

索引

审核二零二一至二二年度开支预算 管制人员对财务委员会委员初步书面问题的答复

局长：行政署长
第 6 节会议

答复编号	问题编号	委员姓名	总目	纲领
CSO002	2814	郑松泰	142	(2) 政府档案处
CSO019	2349	马逢国	142	(2) 政府档案处

管制人员的答复

(问题编号：2814)

总目： (142) 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目： (000) 运作开支

纲领： (2) 政府档案处

管制人员： 行政署长 (郑钟伟)

局长： 行政署长

问题：

请列出去年度：

1. 各决策局 / 部门遗失的机密档案宗数及档案数目；
2. 各决策局 / 部门遗失的非机密业务案卷名称；
3. 遗失档案而未能辨别责任承担者的个案数目及其所涉部门；
4. 未授权销毁档案及非机密业务案卷所涉的部门。

提问人： 郑松泰议员 (立法会内部参考编号：20)

答复：

按政府在2009年4月发出的总务通告第2/2009号《档案管理的强制性规定》，各决策局(局 / 部门)如遗失或未经授权销毁档案，必须立即向所属部门档案经理报告，并同时把报告的副本送交政府档案处(档案处)。部门档案经理在接获报告后必须：

- (a) 查明事实(当中包括涉及的档案类别、数量及载体等资料)并找出引致遗失或未经授权销毁档案的详情；
- (b) 如有必要，修复有关档案；
- (c) 采取措施，避免再次发生同类事件；
- (d) 考虑是否需要采取纪律处分或其他行政措施；以及
- (e) 在3个月内向档案处报告上述(a)至(d)项的调查结果和行动。

以上措施能够让档案处监察局 / 部门调查遗失或未经授权销毁档案个案的跟进行动是否合适，并可以从档案管理角度向有关局 / 部门提出改善建议。

从已经处理的个案显示，遗失或未经授权销毁档案的成因主要是由于人为疏忽、监察不足、或处理档案的运作方式欠妥善等。

就本题所要求的资料，我们回复如下：

- (1) 在2020年，档案处并没有接获局 / 部门遗失机密档案的个案。
- (2) 在2020年，档案处共接获3宗局 / 部门遗失非机密业务案卷的个案，并完成处理1宗个案。该个案涉及社会福利署的1个有关虐儿的个案案卷、1个有关预防长者跌倒讲座的业务案卷，及1个暂用档案。
- (3) 部门档案经理在接获遗失档案的报告后，会按本答复首段所阐述的机制查明事实并找出引致遗失档案的详情，并考虑是否需要采取纪律处分或其他行政措施。若发现有政府人员违反档案管理的强制性规定及 / 或于执行档案管理职责时疏忽职守，相关局 / 部门会视乎违规情况和严重程度，采取适当的纪律处分或行政措施。档案处亦会审视各局 / 部门的有关决定。

在2020年，档案处共接获56宗局 / 部门遗失档案的个案。在完成处理的28宗个案中，有7宗个案能辨别出该为个案负上责任的人员(有4宗共4名人员已接受纪律处分或按行政措施处理。另外1宗涉及的人员是外判商员工及2宗是由有关人员不能控制的因素导致，因而没有政府人员须接受纪律处分或按行政措施处理)。至于余下的21宗个案中，20宗属消防处遗失物料单据的个案，1宗属社会福利署遗失非机密业务案卷的个案，经调查后均未能辨识出应为遗失档案负责的人员，因而没有向任何人员采取纪律处分或行政措施。然而，有关部门已采取适当的改善措施(例如例行检查)，并提醒相关人员做好档案管理及小心保管政府档案。档案处会与相关的局 / 部门密切联系，尽快完成其余28宗个案的调查工作。

- (4) 根据强制性的档案管理规定，局 / 部门在为保存期已届满的档案进行存废工作时，必须指派1名不低于高级行政主任或同等职级的高级人员考虑及以书面签批档案的存废，而在销毁任何政府档案前，各局 / 部门须征得档案处处长事先同意。若接获未经授权销毁档案的报告，部门档案经理会按本答案首段的程序调查。在2020年，档案处共接获6宗局 / 部门未经授权销毁档案的个案，并完成处理其中3宗个案。该3宗个案涉及香港警务处及消防处，但当中并不涉及非机密业务案卷。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号：2349)

总目： (142) 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目： (000) 运作开支

纲领： (2) 政府档案处

管制人员： 行政署长 (郑钟伟)

局长： 行政署长

问题：

1. 在2020/21年度，当局有没有购入其他地区有关香港历史的历史档案，如有，提供档案内容及相关开支。
2. 当局在2021/22年度，向其他地区购买有关香港历史档案的预算。
3. 当局有何计划，进一步将香港历史档案电子化，将部份政府档案或公开的报告，可以在网上浏览。

提问人： 马逢国议员 (立法会内部参考编号：58)

答复：

1. 在2020-21年度，政府档案处(档案处)从英国国家档案馆及美国布殊总统图书馆及博物馆购入了559项有关香港的历史档案，涉及开支约60万元。详情如下：

	档案机构	档案数目	开支 (港元)
1	英国国家档案馆	549	599,000
2	美国布殊总统图书馆及博物馆	10	3,900
	总数	559	602,900

这些档案涵盖多个与香港历史相关的主题，包括香港前途问题、政治与领袖人物、中英主要官员访问、中英联合声明、基本法、经济及金融发展、国籍与公民身份、越南船民、政治环境及国际关系、港口及机场发展等等。档案处现正进行品质检定、整理及描述工作，预计可于2021年第二季开始陆续开放有关档案供市民查阅。

此外,档案处亦与中国第二历史档案馆(二史馆)确定了1份与香港有关的档案目录清单。现双方正商讨及草拟有关购买档案复本的条款。待确定条款细节后,档案处便会分批购买有关档案复本。

2. 在2021-22年度,档案处已预留60万元用以购买其他地区档案机构有关香港的历史档案复本,以丰富馆藏。档案处现正整理有关的档案清单,以作洽购。
3. 档案处一直致力把藏品数码化,以方便市民查阅及更好地保护历史档案。在2020年,档案处已为藏品制作了约34万个数码影像,数码影像的总数量增加到约239万个。

档案处将藏品数码化后,会陆续把可以公开的档案数码化复本提供予市民查阅,并在保障版权和个人私隐的原则下尽量把有关复本上载至档案处网上目录「@PRO」方便市民浏览。此外,档案处会定期制作各类型的专题数码藏品/照片集和网上展览,上载于档案处网页,亦于2020年设立了历史档案馆的Facebook专页,与公众分享藏品。档案处在未来会继续加强上述工作。

- 完 -