

索引

审核二零二三至二四年度开支预算 管制人员对立法会议员初步问题的答复

局长：行政署长
第 3 节会议

答复编号	问题编号	议员姓名	总目	纲领
CSO010	3136	简慧敏	142	(2) 政府档案处
CSO023	0881	马逢国	142	(2) 政府档案处

管制人员的答复

(问题编号：3136)

总目： (142) 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目： (000) 运作开支

纲领： (2) 政府档案处

管制人员： 行政署长(卢世雄)

局长： 行政署长

问题：

就档案处工作，请告知：

- 1) 「部门档案管理研究 / 检讨」每年只进行2次，请解释有关运作情况，以及有否机制在研究/检讨后跟进落实安排；
- 2) 为公众提供查阅及研究服务，就此服务的编制情况为何，有否检讨每年只有数千人到访，相关服务可否以其他形式进行；
- 3) 将档案摄制成缩微胶卷此服务的编制及相关开支情况为何。目前储存缩微服卷的地方，总面积及运作开支为何？有否考虑以其他电脑化形式储存档案，以提高考虑及提升资料可运用的便捷程度。

提问人： 简慧敏议员(立法会内部参考编号：52)

答复：

- 1) 政府档案处(档案处)自2012年底开始，每年为两个政策局 / 部门(局 / 部门)的档案管理工作进行深入检讨。检讨期间，档案处人员会到访有关局 / 部门，透过审阅有关档案管理文件、实地检视档案保管系统及审查档案管理程序、以及与相关人员面谈和进行专题小组讨论，以评估部门管理层及前线员工对实践良好档案管理的认知、决心和参与程度，并藉此进行评核其遵守档案管理强制性规定和采纳良好档案管理作业方法的情况，找出可予改善的地方。在完成检讨后，行政署长会把所得结果连同建议交予有关局 / 部门首长，局 / 部门须每半年向档案处提交落实改善建议的进度报告，直至完全落实所有改善建议为止。

由于上述检讨范围广阔，性质复杂，工作耗时较长，故每年只能集中为两个局 / 部门进行全面的档案管理检讨。虽然如此，档案处亦有透过其

他措施，例如每年都会要求所有局 / 部门填报自我评估检讨或档案管理问卷调查来监测各局 / 部门在档案管理的合规情况。此外，档案处亦在2019年开始，分批检视所有局 / 部门的档案存废期限表，评定相关档案最终确切的存废行动，及整合部分期限表，以改善档案存废程序，让具历史价值的档案能更适时及有效地移交至档案处作永久保存。

- 2) 截至2023年3月1日，为公众提供查阅及研究服务的阅览室职员编制及他们的工作范围如下：

工作范围	职级	编制人数
(a) 提供研究及查阅服务	高级助理档案主任	1
(b) 推行公众教育和宣传活动	助理档案主任	2
(c) 处理复制及使用历史档案申请	文书主任	1
(d) 制订检索辅助工具	文书助理	4
	二级工人	1
	总数：	9

档案处阅览室主要的使用者为研究香港的历史和发展的学者以及教师和学生。阅览室提供的座位和设施一直都足够满足使用者的需求。此外，在过去3年收集到的使用者意见调查表当中，有超过80%的回应者认为阅览室的服务为非常好(45.7%)或优异(35.3%)。

档案处除了于馆内提供查阅和研究馆藏服务之外，一直致力以电子形式为市民大众提供查阅及研究馆藏服务。

以查阅馆藏为例，市民无需亲临档案处也可透过互联网于网上目录「@PRO」使用开设帐户、预约馆藏、申请查阅档案等服务。档案处也会在藏品数码化后，陆续把可以公开的档案数码化复本提供予市民查阅，并在保障版权和个人私隐的原则下尽量把有关复本上载至网上目录「@PRO」。该目录提供高效搜寻器和简便介面，让使用者更轻易快捷地检索历史档案和图书馆藏品，以及阅览和下载一系列数码馆藏。在2022年，网上目录「@PRO」的页面搜索浏览数目为92万页次。档案处也会定期制作各类型的专题数码藏品 / 照片集和网上展览，上载于档案处网页供市民浏览馆藏。档案处在2022年更制作了一段360度虚拟导览，让市民在网上亦能够欣赏在馆内展览厅展出的馆藏。此外，档案处在2020年还设立了历史档案馆的Facebook专页（fb.com/grs.publicrecordsoffice），与公众分享藏品。在2022年，网上的数码馆藏共有176万的取览量。另一方面，档案处除了举办现场团体参观活动和教育工作坊向市民、老师和学生介绍和推广使用历史档案研究香港不同层面的发展之外，也举办多场的网上团体参观活动和教育工作坊。以2022年为例，合共举办了23场网上团体参观活动和网上教育工作坊，向3 182名活动参加者介绍档案处的服务和藏品。为了方便未能到香港历史档案大楼参观展览的市民，档案

处更在不同地区的主要图书馆，例如香港中央图书馆和屏山天水围公共图书馆等摆设流动展览。

至于研究服务方面，市民除了可以透过电邮进行馆藏及服务查询之外，自2022年起，市民在缴交复制馆藏费用后，便可经电邮收取所需馆藏的副本，进一步方便市民以电子形式取得馆藏作研究。

档案处在未来会继续研究以不同的形式为公众提供查阅及研究馆藏服务。

- 3) 政府缩微服务中心(中心)是向有实际需要的局 / 部门提供以客为本的缩微摄制服务。中心在制作缩微档案时采用美国国家标准学会 / 资讯及影像管理协会(ANSI/AIIM)的标准，以确保其制作的缩微胶片档案持久可用，并为法庭所接纳。根据《证据条例》(第8章)第39及40条规定，政府档案和公事档案只要是以缩微胶片的形式制成永久档案，而源文件其后又已被销毁，则这些缩微胶片可获法庭接纳。中心亦会因应局/部门档案存废要求制作缩微胶片母片、参考复本，以及数码复本作不同用途。数码复本会以大部分电脑都能浏览的可携式文件格式(PDF)贮存，方便使用。

中心的制作团队是由已受训练的全职人员担任，能以其专才及效率，做到减省成本，同时保证出品优良，还可给予档案的保安与保密更佳保障，其编制如下：

职级	编制人数
助理馆长	1
文书主任	1
文书助理	2
二级工人	1
高级摄影员	1
一级摄影员	2
二级摄影员	1

中心在2021-22年度的营运开支为500万元。中心亦为有需要的局 / 部门提供缩微胶片的母片贮存服务，贮存仓库的面积约50平方米，相关的开支已计算在营运开支内。

- 完 -

管制人员的答复

(问题编号：0881)

总目： (142) 政府总部：政务司司长办公室及财政司司长办公室

分目： (000) 运作开支

纲领： (2) 政府档案处

管制人员： 行政署长(卢世雄)

局长： 行政署长

问题：

(a) 在2022/23年度，当局有没有购入其他地区有关香港历史的历史档案，如有，提供档案内容及相关开支。另外，请提供在2023/24年度，当局向其他地区购买有关香港历史档案的预算。

(b) 就2022至24年度的特别留意事项上，当局会推行有关香港历史文献的公众教育和宣传计划，请问当局有何具体宣传项目，以达到以上目标

提问人：马逢国议员(立法会内部参考编号：5)

答复：

(a) 为丰富馆藏，档案处自2009年起，不断向其他档案馆购买与香港有关的历史档案复本，迄今为止合共购买了约4 000多项。鉴于在过去多年已购买了数量不少的复本，在参考内地及海外多间档案馆的相关安排，并考虑档案处现有馆藏、搜集档案的需要及实际使用等因素，和其他档案馆有关档案的开放情况后，档案处在2022-23年度并未购入历史档案复本。档案处会留意其他地区主要档案馆最新档案的开放资讯，在有需要时考虑购买与香港有关的历史档案复本。此外，档案处正与中国第二历史档案馆(二史馆)商讨购买档案复本的安排。

在2023-24年度，档案处预留16万元以作购买历史档案复本之用。

(b) 为促进市民认识香港历史文献，档案处定期举办展览、研讨会、工作坊、团体参观和其他教育活动。档案处在 2023-24 年度计划推行的公众教育和宣传计划如下：

1. 举办约 30 次现场或网上团体参观档案处的活动，预计有超过 2 000 名参与者；
2. 举办约 5 次现场或网上教育工作坊，协助老师及学生使用档案处的历史档案研究香港不同层面的发展，预计每次参与现场和网上教育工作坊人数分别为 40 人和 150 人；
3. 举办一项年度专题展览，以及相关的流动展览和建立网上参考资源页，以促进公众认识、欣赏和使用本地文献遗产和档案处馆藏历史档案；
4. 丰富网上教学资源库的内容，以吸引更多人浏览馆藏和有关资讯，同时也会把常用和受欢迎的资料数码化，使公众人士可以从更方便的途径查阅历史档案；以及
5. 丰富历史档案馆 Facebook 专页 ([fb.com/grs.publicrecordsoffice](https://www.facebook.com/grs.publicrecordsoffice)) 的内容，以吸引更多人赞好、追踪及分享专页和帖子，加强与公众联系和互动。

- 完 -