

索引

财务委员会 审核二零一五至一六年度开支预算 管制人员的答复

局长：行政署长
第 3 节 会议

答复编号	问题编号	委员姓名	总目	纲领
CSO004	0213	陈家洛	142	(2) 政府档案处
CSO028	2138	刘慧卿	142	(2) 政府档案处
CSO034	1456	莫乃光	142	(2) 政府档案处
CSO050	4857	陈志全	142	(2) 政府档案处
CSO059	5209	陈家洛	142	(2) 政府档案处
CSO061	5744	陈家洛	142	(2) 政府档案处
CSO077	3811	马逢国	142	(2) 政府档案处
S-CSO01	S0017	莫乃光	142	(2) 政府档案处

管制人员的答复

(问题编号: 0213)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

鉴于去年发生的占领运动是香港近年最大的一场社会运动, 相关的档案将构成香港历史的重要一页, 故保存占领运动前后和期间的重要政府档案变得极为重要; 于2015-2016年度, 政府档案处会否预留资源, 开展特别项目处理与占领运动有关的政府档案; 若会, 有关特别项目的具体工作计划、工作时间表、人手安排及开支预算是什么; 若不会, 原因是什么; 政府当局会否采取任何措施, 确保与占领运动相关的档案不会遭到刻意销毁; 若会, 有关措施的具体详情是什么; 若不会, 原因是什么?

提问人: 陈家洛议员(议员问题编号: 210)

答复:

所有政府档案(包括有关占领运动的档案)均按照有关档案管理的强制性规定予以管理, 而该些规定已向政府各政策局及部门(局 / 部门)公布。局 / 部门尤须按照有关的档案存废期限表, 将档案移交政府档案处(档案处), 以作鉴定或永久保存。此外, 局 / 部门须在销毁任何政府档案前, 事先征得档案处同意。档案处的人手编制在2011-12年度至2014-15年度增加32.9%。在2015-16年度, 档案处会投放预算草案内预留予档案处的整体资源, 继续进行现时鉴定及保存历史档案的工作。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 2138)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

就加快鉴定档案和登录历史档案的工作, 请提供以下资料:

(1) 于2012-13、2013-14、2014-15年度, 各政府部门处置过期档案的数目, 以及政府档案处接收各部门移交档案的人手编制

(2) 于2015-16年度, 政府档案处就加快鉴定档案和登录历史档案的工作之预算及计划增加的人手编制为何?

提问人: 刘慧卿议员(议员问题编号: 33)

答复:

就政府档案处鉴定档案和登录历史档案的工作:

(1) 在2012、2013及2014历年, 从各局 / 部门移交政府档案处处理的过期档案数目, 以直线米计算, 分别为10 564直线米、7 376直线米及9 431直线米。

在2012、2013及2014历年, 负责鉴定档案和登录历史档案的人员的数目和职级表列如下:

	2012年	2013年	2014年
职级	人数	人数	人数
档案主任	1	1	1
高级助理档案主任	3	3	5
助理档案主任	1	2	7
总数:	5	6	13

上述人员由文书职系人员及其他支援人员辅助。

- (2) 在2015-16年度，为加快鉴定档案和登录历史档案的工作，我们将从现有编制调派更多助理档案主任清理积压的档案。负责鉴定档案和登录历史档案的人员的数目和职级表列如下：

职级	人数
档案主任	1
高级助理档案主任	5
助理档案主任	11
总数：	17

上述人员的预算开支为433万元。

我们会继续监察鉴定档案和登录历史档案工作方面的进度及相关人力需求。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 1456)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

就政府电子档案管理, 当局有否指引处理政府内部电子档案, 现时有否储存重要电子记录机制, 例如特定电邮通讯或电子文件等, 以及当局有否为各部门处理电子档案的职员提供培训, 以上工作涉及的人手开支为何?

当局是否知悉及有否统计未经当局鉴定的电子档案而被销毁或删除的数目, 当局有否计划改善政府内部处理电子记录的处理方式, 所涉的人手开支为何?

提问人: 莫乃光议员(议员问题编号: 35)

答复:

政务司司长办公室辖下的行政署在 2009 年发出总务通告, 载述政府档案管理中有关管理电子档案和非电子档案的强制性规定, 政府各局 / 部门均须遵守。总务通告订明, 如局 / 部门尚未设立电子档案保管系统, 作管理电子档案之用, 则负责人员应安排列印电子档案(包括开立和接收的电邮档案), 以适当的纸本存档系统把档案存档。

为协助各局 / 部门在推行电子档案保管系统时解决所遇到的问题, 政府档案处制订了一系列推行该系统的指引, 让各局 / 部门在局或部门内提出、计划和推行该系统时有所依循。该处并制订了档案管理标准、最佳做法和多份指引, 推动政府全面实施电子档案管理和电子档案保管系统。此外, 政府档案处不时举行简介会及研讨会, 以便提供指引和支援, 协助各局 / 部门制订或采用电子档案保管系统, 在政府推行电子档案管理。以上工作属政府档案处的恒常职责, 该处会调配预算草案内预留的整体人手和资源, 以应付所需。

政府档案处没有接报有任何局 / 部门有电子档案没有经政府鉴定而遭销毁或删除。尽管如此，政府档案处现正与政府资讯科技总监办公室联手进行研究，评估各局 / 部门推行电子档案管理的情况，了解有否须予以纠正的违规事项。有关研究预计于2015年第二季完成，政府档案处届时将视乎研究结果，为各局 / 部门提供适当的指引和协助，纠正所发现的违规事项。如需额外人手和开支，政府档案处将调配预算草案为其预留的整体资源应付所需。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 4857)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

据纲领指出, 政府档案处负责鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品, 以及提供非常用档案的贮存及存废服务。就此可否:

- (1) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共鉴定了多少数量(及其直线米)由政府部门移交或有待移交的档案、刊物和印刷品?
- (2) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共接收并保存了多少数量(及其直线米)由政府部门移交的档案、刊物和印刷品?
- (3) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共批准销毁了多少数量(及其直线米)由政府部门予以鉴定的档案、刊物和印刷品?

提问人: 陈志全议员(议员问题编号: 109)

答复:

- (1) 2014年已鉴定、移交政府档案处(档案处)作永久保存及批准销毁的档案数量及其直线米如下-

年份	已鉴定的档案		移交政府档案处作永久保存的档案		批准销毁的档案*	
	档案数量 (千个)	直线米	档案数量 (千个)	直线米	档案数量 (千个)	直线米
2014	1 106	9 143	46	596	92 197	89 277

- * 所有销毁档案的申请，均须根据相应的档案存废期限表所列明的规定处理。档案是否没有历史价值或具潜在历史价值，已在数年前编订存废期限表时有所决定。没有历史价值的过期档案，在销毁前必须先取得档案处处长的批准。至于具潜在历史价值的档案，档案处的历史档案馆将再次进行鉴定，只有那些经确定不具历史价值的档案，方会获得档案处处长批准销毁。

就本栏所述的档案，其中9个部门的日常档案(主要为业务档案)占总数量的94%(按直线米占74%)。这些档案包括入境事务处大量的旅客抵港及离境申报表；税务局有关税制的电脑资料列印表；政府统计处、工业贸易署和香港海关各类有关贸易的文件和货物舱单；公司注册处根据《公司条例》注册的公司的公共档案；海事处有关收入的行政档案(如所发收据的存根、票据和许可证等的副本)；卫生署的化验表格和申请火葬许可证的相关档案；以及香港警务处各类通用表格和部门表格。

- (2) 至于刊物及印刷品方面，政府刊物中央保存图书馆(该图书馆)，负责挑选和保存具有永久保存价值的政府刊物及印刷品。各决策局及部门(局/部门)会向该图书馆转交新刊物/印刷品乙份，以供该图书馆挑选。该图书馆不负责批准销毁各局/部门图书馆的项目，但会挑选适当的图书馆项目作保存之用。

2014年该图书馆收到并进行挑选和保存下来的刊物及印刷品数量分别为6 857项和818项。我们没有备存获挑选的图书馆项目的「直线米」的统计数据。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 5209)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

于2014-2015年度, 政府档案处处理和政策局和部门的档案的情况, 政府当局可否告知本会:

- a) 于2014-2015年度, 政府档案处曾处理、存档和销毁的政府档案数量是多少; 请按各政策局和政府部门提供分项数字;
- b) 过去三年, 政府档案处积压未有处理的档案数量每年是多少; 于2015-2016年度, 政府档案处会否采取新的措施加快处理积压档案的问题; 若会, 有关措施的具体计划、工作时间表及开支预算是什么;
- c) 按照现时政府档案处理时的资源和人手, 处方认为需要多少时间才能清理现时积压未有处理的政府档案?

提问人: 陈家洛议员(议员问题编号: 613)

答复:

- a) 在2014年, 政府档案处(档案处)曾处理、鉴定和批准销毁的档案的分项数字, 按政策局和部门(局 / 部门)表列如下:

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
渔农自然护理署	103	75	4 340

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
建筑署	2 128	8 213	9 879
审计署	1 225	342	883
医疗辅助队	21	21	1 280
屋宇署	4	0	779 897
政府统计处	0	0	5 545 074
中央政策组	35	34	251
行政长官办公室(包括行政会议秘书处)	390	83	532
政务司司长办公室(包括效率促进组)	48	24	16 525
民众安全服务处	0	0	5
民航处	94	20	74
土木工程拓展署	15 508	234	18 243
公务员事务局	548	350	70 773
商务及经济发展局(包括创新科技署及政府资讯科技总监办公室)	2 841	2 080	2 566
公司注册处	0	25	5 420 473

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
政制及内地事务局	64	61	2 133
惩教署	519	2	51 325
香港海关	186	59	2 640 727
卫生署	881	8	1 529 282
律政司	26 555	0	56 006
发展局	77	12	863
渠务署	916	19	9 323
教育局	3 283	69	70 079
机电工程署	404	0	255 469
环境局 / 环境保护署	0	0	16 764
财政司司长办公室(包括经济分析及方便营商处)	81	23	194
财经事务及库务局	4 180	738	4 419
消防处	3 599	0	77 747
食物环境卫生署	16 395	669	237 300

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
食物及卫生局	8	0	898
政府飞行服务队	0	0	354
政府化验所	0	0	20 233
政府物流服务署	2 168	0	40 809
政府产业署	46	10	172
路政署	11 556	9	53 417
民政事务局	357	29	1 827
民政事务总署	11 948	296	22 082
香港金融管理局	89	89	0
香港天文台	2	1	1
香港警务处	22 079	1 347	1 399 253
入境事务处	474 715	25	39 189 873
廉政公署	613	52	561
政府新闻处	2 211	2 309	750

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
税务局	317 005	8	24 370 906
知识产权署	7 039	0	11 418
香港投资推广署	744	16	728
公务及司法人员薪俸及服务条件咨询委员会联合秘书处	44	40	4
司法机构	23	19 960	11 166
劳工及福利局	511	8	503
劳工处	658	205	880 559
土地注册处	998	0	1 420
地政总署	1 807	2	489 004
法律援助署	106 023	0	136 265
康乐及文化事务署	1 974	52	334 662
海事处	519	52	2 143 624
通讯事务管理局办公室	66	1 652	2 947
破产管理署	5 666	0	11 950

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
规划署	1 000	302	12 201
邮政署	31	350	1 613
公务员叙用委员会	28	2	586
香港电台	0	526	752
差饷物业估价署	34	1	21 849
选举事务处	510	0	323 621
保安局	251	1	23 580
社会福利署	8 067	4 416	421 592
学生资助办事处	226	1	368 375
工业贸易署	449	26	4 051 765
运输及房屋局(房屋) / 房屋署	45 307	730	383 222
运输及房屋局(运输科)	204	1	636
运输署	70	3	630 047
库务署	381	33	2 976

局 / 部门	档案数量(个)		
	已鉴定的档案	移交档案处作永久保存的档案	批准销毁的档案#
水务署	56	0	6 823
总计:	1 105 568	45 715	92 197 450

所有销毁档案的申请，均须根据相应的档案存废期限表所列明的规定处理。档案是否没有历史价值或具潜在历史价值，已在数年前编订存废期限表时有所决定。没有历史价值的过期档案，在销毁前必须先取得档案处处长的批准。至于具潜在历史价值的档案，档案处的历史档案馆将再次进行鉴定，只有那些经确定不具历史价值的档案，方会获得档案处处长批准销毁。

就本栏所述的档案，其中9个部门的日常档案(主要为业务档案)占总数量的94%(按直线米占74%)。这些档案包括入境事务处大量的旅客抵港及离境申报表；税务局有关税制的电脑资料列印表；政府统计处、工业贸易署和香港海关各类有关贸易的文件和货物舱单；公司注册处根据《公司条例》注册的公司的公共档案；海事处有关收入的行政档案(如所发收据的存根、票据和许可证等的副本)；卫生署的化验表格和申请火葬许可证的相关档案；以及香港警务处各类通用表格和部门表格。

(b) 过去3年(即2012、2013及2014年)积压待鉴定的档案的数量表列如下：

年份	档案数量(个)
2012	143 595
2013	120 857
2014	37 751

政府自2012-13年度起为档案处预留额外资源，用以清理积压待鉴定的档案。在2015-16年度，档案处将继续有关工作，透过调配预算草案为我们所预留的现有资源，鉴定和保存历史档案。

(c) 我们计划在2015年完成清理积压待鉴定的档案。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 5744)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

于2015-2016年度, 政府档案处预计是否能够完全处理过去数年积压的政府档案; 若不能, 政府当局会否考虑在2015-2016年度或随后的财政年度进一步增加政府档案处的专业人手; 若会, 有关的详情是甚么; 若不会, 原因是甚么?

提问人: 陈家洛议员(议员问题编号: 231)

答复:

我们预计可在2015年清理所有积压待鉴定的档案。政府自2012-13年度起为政府档案处(档案处)预留额外资源, 用以清理积压的档案。在2015-16年度, 档案处将致力透过调配预算草案为我们所预留的现有资源, 鉴定和保存历史档案。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 3811)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

1. 该处在2015-16年度, 向公众推广政府档案处服务之宣传开支及相关计划内容?
2. 该处在2015-16年度, 是否有计划购入不同地区有关香港历史档案之开支及相关资料详情? 另该处可否提供计划, 以协助本地研究人员索取不同地区档案处可供查阅之资料就香港历史进行研究?
3. 根据2014-15年度答复(答复编号: CSO025S及CSO03), 该处将向英国国家档案馆购入227项档案, 请问购入档案的进度如何? 预计何时可供公众使用?

提问者: 马逢国议员(议员问题编号: 48)

答复:

1. 在2015-16年度, 政府档案处(档案处)举办宣传和教育计划的开支及细节如下:

年度	宣传和教育计划	开支 (百万元)
2015-16	档案处计划: <ul style="list-style-type: none">- 举办最少25次团体参观档案处的活动;- 举办一系列教育工作坊, 协助老师及学生使用档案处的历史档案;- 举办一系列专题视像资料欣赏;- 举办一次专题展览, 并建立相关的网上参考资源页;- 在添马政府总部和香港中央图书馆举办巡回展览;- 参加另一机构举办的历史文化计划;- 丰富教学资源库的内容, 并更改数个档案处网页的版面和内容, 以吸引更多市民浏览数码化藏品及资料;	1.58 (预算)

	<ul style="list-style-type: none"> - 将受欢迎和经常查阅的项目进行数码化工作；以及 - 继续播出电视宣传短片及电台宣传声带，推广档案处的服务，并鼓励市民欣赏香港的历史文献。 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. 在2015-16年度，档案处将继续留意挑选其他档案馆新近公开而与香港有关的历史档案，并搜集这些档案的副本，以丰富历史档案馆(档案馆)的馆藏，并方便本地研究人员工作。预算中已预留150,000元作这项用途。

3. 在2014-15年度，档案处从英国国家档案馆搜集了179项与香港有关的数码化档案，这些档案主要来自该馆8个档案类别，详情如下：

	类别名称	涵盖年份
(a)	首相办公室，书信及文件，1974-1979年	1977-1979年
(b)	档号PREM 19：首相办公室，书信及文件，1979-1997年	1979-1983年
(c)	殖民地部和其前身：机密(一般事项)及机密通信原件	1946-1951年
(d)	殖民地部和联邦事务部：国防部及其后接掌单位：通信原件	1952-1959年
(e)	殖民地部和联邦事务部：远东科及其后接掌单位：登记档案(FED系列)	1954-1965年
(f)	外交部和外交及联邦事务部：远东科：登记档案(F及FE系列)	1971-1980年
(g)	联邦事务部和外交及联邦事务部：香港事务科：香港、英属洪都拉斯、英属印度洋地区及塞舌尔登记档案(HW及HK系列)	1967-1980年
(h)	外交及联邦事务部及其前身：国籍和条约科：登记档案(NN、NT、TY及GN系列)	1976-1977年

档案馆已于2015年2月接收上述档案，待完成质量检定、为档案进行著录和整理后，这些档案将可于2015年4月供市民查阅。

档案馆会继续向英国国家档案馆跟进余下48项与英国内阁办公室有关的档案的复制进展。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: S0017)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

- (1) 现时全面推行「电子档案保管系统」的4个政府部门为何, 尚未推行上述系统的部门的推行计划时间表为何;
- (2) 相关「电子档案保管系统」的内部指引的内容为何, 请提供有关资料;
- (3) 就政府档案处现正与资讯科技总监办公室联手进行研究, 评估各局 / 部门推行电子档案管理的情况, 有关研究预计于2015年第二季完成, 当局会否公开顾问报告, 若会时间为何?

提问人: 莫乃光议员

答复:

已推行电子档案保管系统的4个政府局 / 部门是效率促进组、商务及经济发展局的通讯及科技科、政府档案处及差饷物业估价署。

由财政司司长担任主席的电子政府督导委员会已检讨在政府内部更广泛推行电子档案保管系统的能力。为推行电子档案保管系统的下一阶段工作, 我们会招募不超过6个规模较大、档案保管要求较繁复的局 / 部门参予。政府把开展工作分阶段进行, 是希望确保电子档案保管系统在推展至所有政府部门前, 已能全面处理推行上的问题, 及对成本与效益有较为精确的评估。

为协助各局 / 部门构思、规划、推行、管理及保养电子档案保管系统, 政府档案处编制了下文列载的一系列电子档案保管系统推行指引, 供各局 / 部门参考:

- (i) 《管理电子邮件的指引》
- (ii) 《原档存废》(适用于已数码化并以数码格式贮存的档案)
- (iii) 《电子档案保管系统的功能要求》
- (iv) 《香港特别行政区政府档案管理元数据标准》
- (v) 《香港特别行政区政府档案管理元数据标准—推行指引》
- (vi) 《电子档案保管系统评估手册》(征求意见稿)
- (vii) 《电子档案保存手册》
- (viii) 《根据电子资讯管理策略拟定的电子档案保管系统推行指引》
- (ix) 《电子档案保管系统档案管理实务及指引手册》
- (x) 《电子档案保管系统推行指引：主要考虑因素及所需筹备工作》

有关了解政府各局 / 部门的电子档案管理情况的研究，现正由政府档案处及资讯科技总监办公室内部进行。研究结果撮要会在有关研究完成后公布。

- 完 -