

## 索引

財務委員會  
審核二零一六至一七年度開支預算  
管制人員的答覆

局長：行政署長  
第3節會議

答覆編號	問題編號	委員姓名	總目	綱領
<a href="#">CSO022</a>	1588	馬逢國	142	(2) 政府檔案處
<a href="#">CSO041</a>	5497	陳志全	142	(2) 政府檔案處
<a href="#">CSO047</a>	3525	陳家洛	142	(2) 政府檔案處
<a href="#">CSO048</a>	3534	陳家洛	142	(2) 政府檔案處

管制人員的答覆

(問題編號：1588)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長 (蔡潔如女士)

局長： 行政署長

問題：

1. 在2016-17年度，向公眾推廣政府檔案處服務之宣傳開支及相關計劃內容？
2. 在2015-16年度預留150,000元用作購入其他地區有關香港歷史檔案，請問其進度，以及檔案的內容為何？
3. 在2016-17年度，是否有計劃購入不同地區有關香港歷史檔案之開支及相關資料詳情？

提問人：馬逢國議員 (議員問題編號：4)

答覆：

1. 在2016-17年度，政府檔案處(檔案處)舉辦宣傳和教育計劃的開支及細節如下：

年度	宣傳和教育計劃	開支 (百萬元)
2016-17	檔案處計劃： - 舉辦最少 25 次團體參觀檔案處的活動； - 舉辦一系列教育工作坊，協助老師及學生使用檔案處的歷史檔案； - 舉辦一系列專題視像資料欣賞； - 舉辦一次專題展覽，並建立相關的網上參考資源頁； - 在添馬政府總部、香港中央圖書館、沙田公共圖書館及屏山天水圍公共圖書館舉辦巡迴展	1.90 (預算)

年度	宣傳和教育計劃	開支 (百萬元)
	覽； - 參加另一機構舉辦的歷史文化計劃； - 豐富教學資源庫的內容，以吸引更多市民瀏覽數碼化藏品及資料； - 將受歡迎和經常查閱的項目進行數碼化工作；以及 - 繼續播出電視宣傳短片及電臺宣傳聲帶，推廣檔案處的服務，並鼓勵市民欣賞香港的歷史文獻。	

2. 在 2015-16 年度，檔案處從英國國家檔案館搜集了 46 項與香港有關的數碼化檔案，這些檔案主要來自該館 4 個檔案類別，詳情如下：

	類別名稱	涵蓋年份
(a)	內閣辦公室：國防部及海外政策委員會和小組委員會	1963-1984 年
(b)	內閣辦公室：財政部主計長辦公室和不管部國務大臣辦公室 — 政府資料統籌檔案 (MB 及 BN 系列)	1968 年
(c)	內閣辦公室：各委員會 (C 系列)	1967-1970 年
(d)	殖民地部和外交及聯邦事務部：通信原件	1936-1939 年

上述 46 項檔案中，有 43 項已由 2015 年 8 月起可供市民查閱，餘下檔案將於 2016 年第二季從英國國家檔案館接收。購入這些檔案的開支為 18,908 元。此外，檔案處亦已在英國國家檔案館挑選了一些與香港有關的照片、地圖及圖則，購入這些檔案的預計開支約為 10 萬元。檔案處會在完成有關的搜購程序後，儘快公開這些檔案予市民查閱。

3. 在 2016-17 年度，檔案處將繼續留意挑選其他檔案館與香港有關的歷史檔案，並搜集這些檔案的副本，以豐富其館藏。預算中已預留 29 萬元作這項用途。

- 完 -

管制人員的答覆

(問題編號： 5497)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長 (蔡潔如女士)

局長： 行政署長

問題：

據綱領指出，政府檔案處負責鑒別及保存具歷史價值的檔案、珍貴的政府刊物和印刷品，以及提供非常用檔案的貯存及存廢服務。就此可否：

- (1) 以表列方式提供過去一年，政府檔案處共鑒定了多少數量(及其直線米)由政府部門移交或有待移交的檔案、刊物和印刷品？
- (2) 以表列方式提供過去一年，政府檔案處共接收並保存了多少數量(及其直線米)由政府部門移交的檔案、刊物和印刷品？
- (3) 以表列方式提供過去一年，政府檔案處共批准銷毀了多少數量(及其直線米)由政府部門予以鑒定的檔案、刊物和印刷品？

提問人： 陳志全議員 (議員問題編號： 261)

答覆：

- (1) 2015年已鑒定、移交政府檔案處(檔案處)作永久保存及批准銷毀的檔案數量及其直線米如下-

年份	已鑒定的檔案		移交檔案處作永久保存的檔案		批准銷毀的檔案*	
	檔案數量 (千個)	直線米	檔案數量 (千個)	直線米	檔案數量 (千個)	直線米
2015	159	4 037	29	782	104 900	61 418

- \* 所有銷毀檔案的申請，均須根據相應的檔案存廢期限表所列明的規定處理。檔案是否沒有歷史價值或具潛在歷史價值，已在數年前編訂存廢期限表時有所決定。沒有歷史價值的過期檔案，在銷毀前必須先取得檔案處處長的批准。至於具潛在歷史價值的檔案，檔案處的歷史檔案館將再次進行鑒定，只有那些經確定不具歷史價值的檔案，方會獲得檔案處處長批准銷毀。

就本欄所述的檔案，其中10個部門的日常檔案(主要為業務檔案)占總數量的95%(按直綫米占58%)。這些檔案包括稅務局有關稅制的電腦資料列印表；入境事務處的旅客抵港及離境申報表；公司註冊處根據《公司條例》註冊的公司的公共檔案；政府統計處和工業貿易署各類有關貿易的文件和貨物艙單；環境保護署和海事處有關收入的行政檔案(如所發收據的存根、票據和許可證等的副本)；衛生署的化驗表格；消防處有關消防裝置及設備證書的檔案；以及香港警務處各類通用表格和部門表格。

- (2) 至於刊物及印刷品方面，政府刊物中央保存圖書館(該圖書館)，負責挑選和保存具有永久保存價值的政府刊物及印刷品。各決策局及部門(局／部門)會向該圖書館轉交新刊物／印刷品乙份，供其挑選。該圖書館不負責批准銷毀各局／部門圖書館的項目，但會挑選適當的圖書館項目以作保存。

2015年該圖書館收到並在挑選後保存下來的刊物及印刷品數量分別為9 672項和1 355項。我們沒有備存獲選圖書館項目的「直綫米」數據。

- 完 -

管制人員的答覆

(問題編號： 3525)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長 (蔡潔如女士)

局長： 行政署長

問題：

現時政府檔案處處理過去數年積壓的檔案管理工作的進度是甚麼；在2016-17年度，政府檔案處會否進一步增加人手以加快政府檔案的處理工作；若會，新增人手的職級和數目是甚麼；若不會，原因是甚麼？

提問人： 陳家洛議員 (議員問題編號： 228)

答覆：

政府檔案處(檔案處)已如期在2015年完成清理過去數年積壓的檔案鑒定工作。在2016-17年度，檔案處將開設一個高級助理檔案主任的職位，以增加人手支援政府的檔案管理工作。

- 完 -

管制人員的答覆

(問題編號： 3534)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長 (蔡潔如女士)

局長： 行政署長

問題：

就訂立檔案法和資訊自由法的工作，政府當局可否告知本會：

a) 現時就上述兩項條例的研究、諮詢或草擬法例的工作的最新進展是甚麼；如政府當局仍未開展有關工作，原因是甚麼；

b) 於2016-17年度，政府當局有沒有為上述兩項法例的立法工作制訂工作計劃和時間表；若有，有關的詳情是甚麼；若沒有，原因是甚麼？

提問人：陳家洛議員 (議員問題編號： 264)

答覆：

1. 法律改革委員會(法改會)成立了兩個小組委員會，分別研究檔案法及公開資料的議題。據瞭解，兩個小組委員會正研究現行的制度和其他司法管轄區的法律，並將於稍後階段進行公眾諮詢，以便在有需要時就可能採取的改革方案提出適當建議。政府將審慎研究法改會提出的建議，然後才制定未來路向。

2. 行政署負責政府的檔案管理，而政制及內地事務局則負責公開資料的事宜。在2016-17年度，行政署和政制及內地事務局將繼續積極參與法改會的研究工作，並視乎情況檢討和改善各自的制度。

- 完 -