

索引

審核二零二三至二四年度開支預算 管制人員對立法會議員初步問題的答覆

局長：行政署長
第 3 節會議

答覆編號	問題編號	議員姓名	總目	綱領
CSO010	3136	簡慧敏	142	(2) 政府檔案處
CSO023	0881	馬逢國	142	(2) 政府檔案處

管制人員的答覆

(問題編號：3136)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長(盧世雄)

局長： 行政署長

問題：

就檔案處工作，請告知：

- 1) 「部門檔案管理研究／檢討」每年只進行2次，請解釋有關運作情況，以及有否機制在研究/檢討後跟進落實安排；
- 2) 為公眾提供查閱及研究服務，就此服務的編制情況為何，有否檢討每年只有數千人到訪，相關服務可否以其他形式進行；
- 3) 將檔案攝製成縮微膠卷此服務的編制及相關開支情況為何。目前儲存縮微膠卷的地方，總面積及運作開支為何？有否考慮以其他電腦化形式儲存檔案，以提高考慮及提升資料可運用的便捷程度。

提問人：簡慧敏議員(立法會內部參考編號：52)

答覆：

- 1) 政府檔案處(檔案處)自2012年底開始，每年為兩個政策局／部門(局／部門)的檔案管理工作進行深入檢討。檢討期間，檔案處人員會到訪有關局／部門，透過審閱有關檔案管理文件、實地檢視檔案保管系統及審查檔案管理程序、以及與相關人員面談和進行專題小組討論，以評估部門管理層及前線員工對實踐良好檔案管理的認知、決心和參與程度，並藉此進行評核其遵守檔案管理強制性規定和採納良好檔案管理作業方法的情況，找出可予改善的地方。在完成檢討後，行政署長會把所得結果連同建議交予有關局／部門首長，局／部門須每半年向檔案處提交落實改善建議的進度報告，直至完全落實所有改善建議為止。

由於上述檢討範圍廣闊，性質複雜，工作耗時較長，故每年只能集中為兩個局／部門進行全面的檔案管理檢討。雖然如此，檔案處亦有透過其他措施，例如每年都會要求所有局／部門填報自我評估檢討或檔案管理

問卷調查來監測各局／部門在檔案管理的合規情況。此外，檔案處亦在2019年開始，分批檢視所有局／部門的檔案存廢期限表，評定相關檔案最終確切的存廢行動，及整合部分期限表，以改善檔案存廢程序，讓具歷史價值的檔案能更適時及有效地移交至檔案處作永久保存。

- 2) 截至2023年3月1日，為公眾提供查閱及研究服務的閱覽室職員編制及他們的工作範圍如下：

工作範圍	職級	編制人數
(a) 提供研究及查閱服務	高級助理檔案主任	1
(b) 推行公眾教育和宣傳活動	助理檔案主任	2
(c) 處理複製及使用歷史檔案申請	文書主任	1
(d) 製訂檢索輔助工具	文書助理	4
	二級工人	1
	總數：	9

檔案處閱覽室主要的使用者為研究香港的歷史和發展的學者以及教師和學生。閱覽室提供的座位和設施一直都足夠滿足使用者的需求。此外，在過去3年收集到的使用者意見調查表當中，有超過80%的回應者認為閱覽室的服務為非常好(45.7%)或優異(35.3%)。

檔案處除了於館內提供查閱和研究館藏服務之外，一直致力以電子形式為市民大眾提供查閱及研究館藏服務。

以查閱館藏為例，市民無需親臨檔案處也可透過互聯網於網上目錄「@PRO」使用開設帳戶、預約館藏、申請查閱檔案等服務。檔案處也會在藏品數碼化後，陸續把可以公開的檔案數碼化複本提供予市民查閱，並在保障版權和個人私隱的原則下盡量把有關複本上載至網上目錄「@PRO」。該目錄提供高效搜尋器和簡便介面，讓使用者更輕易快捷地檢索歷史檔案和圖書館藏品，以及閱覽和下載一系列數碼館藏。在2022年，網上目錄「@PRO」的頁面搜索瀏覽數目為92萬頁次。檔案處也會定期製作各類型的專題數碼藏品／照片集和網上展覽，上載於檔案處網頁供市民瀏覽館藏。檔案處在2022年更製作了一段360度虛擬導覽，讓市民在網上亦能夠欣賞在館內展覽廳展出的館藏。此外，檔案處在2020年還設立了歷史檔案館的Facebook專頁（fb.com/grs.publicrecordsoffice），與公眾分享藏品。在2022年，網上的數碼館藏共有176萬的取覽量。另一方面，檔案處除了舉辦現場團體參觀活動和教育工作坊向市民、老師和學生介紹和推廣使用歷史檔案研究香港不同層面的發展之外，也舉辦多場的網上團體參觀活動和教育工作坊。以2022年為例，合共舉辦了23場網上團體參觀活動和網上教育工作坊，向3 182名活動參加者介紹檔案處的服務和藏品。為了方便未能到香港歷史檔案大樓參觀展覽的市民，檔案處更在不同地區的主要圖書館，例如香港中央圖書館和屏山天水圍公共圖書館等擺設流動展覽。

至於研究服務方面，市民除了可以透過電郵進行館藏及服務查詢之外，自2022年起，市民在繳交複製館藏費用後，便可經電郵收取所需館藏的副本，進一步方便市民以電子形式取得館藏作研究。

檔案處在未來會繼續研究以不同的形式為公眾提供查閱及研究館藏服務。

- 3) 政府縮微服務中心(中心)是向有實際需要的局／部門提供以客為本的縮微攝製服務。中心在製作縮微檔案時採用美國國家標準學會／資訊及影像管理協會(ANSI/AIIM)的標準，以確保其製作的縮微膠片檔案持久可用，並為法庭所接納。根據《證據條例》(第8章)第39及40條規定，政府檔案和公事檔案只要是以縮微膠片的形式製成永久檔案，而源文件其後又已被銷毀，則該些縮微膠片可獲法庭接納。中心亦會因應局/部門檔案存廢要求製作縮微膠片母片、參考複本，以及數碼複本作不同用途。數碼複本會以大部分電腦都能瀏覽的可攜式文件格式(PDF)貯存，方便使用。

中心的製作團隊是由已受訓練的全職人員擔任，能以其專才及效率，做到減省成本，同時保證出品優良，還可給予檔案的保安與保密更佳保障，其編制如下：

職級	編制人數
助理館長	1
文書主任	1
文書助理	2
二級工人	1
高級攝影員	1
一級攝影員	2
二級攝影員	1

中心在2021-22年度的營運開支為500萬元。中心亦為有需要的局／部門提供縮微膠片的母片貯存服務，貯存倉庫的面積約50平方米，相關的開支已計算在營運開支內。

- 完 -

管制人員的答覆

(問題編號：0881)

總目： (142) 政府總部：政務司司長辦公室及財政司司長辦公室

分目： (000) 運作開支

綱領： (2) 政府檔案處

管制人員： 行政署長(盧世雄)

局長： 行政署長

問題：

(a) 在2022/23年度，當局有沒有購入其他地區有關香港歷史的歷史檔案，如有，提供檔案內容及相關開支。另外，請提供在2023/24年度，當局向其他地區購買有關香港歷史檔案的預算。

(b) 就2022至24年度的特別留意事項上，當局會推行有關香港歷史文獻的公眾教育和宣傳計劃，請問當局有何具體宣傳項目，以達到以上目標

提問人：馬逢國議員(立法會內部參考編號：5)

答覆：

(a) 為豐富館藏，檔案處自2009年起，不斷向其他檔案館購買與香港有關的歷史檔案複本，迄今為止合共購買了約4 000多項。鑑於在過去多年已購買了數量不少的複本，在參考內地及海外多間檔案館的相關安排，並考慮檔案處現有館藏、搜集檔案的需要及實際使用等因素，和其他檔案館有關檔案的開放情況後，檔案處在2022-23年度並未購入歷史檔案複本。檔案處會留意其他地區主要檔案館最新檔案的開放資訊，在有需要時考慮購買與香港有關的歷史檔案複本。此外，檔案處正與中國第二歷史檔案館(二史館)商討購買檔案複本的安排。

在2023-24年度，檔案處預留16萬元以作購買歷史檔案複本之用。

(b) 為促進市民認識香港歷史文獻，檔案處定期舉辦展覽、研討會、工作坊、團體參觀和其他教育活動。檔案處在 2023-24 年度計劃推行的公眾教育和宣傳計劃如下：

1. 舉辦約 30 次現場或網上團體參觀檔案處的活動，預計有超過 2 000 名參與者；
2. 舉辦約 5 次現場或網上教育工作坊，協助老師及學生使用檔案處的歷史檔案研究香港不同層面的發展，預計每次參與現場和網上教育工作坊人數分別為 40 人和 150 人；
3. 舉辦一項年度專題展覽，以及相關的流動展覽和建立網上參考資源頁，以促進公眾認識、欣賞和使用本地文獻遺產和檔案處館藏歷史檔案；
4. 豐富網上教學資源庫的內容，以吸引更多人瀏覽館藏和有關資訊，同時也會把常用和受歡迎的資料數碼化，使公眾人士可以從更方便的途徑查閱歷史檔案；以及
5. 豐富歷史檔案館 Facebook 專頁 ([fb.com/grs.publicrecordsoffice](https://www.facebook.com/grs.publicrecordsoffice))的內容，以吸引更多人讚好、追蹤及分享專頁和帖子，加強與公眾聯繫和互動。

- 完 -