

索引

财务委员会 审核二零一六至一七年度开支预算 管制人员的答复

局长：行政署长
第3节会议

答复编号	问题编号	委员姓名	总目	纲领
CSO022	1588	马逢国	142	(2) 政府档案处
CSO041	5497	陈志全	142	(2) 政府档案处
CSO047	3525	陈家洛	142	(2) 政府档案处
CSO048	3534	陈家洛	142	(2) 政府档案处

管制人员的答复

(问题编号: 1588)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

1. 在2016-17年度, 向公众推广政府档案处服务之宣传开支及相关计划内容?
2. 在2015-16年度预留150,000元用作购入其他地区有关香港历史档案, 请问其进度, 以及档案的内容为何?
3. 在2016-17年度, 是否有计划购入不同地区有关香港历史档案之开支及相关资料详情?

提问人: 马逢国议员 (议员问题编号: 4)

答复:

1. 在2016-17年度, 政府档案处(档案处)举办宣传和教育计划的开支及细节如下:

年度	宣传和教育计划	开支 (百万元)
2016-17	档案处计划: <ul style="list-style-type: none">- 举办最少 25 次团体参观档案处的活动;- 举办一系列教育工作坊, 协助老师及学生使用档案处的历史档案;- 举办一系列专题视像资料欣赏;- 举办一次专题展览, 并建立相关的网上参考资源页;- 在添马政府总部、香港中央图书馆、沙田公共图书馆及屏山天水围公共图书馆举办巡回展	1.90 (预算)

年度	宣传和教学计划	开支 (百万元)
	览； <ul style="list-style-type: none"> - 参加另一机构举办的历史文化计划； - 丰富教学资源库的内容，以吸引更多市民浏览数码化藏品及资料； - 将受欢迎和经常查阅的项目进行数码化工作；以及 - 继续播出电视宣传短片及电台宣传声带，推广档案处的服务，并鼓励市民欣赏香港的历史文献。 	

2. 在 2015-16 年度，档案处从英国国家档案馆搜集了46项与香港有关的数码化档案，这些档案主要来自该馆 4 个档案类别，详情如下：

	类别名称	涵盖年份
(a)	内阁办公室：国防部及海外政策委员会和小组委员会	1963-1984 年
(b)	内阁办公室：财政部主计长办公室和不管部国务大臣办公室 — 政府资料统筹档案(MB 及 BN 系列)	1968 年
(c)	内阁办公室：各委员会(C 系列)	1967-1970 年
(d)	殖民地部和外交及联邦事务部：通信原件	1936-1939 年

上述46项档案中，有43项已由2015年8月起可供市民查阅，余下档案将于2016年第二季从英国国家档案馆接收。购入这些档案的开支为18,908元。此外，档案处亦已在英国国家档案馆挑选了一些与香港有关的照片、地图及图则，购入这些档案的预计开支约为10万元。档案处会在完成有关的搜购程序后，尽快公开这些档案予市民查阅。

3. 在 2016-17 年度，档案处将继续留意挑选其他档案馆与香港有关的历史档案，并搜集这些档案的副本，以丰富其馆藏。预算中已预留29万元作这项用途。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 5497)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

据纲领指出, 政府档案处负责鉴别及保存具历史价值的档案、珍贵的政府刊物和印刷品, 以及提供非常用档案的贮存及存废服务。就此可否:

(1) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共鉴定了多少数量(及其直线米)由政府部门移交或有待移交的档案、刊物和印刷品?

(2) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共接收并保存了多少数量(及其直线米)由政府部门移交的档案、刊物和印刷品?

(3) 以表列方式提供过去一年, 政府档案处共批准销毁了多少数量(及其直线米)由政府部门予以鉴定的档案、刊物和印刷品?

提问人: 陈志全议员 (议员问题编号: 261)

答复:

(1) 2015年已鉴定、移交政府档案处(档案处)作永久保存及批准销毁的档案数量及其直线米如下-

年份	已鉴定的档案		移交档案处作永久保存的档案		批准销毁的档案*	
	档案数量 (千个)	直线米	档案数量 (千个)	直线米	档案数量 (千个)	直线米
2015	159	4 037	29	782	104 900	61 418

- * 所有销毁档案的申请，均须根据相应的档案存废期限表所列明的规定处理。档案是否没有历史价值或具潜在历史价值，已在数年前编订存废期限表时有所决定。没有历史价值的过期档案，在销毁前必须先取得档案处处长的批准。至于具潜在历史价值的档案，档案处的历史档案馆将再次进行鉴定，只有那些经确定不具历史价值的档案，方会获得档案处处长批准销毁。

就本栏所述的档案，其中10个部门的日常档案(主要为业务档案)占总数量的95%(按直线米占58%)。这些档案包括税务局有关税制的电脑资料列印表；入境事务处的旅客抵港及离境申报表；公司注册处根据《公司条例》注册的公司的公共档案；政府统计处和工业贸易署各类有关贸易的文件和货物舱单；环境保护署和海事处有关收入的行政档案(如所发收据的存根、票据和许可证等的副本)；卫生署的化验表格；消防处有关消防装置及设备证书的档案；以及香港警务处各类通用表格和部门表格。

- (2) 至于刊物及印刷品方面，政府刊物中央保存图书馆(该图书馆)，负责挑选和保存具有永久保存价值的政府刊物及印刷品。各决策局及部门(局/部门)会向该图书馆转交新刊物/印刷品乙份，供其挑选。该图书馆不负责批准销毁各局/部门图书馆的项目，但会挑选适当的图书馆项目以作保存。

2015年该图书馆收到并在挑选后保存下来的刊物及印刷品数量分别为9 672项和1 355项。我们没有备存获选图书馆项目的「直线米」数据。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 3525)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

现时政府档案处处理过去数年积压的档案管理工作的进度是甚么; 在2016-17年度, 政府档案处会否进一步增加人手以加快政府档案的处理工作; 若会, 新增人手的职级和数目是甚么; 若不会, 原因是甚么?

提问人: 陈家洛议员 (议员问题编号: 228)

答复:

政府档案处(档案处)已如期在2015年完成清理过去数年积压的档案鉴定工作。在2016-17年度, 档案处将开设一个高级助理档案主任的职位, 以增加人手支援政府的档案管理工作。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号: 3534)

总目: (142) 政府总部: 政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目: (000) 运作开支

纲领: (2) 政府档案处

管制人员: 行政署长 (蔡洁如女士)

局长: 行政署长

问题:

就订立档案法和资讯自由法的工作, 政府当局可否告知本会:

- a) 现时就上述两项条例的研究、咨询或草拟法例的工作的最新进展是甚么; 如政府当局仍未开展有关工作, 原因是甚么;
- b) 于2016-17年度, 政府当局有没有为上述两项法例的立法工作制订工作计划和时间表; 若有, 有关的详情是甚么; 若没有, 原因是甚么?

提问人: 陈家洛议员 (议员问题编号: 264)

答复:

1. 法律改革委员会(法改会)成立了两个小组委员会, 分别研究档案法及公开资料的议题。据了解, 两个小组委员会正研究现行的制度和其他司法管辖区的法律, 并将于稍后阶段进行公众咨询, 以便在有需要时就可能采取的改革方案提出适当建议。政府将审慎研究法改会提出的建议, 然后才制定未来路向。

2. 行政署负责政府的档案管理, 而政制及内地事务局则负责公开资料的事宜。在2016-17年度, 行政署和政制及内地事务局将继续积极参与法改会的研究工作, 并视乎情况检讨和改善各自的制度。

- 完 -