作涉及的人手開支為何?

當局是否知悉及有否統計未經當局鑑定的電子檔案而被銷毀或刪除的數目,當局有否計劃改善政府內部處理電子記錄的處理方式,所涉的人手開支為何?

提問人: 莫乃光議員(議員問題編號: 35)

## 答覆:

政務司司長辦公室轄下的行政署在 2009 年發出總務通告,載述政府檔案管理中有關管理電子檔案和非電子檔案的強制性規定,政府各局/部門均須遵守。總務通告訂明,如局/部門尚未設立電子檔案保管系統,作管理電子檔案之用,則負責人員應安排列印電子檔案(包括開立和接收的電郵檔案),以適當的紙本存檔系統把檔案存檔。

為協助各局/部門在推行電子檔案保管系統時解決所遇到的問題,政府檔案處制訂了一系列推行該系統的指引,讓各局/部門在局或部門內提出、計劃和推行該系統時有所依循。該處並制訂了檔案管理標準、最佳做法和多份指引,推動政府全面實施電子檔案管理和電子檔案保管系統。此外,政府檔案處不時舉行簡介會及研討會,以便提供指引和支援,協助各局/部門制訂或採用電子檔案保管系統,在政府推行電子檔案管理。以上工作屬於政府檔案處的恆常職責,該處會調配預算草案內預留的整體人手和資源,以應付所需。

政府檔案處沒有接報有任何局/部門有電子檔案沒有經政府鑑定而遭銷毀或刪除。儘管如此,政府檔案處現正與政府資訊科技總監辦公室聯手進行研究,評估各局/部門推行電子檔案管理的情況,了解有否須予以糾正的違規事項。有關研究預計於 2015 年第二季完成,政府檔案處屆時將視乎研究結果,為各局/部門提供適當的指引和協助,糾正所發現的違規事項。如需額外人手和開支,政府檔案處將調配預算草案為其預留的整體資源應付所需。

## 管制人員的答覆

(問題編號:4857)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

#### 問題:

據綱領指出,政府檔案處負責鑑別及保存具歷史價值的檔案、珍貴的政府刊物和印刷品,以及提供非常用檔案的貯存及存廢服務。就此可否:

- (1) 以表列方式提供過去一年,政府檔案處共鑑定了多少數量(及其直線米) 由政府部門移交或有待移交的檔案、刊物和印刷品?
- (2) 以表列方式提供過去一年,政府檔案處共接收並保存了多少數量(及其直線米)由政府部門移交的檔案、刊物和印刷品?
- (3) 以表列方式提供過去一年,政府檔案處共批准銷毀了多少數量(及其直線米)由政府部門予以鑑定的檔案、刊物和印刷品?

提問人:陳志全議員(議員問題編號:109)

#### 答覆:

(1) 2014年已鑑定、移交政府檔案處(檔案處)作永久保存及批准銷毀的檔案 數量及其直線米如下-

年份	已鑑定	的檔案	移交政府 永久保存		批准銷毀	的檔案*
	檔案數量 (千個)	直線米	檔案數量 (千個)	直線米	檔案數量 (千個)	直線米
2014	1 106	9 143	46	596	92 197	89 277

\* 所有銷毀檔案的申請,均須根據相應的檔案存廢期限表所列明的規 定處理。檔案是否沒有歷史價值或具潛在歷史價值,已在數年前編 訂存廢期限表時有所決定。沒有歷史價值的過期檔案,在銷毀前必 須先取得檔案處處長的批准。至於具潛在歷史價值的檔案,檔案處 的歷史檔案館將再次進行鑑定,只有那些經確定不具歷史價值的檔 案,方會獲得檔案處處長批准銷毀。

就本欄所述的檔案,其中9個部門的日常檔案(主要為業務檔案)佔總數量的94%(按直線米佔74%)。這些檔案包括入境事務處大量的旅客抵港及離境申報表;稅務局有關稅制的電腦資料列印表;政府統計處、工業貿易署和香港海關各類有關貿易的文件和貨物艙單;公司註冊處根據《公司條例》註冊的公司的公共檔案;海事處有關收入的行政檔案(如所發收據的存根、票據和許可證等的副本);衞生署的化驗表格和申請火葬許可證的相關檔案;以及香港警務處各類通用表格和部門表格。

(2) 至於刊物及印刷品方面,政府刊物中央保存圖書館(該圖書館),負責挑選和保存具有永久保存價值的政府刊物及印刷品。各決策局及部門(局/部門)會向該圖書館轉交新刊物/印刷品乙份,以供該圖書館挑選。該圖書館不負責批准銷毀各局/部門圖書館的項目,但會挑選適當的圖書館項目作保存之用。

2014年該圖書館收到並進行挑選和保存下來的刊物及印刷品數量分別 為6 857項和818項。我們沒有備存獲挑選的圖書館項目的「直線米」 的統計數據。

## 管制人員的答覆

(問題編號:5209)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

<u>分目</u>: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

#### 問題:

於2014-2015年度,政府檔案處處理和政策局和部門的檔案的情況,政府當局可否告知本會:

- a) 於2014-2015年度,政府檔案處曾處理、存檔和銷毀的政府檔案數量是 多少;請按各政策局和政府部門提供分項數字;
- b) 過去三年,政府檔案處積壓未有處理的檔案數量每年是多少;於 2015-2016年度,政府檔案處會否採取新的措施加快處理積壓檔案的問題;若會,有關措施的具體計劃、工作時間表及開支預算是甚麼;
- c) 按照現時政府檔案處理時的資源和人手,處方認為需要多少時間才能 清理現時積壓未有處理的政府檔案?

提問人:陳家洛議員(議員問題編號: 613)

#### 答覆:

a) 在2014年,政府檔案處(檔案處)曾處理、鑑定和批准銷毀的檔案的分項 數字,按政策局和部門(局/部門)表列如下:

巨/如目	檔案數量(個)		
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#
漁農自然護理署	103	75	4 340

	檔案數量(個)			
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#	
建築署	2 128	8 213	9 879	
審計署	1 225	342	883	
醫療輔助隊	21	21	1 280	
屋宇署	4	0	779 897	
政府統計處	0	0	5 545 074	
中央政策組	35	34	251	
行政長官辦公室(包括 行政會議秘書處)	390	83	532	
政務司司長辦公室(包 括效率促進組)	48	24	16 525	
民眾安全服務處	0	0	5	
民航處	94	20	74	
土木工程拓展署	15 508	234	18 243	
公務員事務局	548	350	70 773	
商務及經濟發展局(包 括創新科技署及政府資 訊科技總監辦公室)	2 841	2 080	2 566	
公司註冊處	0	25	5 420 473	

	檔案數量(個)			
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#	
政制及內地事務局	64	61	2 133	
懲教署	519	2	51 325	
香港海關	186	59	2 640 727	
衞生署	881	8	1 529 282	
律政司	26 555	0	56 006	
發展局	77	12	863	
渠務署	916	19	9 323	
教育局	3 283	69	70 079	
機電工程署	404	0	255 469	
環境局/環境保護署	0	0	16 764	
財政司司長辦公室(包 括經濟分析及方便營商 處)	81	23	194	
財經事務及庫務局	4 180	738	4 419	
消防處	3 599	0	77 747	
食物環境衞生署	16 395	669	237 300	

-	檔案數量(個)			
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#	
食物及衞生局	8	0	898	
政府飛行服務隊	0	0	354	
政府化驗所	0	0	20 233	
政府物流服務署	2 168	0	40 809	
政府產業署	46	10	172	
路政署	11 556	9	53 417	
民政事務局	357	29	1 827	
民政事務總署	11 948	296	22 082	
香港金融管理局	89	89	0	
香港天文台	2	1	1	
香港警務處	22 079	1 347	1 399 253	
入境事務處	474 715	25	39 189 873	
廉政公署	613	52	561	
政府新聞處	2 211	2 309	750	

	檔案數量(個)			
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#	
稅務局	317 005	8	24 370 906	
知識產權署	7 039	0	11 418	
香港投資推廣署	744	16	728	
公務及司法人員薪俸及 服務條件諮詢委員會聯 合秘書處	44	40	4	
司法機構	23	19 960	11 166	
勞工及福利局	511	8	503	
勞工處	658	205	880 559	
土地註冊處	998	0	1 420	
地政總署	1 807	2	489 004	
法律援助署	106 023	0	136 265	
康樂及文化事務署	1 974	52	334 662	
海事處	519	52	2 143 624	
通訊事務管理局辦公室	66	1 652	2 947	
破產管理署	5 666	0	11 950	

	檔案數量(個)			
局/部門	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#	
規劃署	1 000	302	12 201	
郵政署	31	350	1 613	
公務員敍用委員會	28	2	586	
香港電台	0	526	752	
差餉物業估價署	34	1	21 849	
選舉事務處	510	0	323 621	
保安局	251	1	23 580	
社會福利署	8 067	4 416	421 592	
學生資助辦事處	226	1	368 375	
工業貿易署	449	26	4 051 765	
運輸及房屋局(房屋)/ 房屋署	45 307	730	383 222	
運輸及房屋局(運輸科)	204	1	636	
運輸署	70	3	630 047	
庫務署	381	33	2 976	

局/部門	檔案數量(個)		
)d] / [d] ]	已鑑定的檔案	移交檔案處作 永久保存的檔案	批准銷毀 的檔案#
水務署	56	0	6 823
總計:	1 105 568	45 715	92 197 450

# 所有銷毀檔案的申請,均須根據相應的檔案存廢期限表所列明的規 定處理。檔案是否沒有歷史價值或具潛在歷史價值,已在數年前編 訂存廢期限表時有所決定。沒有歷史價值的過期檔案,在銷毀前必 須先取得檔案處處長的批准。至於具潛在歷史價值的檔案,檔案處 的歷史檔案館將再次進行鑑定,只有那些經確定不具歷史價值的檔 案,方會獲得檔案處處長批准銷毀。

就本欄所述的檔案,其中9個部門的日常檔案(主要為業務檔案)佔總 數量的94%(按直線米佔74%)。這些檔案包括入境事務處大量的旅客 抵港及離境申報表;稅務局有關稅制的電腦資料列印表;政府統計 處、工業貿易署和香港海關各類有關貿易的文件和貨物艙單;公司 註冊處根據《公司條例》註冊的公司的公共檔案;海事處有關收入 的行政檔案(如所發收據的存根、票據和許可證等的副本);衞生署 的化驗表格和申請火葬許可證的相關檔案;以及香港警務處各類通 用表格和部門表格。

(b) 過去3年(即2012、2013及2014年)積壓待鑑定的檔案的數量表列如下:

年份	檔案數量(個)
2012	143 595
2013	120 857
2014	37 751

政府自2012-13年度起為檔案處預留額外資源,用以清理積壓待鑑定的檔案。在2015-16年度,檔案處將繼續有關工作,透過調配預算草案為我們所預留的現有資源,鑑定和保存歷史檔案。

(c) 我們計劃在2015年完成清理積壓待鑑定的檔案。

## 管制人員的答覆

(問題編號:5744)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

問題:

於2015-2016年度,政府檔案處預計是否能夠完全處理過去數年積壓的政府檔案;若不能,政府當局會否考慮在2015-2016年度或隨後的財政年度進一步增加政府檔案處的專業人手;若會,有關的詳情是甚麼;若不會,原因是甚麼?

提問人:陳家洛議員(議員問題編號: 231)

答覆:

我們預計可在2015年清理所有積壓待鑑定的檔案。政府自2012-13年度起為政府檔案處(檔案處)預留額外資源,用以清理積壓的檔案。在2015-16年度,檔案處將致力透過調配預算草案為我們所預留的現有資源,鑑定和保存歷史檔案。

## 管制人員的答覆

(問題編號:3811)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

<u>分目</u>: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

#### 問題:

1. 該處在2015-16年度,向公眾推廣政府檔案處服務之宣傳開支及相關計劃內容?

- 2. 該處在2015-16年度,是否有計劃購入不同地區有關香港歷史檔案之開支及相關資料詳情?另該處可否提供計劃,以協助本地研究人員索取不同地區檔案處可供查閱之資料就香港歷史進行研究?
- 3. 根據2014-15年度答覆(答覆編號: CSO025S及CSO03),該處將向英國國家檔案館購入227項檔案,請問購入檔案的進度如何?預計何時可供公眾使用?

提問人:馬逢國議員(議員問題編號:48)

#### 答覆:

1. 在2015-16年度,政府檔案處(檔案處)舉辦宣傳和教育計劃的開支及細節如下:

年度	宣傳和教育計劃	開支
		(百萬元)
2015-16	檔案處計劃:	
	- 舉辦最少25次團體參觀檔案處的活動;	1.50
	- 舉辦一系列教育工作坊,協助老師及學生使用檔案處的	1.58 (預算)
	歷史檔案;	(19 <del>77</del> )
	- 舉辦一系列專題視像資料欣賞;	
	- 舉辦一次專題展覽,並建立相關的網上參考資源頁;	
	- 在添馬政府總部和香港中央圖書館舉辦巡迴展覽;	
	- 參加另一機構舉辦的歷史文化計劃;	
	- 豐富教學資源庫的內容,並更改數個檔案處網頁的版面	
	和內容,以吸引更多市民瀏覽數碼化藏品及資料;	

- 將受歡迎和經常查閱的項目進行數碼化工作;以及
- 繼續播出電視宣傳短片及電台宣傳聲帶,推廣檔案處的 服務,並鼓勵市民欣賞香港的歷史文獻。
- 2. 在2015-16年度,檔案處將繼續留意挑選其他檔案館新近公開而與香港有關的歷史檔案,並搜集這些檔案的副本,以豐富歷史檔案館(檔案館)的館藏,並方便本地研究人員工作。預算中已預留150,000元作這項用途。
- 3. 在2014-15年度,檔案處從英國國家檔案館搜集了179項與香港有關的數碼化檔案,這些檔案主要來自該館8個檔案類別,詳情如下:

	類別名稱	涵蓋年份
(a)	首相辦公室,書信及文件,1974-1979年	1977-1979年
(b)	檔號PREM 19:首相辦公室,書信及文件,1979-1997年	1979-1983年
(c)	殖民地部和其前身:機密(一般事項)及機密通信原件	1946-1951年
(d)	殖民地部和聯邦事務部:國防部及其後接掌單位:通信原件	1952-1959年
(e)	殖民地部和聯邦事務部:遠東科和其後接掌單位:登記檔案(FED	1954-1965年
	系列)	
(f)	外交部和外交及聯邦事務部:遠東科:登記檔案(F及FE系列)	1971-1980年
(g)	聯邦事務部和外交及聯邦事務部:香港事務科:香港、英屬洪都	1967-1980年
	拉斯、英屬印度洋地區及塞舌爾登記檔案(HW及HK系列)	
(h)	外交及聯邦事務部和其前身:國籍和條約科:登記檔案(NN、NT、	1976-1977年
	TY及GN系列)	

檔案館已於2015年2月接收上述檔案,待完成質量檢定、為檔案進行著錄和整理後,這 些檔案將可於2015年4月供市民查閱。

檔案館會繼續向英國國家檔案館跟進餘下48項與英國內閣辦公室有關的檔案的複製進展。

S-CSO01

## 管制人員的答覆

(問題編號:S0017)

總目: (142) 政府總部: 政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目: (000) 運作開支

綱領: (2) 政府檔案處

管制人員: 行政署長(蔡潔如女士)

局長: 行政署長

問題:

(1) 現時全面推行「電子檔案保管系統」的4個政府部門為何,尚未推行上述系統的部門的推行計劃時間表為何;

- (2) 相關「電子檔案保管系統」的內部指引的內容為何,請提供有關資料;
- (3) 就政府檔案處現正與資訊科技總監辦公室聯手進行研究,評估各局/部門推行電子檔案管理的情況,有關研究預計於2015年第二季完成,當局會否公開顧問報告,若會時間為何?

提問人:莫乃光議員

### 答覆:

已推行電子檔案保管系統的4個政府局/部門是效率促進組、商務及經濟發展局的通訊及科技科、政府檔案處及差餉物業估價署。

由財政司司長擔任主席的電子政府督導委員會已檢討在政府內部更廣泛推行電子檔案保管系統的能力。為推行電子檔案保管系統的下一階段工作,我們會招募不超過6個規模較大、檔案保管要求較繁複的局/部門參予。政府把開展工作分階段進行,是希望確保電子檔案保管系統在推展至所有政府部門前,已能全面處理推行上的問題,及對成本與效益有較為精確的評估。

為協助各局/部門構思、規劃、推行、管理及保養電子檔案保管系統,政府檔案處編製了下文列載的一系列電子檔案保管系統推行指引,供各局/部門參考:

- (i) 《管理電子郵件的指引》
- (ii) 《原檔存廢》(適用於已數碼化並以數碼格式貯存的檔案)
- (iii) 《電子檔案保管系統的功能要求》
- (iv) 《香港特別行政區政府檔案管理元數據標準》
- (v) 《香港特別行政區政府檔案管理元數據標準一推行指引》
- (vi) 《電子檔案保管系統評估手冊》(徵求意見稿)
- (vii) 《電子檔案保存手冊》
- (viii) 《根據電子資訊管理策略擬定的電子檔案保管系統推行指引》
  - (ix) 《電子檔案保管系統檔案管理實務及指引手冊》
  - (x) 《電子檔案保管系統推行指引:主要考慮因素及所需籌備工作》

有關了解政府各局/部門的電子檔案管理情況的研究,現正由政府檔案處及資訊科技總監辦公室內部進行。研究結果撮要會在有關研究完成後公布。