

年報 2019



政府檔案處
香港特別行政區政府

今日檔案
明日館藏

理想

致力成為香港具領導地位、藏品最富啟發性及多元豐富的公共檔案館，並在數碼時代為香港文獻遺產的保存和推廣工作作出卓越貢獻。

使命

- 搜羅完備和多元化的歷史檔案館藏；
- 向使用者提供便捷的歷史檔案館藏查閱服務；
- 運用現代化科技，建立數碼檔案庫；
- 向政府各決策局和部門，以及公共機構推廣良好檔案管理做法；
- 為貯存、保存及查閱服務提供先進的設施；
- 加深社會各界對文獻遺產的認識和欣賞，以及推廣正確使用文獻遺產；以及
- 與其他檔案館建立更緊密的夥伴關係。

信念

環保節約 *Green*

透過在政府及公共機構開發和推廣電子檔案管理，提高環保意識。

備全可靠 *Reliability*

建立和保存可靠的檔案，支援有根有據的決策過程，以及推廣香港的文獻遺產。

工作高效 *Efficiency*

在檔案管理各方面提供高效服務。

取閱方便 *Accessibility*

令公眾更方便取閱我們的歷史檔案館藏。

公開問責 *Transparency*

通過良好檔案管理做法，令政府更公開和問責。

目錄

前言	1
第一部分 – 工作回顧	2
童趣·童遊：香港兒童玩樂點滴	2
城市故事	4
探索隱世珍寶	7
見到？見不到？	10
數碼化轉型路線圖	14
認識檢討檔案存廢期限表工作	17
檔案管理檢討	19
檔案法研究	22
檔案主任職系的年青新力軍	23
第二部分 – 年內服務一覽	26
2019 年服務承諾	26
2019 年服務指標	27
主要統計資料	28
聯繫交流 共促發展	32
第三部分 – 檔案處簡介	36
我們的組織架構	36
我們的團隊	37
我們的設施	37
環保報告	38

前言

我很高興向大家發表政府檔案處（檔案處）2019 年的年報。

對檔案處來說，2019 年可說是豐盛的一年。在此期間，我們繼續致力加強管理、保護和保存政府檔案和歷史檔案，令香港的文獻遺產更加豐富多彩。檔案處銳意走在保存及保護歷史文獻工作的前沿，探索檔案管理的新領域；在這個數碼新紀元，我們尤須緊貼時代步伐，以滿足本港市民日益殷切的期望，並與日新月異的科技發展同步向前。為了跟進行政長官 2019 年 10 月的



《施政報告附篇》公佈的新措施，檔案處制訂了全面的工作計劃，以期分階段於 2025 年年底在政府各決策局 / 部門推行電子檔案保管系統，提升保存和管理政府檔案工作的成效。我們亦已訂立一套以新入職人員為重點對象，覆蓋不同範疇，適用於政府各級人員的培訓計劃，培養他們在管理檔案上的責任感，以及在工作環境中建立良好的檔案管理文化。

此外，檔案處於 2019 年展開全面檢討檔案存廢期限表的工作，檢視決策局 / 部門的檔案存廢期限表。這項檢討旨在提升檔案存廢期限表在管理政府檔案的效率和效益，協助決策局 / 部門應對轉型進入數碼時代的挑戰，以及確保把決策局 / 部門具有歷史價值的檔案適時移交到檔案處。法律改革委員會轄下的檔案法小組委員會已於 2019 年 3 月完成檔案法的公眾諮詢，現正分析蒐集所得的意見，與此同時，檔案處亦繼續促進各決策局 / 部門及公共機構對有關議題的了解。

在 2019 年，檔案處正式成為國際檔案理事會東亞地區分會執行委員會的成員。該會的主要工作目標是建立、維繫和加強東亞地區檔案管理機構之間的交流和合作。我們將透過該會的網絡，接觸世界各地的檔案管理人員、與香港以外的檔案館建立更緊密的聯繫，以及加強交流歷史檔案管理的專業知識。

希望這份年報可讓你了解檔案處一些饒有趣味的工作、當前面對的挑戰、過去一年的工作成果，以及未來數年的工作計劃，幫助你更深入認識香港歷史檔案工作的面貌。

政府檔案處處長陸玉珊女士

第一部分

工作回顧





屯門的兒童遊樂設施。(1983年)
摘自 1984年《香港年報》
(參考編號：X1000137)

童趣．童遊：香港兒童玩樂點滴

童年玩樂時光是成年人珍貴的兒時回憶。檔案處於 2019 年 2 月至 2020 年 1 月舉辦「童趣．童遊：香港兒童玩樂點滴」專題展覽，透過歷史檔案館館藏的歷史照片、視聽資料和政府歷史檔案，介紹昔日兒童在閒暇玩樂的情況，並回顧玩具和遊戲、玩樂設施和社區兒童活動在上世紀 50 年代至 80 年代的轉變。

第二次世界大戰結束後在本港出現「嬰兒潮」，導致 1950 至 1960 年代的兒童人口急劇增加。本處的歷史館藏顯示，在 1966 年，香港有接近 150 萬名 17 歲或以下的兒童，佔香港整體人口的四成。是次展覽展示昔日香港社會普遍

仍未富裕時，兒童的簡單遊戲及就地取材的小玩意。同時也反映 60 年代以後香港經濟增長、社會資源逐漸充裕，對兒童服務和玩樂設施的需求日增，因而推動遊樂場地和社區活動的發展。



華富邨兒童遊樂設施(1968 年)
(參考編號：HKRS 365-1-303-3)

展品精選

是次展覽展出昔日兒童消閒的照片，相中可見圖書館、流動圖書車、天台遊樂場地、遊樂場和游泳池等設施，以及聖誕招待會、宿營和流動放映會等社區中心活動。參觀展覽的人士在細味兒時歡樂時光之餘，亦可了解昔日香港社會民生的變遷。

香港校際音樂節，兒童敲打搖鈴(1963 年)
(參考編號：HKRS 365-1-107-4)



天台遊樂場地(1965 年)
(參考編號：HKRS 365-1-177-6)

展覽中展出的歷史照片，主要搜羅自政府新聞處、前政務總署、民政事務總署和社會福利署移交本處的歷史檔案。香港歷史博物館和本地玩具收藏家亦慷慨借出玩具收藏品，在展覽期間輪流展出，為展覽增添色彩。

歷史檔案館更首度為展覽增設兩項公眾參與活動——「鏡影童真」和「與眾同樂」，分別邀請市民向歷史檔案館提供他們在上世紀 50 至 80 年代拍攝的兒時玩樂照片和當年時興的玩具。兩項公眾參與活動共徵得 39 張照片和 50 件玩具，讓市民大眾與歷史檔案館一同拼貼那段兒童玩樂史。歷史檔案館亦在香港公共圖書館轄下多個分館舉辦四場流動展覽，方便市民參觀。



設於香港歷史檔案大樓閱覽室的「鏡影童真」活動展示



公眾參與活動「與眾同樂」徵集的玩具展品

城市故事

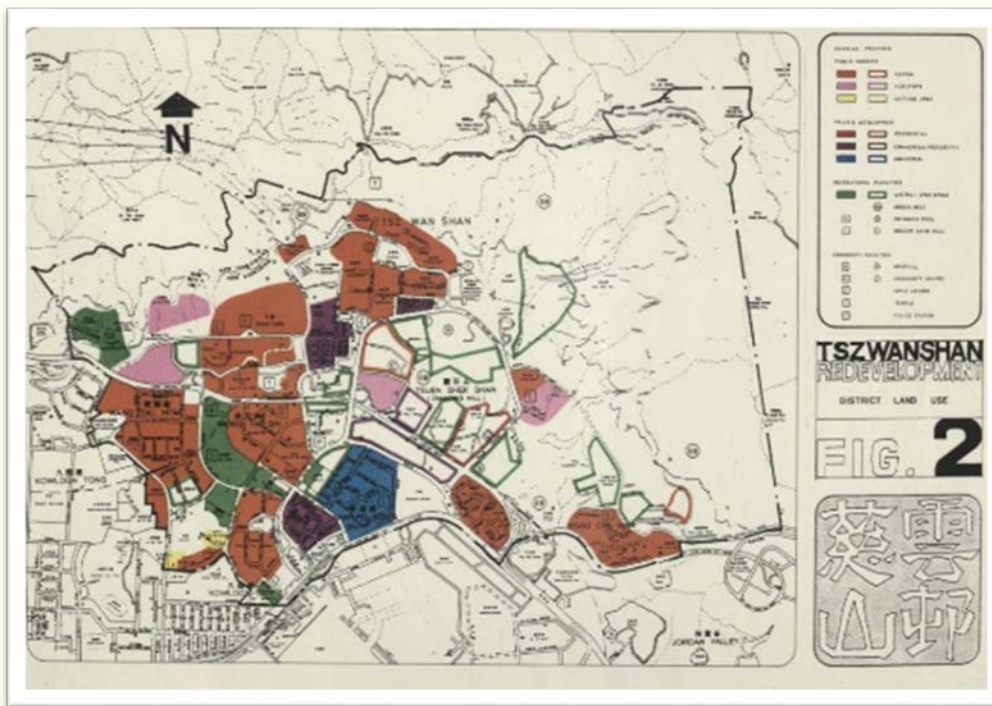
重溫社區發展的歷程

自上世紀 50 年代以來，本港的社會和經濟不斷發展，城市面貌也出現了翻天覆地的變化。這些轉變已成為市民大眾的集體回憶，並記錄在我們的歷史檔案內。其中一些新開放的歷史檔案，相信能有助我們認識香港九龍區的社區發展。

慈雲山重建

有關慈雲山一組數個屋邨重建的歷史檔案，讓我們知道當年政府推行的重建計劃如何改善居民的生活環境。1972 年，政府宣布推出「十年建屋計劃」，其中的工作是將「第一型」和「第二型」徙置屋邨改建成有獨立設備的單位。政府復於 1988 年推行「整體重建計劃」，目的是重建「第三型」至「第六型」的徙置屋邨，包括前徙置事務處於 1964 至 1971 年期間在慈雲山興建的 63 幢樓宇。有關歷史檔案包括文件、地圖與圖則等，從中可見當時進行慈雲山重建的目的，是在於紓

緩 1986 年時邨內逾 10 萬名居民的擠迫居住情況，以及改善區內的環境。除了房屋安置，重建計劃也涉及多個不同範疇的事宜。在規劃該區的重建工作時，當局還須考慮道路、渠務、交通、公共空間及康樂用地、零售供應，以及教育和社區設施等。由於重建計劃牽涉多個不同的政府部門，有關檔案也包括跨部門會議的議程和會議記錄，反映政府部門合力提升市民的生活水平。



慈雲山的重建圖則

深水埗的不同面貌

大多數人都認為深水埗是一個老區。不少人到深水埗，只是為了購買布料或電子產品。我們在新開放的檔案中，就找到一批攝於上世紀 80 年代末的深水埗舊照。我們可透過這些照片重溫深水埗區建築物、街景以至區內居民的日常生活等面貌，在過去數十年間經歷的重大變遷。



1960 年代，小販在南昌街擺檔做買賣。這些攤檔後來逐漸形成寮屋。由於這些寮屋構成環境衛生和火警隱患的問題，政府於 1980 年代清拆這些寮屋，並在原址興建南昌街休憩處。



興建北九龍裁判法院，主要是為了審理旺角、深水埗、石硤尾、長沙灣及何文田警署提交的案件。法院大樓位於大埔道，樓高七層，於 1960 年建成，其後於 2005 年停止審理案件。

昔日



位於大埔道的鐘樓是深水埗居民的集體回憶之一。原來的鐘樓已不復見，在原址取而代之的是一座現代鐘樓。

今日



另外，深水埗有些地標多年來屹立不衰，例如海壇街的關帝廟、醫局街的天后廟、北河街街市，以及基隆街布料市場。關帝廟和天后廟的歷史，可分別追溯至一個世紀之前的 1891 年和 1901 年。這兩座廟宇由華人廟宇委員會管理，至今仍然開放。



北河街街市和基隆街布料市場亦見證了深水埗過去數十年來的工商業發展。歡迎市民到訪歷史檔案館，查閱這批新開放的歷史檔案，重溫香港的歷史發展。

開放予公眾閱覽的檔案

查閱檔案處保存的歷史檔案的事宜受《1996 年政府資料檔案(取閱)則例》規管。一般而言，已存在不少於 30 年或其內容曾獲轉載的歷史檔案，均可開放予公眾查閱。如果移交檔案的決策局 / 部門在檢討已超過 30 年的檔案後，認為檔案內容暫屬敏感，不宜公開，便需每五年覆檢相關檔案，直至檔案最終開放為止。

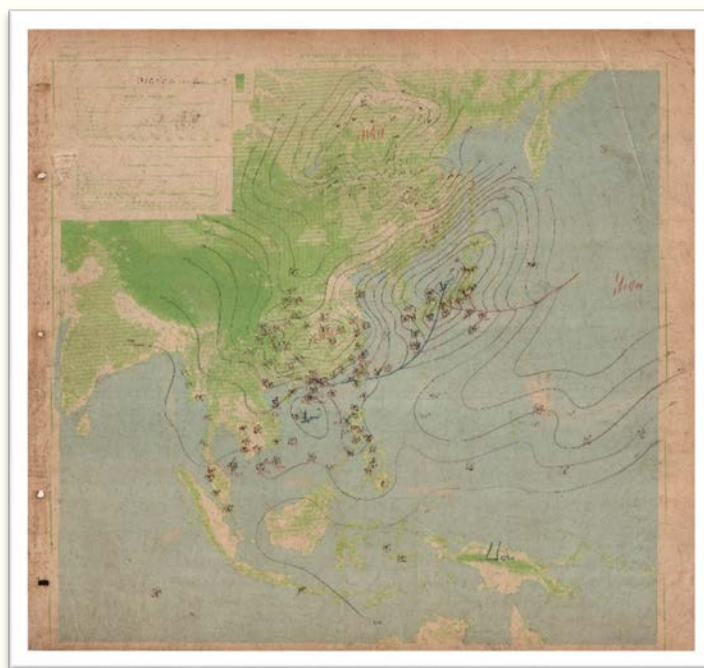
在 2019 年新開放 27 779 項歷史檔案後，共有 819 299 項歷史檔案可開放予公眾查閱。

探索隱世珍寶

搜羅歷史檔案

檔案鑑定是確定政府檔案歷史價值的重要程序，是檔案處的重點工作。這項充滿挑戰又富有成果的工作，由檔案主任職系人員負責。檔案處參照海外其他司法管轄區的經驗和所採納的標準，制定檔案鑑定的指引，藉以協助檔案主任職系人員全面評定檔案，採用一致和有系統的標準篩選檔案，最終能夠作出有根據和合理的鑑定決定。

檔案主任職系人員依循上述的指引，對檔案進行職能及內容分析，以鑑定其歷史價值。這項工作首先會分析檔案對決策局 / 部門核心職能的主要價值，繼而考慮檔案作為歷史研究資料對整個社會的價值。評估工作一般考慮的因素包括：產生檔案機構的資料、行政歷史、機構權限、組織架構和職能；機構營運程序和業務工作流程；以及案卷分類表、案卷清單和元數據模式等。這些鑑定準則依循的主要檔案管理原則，與海外其他司法管轄區採用的原則大致相若。檔案處在這個檔案鑑定框架下，致力進行全面的鑑定工作，以發掘最能妥善載述政府主要職能、決策、行動過程，以及政府與市民相互關係的檔案，並致力保存歷史檔案的資料，讓公眾對香港的變遷有更深的認識。



1949 年的天氣圖

在 2019 年，共有約 610 直線米的檔案獲鑑定為具有歷史價值，並已移交歷史檔案館作永久保存。
其中一些重要的檔案類別包括：

- 來自行政長官辦公室的行政會議記錄和文件
- 來自商務及經濟發展局有關香港會議展覽中心的案卷
- 來自發展局有關綠化、園境及樹木管理的案卷
- 來自保安局有關禁毒計劃及研究的案卷
- 來自渠務署有關淨化海港計劃第一期的案卷
- 來自環境保護署有關 1980 年代就將軍澳發展進行環境影響評估的案卷
- 來自路政署有關興建西九龍快速公路的案卷及照片
- 來自民政事務總署有關石硤尾邨重建的案卷
- 來自香港天文台的氣象圖
- 來自香港郵政有關郵費及郵政服務的案卷
- 來自房屋署有關前徙置事務處的架構及其後設立房屋署的案卷
- 來自勞工處有關殘疾人士康復及就業服務的案卷
- 來自康樂及文化事務署有關籌劃和推廣文化活動和表演藝術的案卷
- 來自運輸署有關西區海底隧道的案卷



有關將軍澳發展的報告、文件和圖則 (1980 年代)

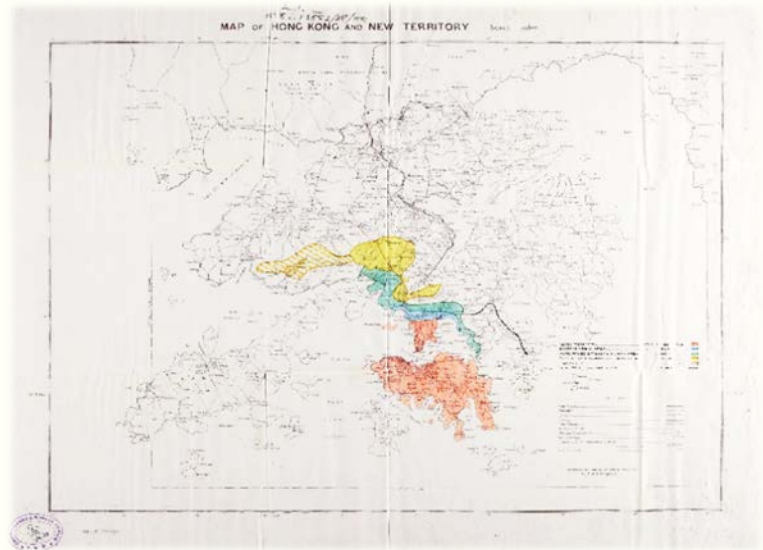


公共屋宇職員協會就前徙置事務處員工制服的改良建議圖 (1970 年代)



軒尼詩道及般咸道與醫院道交界的照片 (1980 年代)

除了保存政府的歷史檔案，檔案處亦致力從海外檔案館搜羅關於香港的歷史檔案複本，以豐富現有的館藏。檔案處通過既定機制，不時留意英國國家檔案館和其他主要海外檔案館新推出關於香港歷史的檔案。在制定購買這些歷史檔案的計劃時，檔案處會考慮不同的因素，包括館藏發展方向、鑑定檔案的準則和現有資源；並通過使用者意見調查，收集服務使用者(特別是學術界及教育界人士)表達的意見。



1938 年的香港市區發展

在 2019 年，檔案處從英國國家檔案館購入 590 項有關香港的歷史檔案數碼複本。這些檔案主要涉及以下的主題：

- 香港前景問題；
- 政制發展；
- 中英聯合聲明；
- 香港的領袖人物；以及
- 香港國際機場。

檔案處亦從美國朗奴列根總統圖書館及博物館和喬治布殊總統圖書館及博物館，分別購入 43 項和 49 項有關香港的歷史檔案數碼複本。

見到？ 見不到？

重現百年文本的挑戰

你曾否閱讀一份文件，其文字若隱若現？出於好奇，你或會懷疑是否需要一些特別的化學物料來重現這些文字。其實，檔案處也有類似的藏品。在 2019 年，檔案保存及修復服務組受托為一套 1926 年的文件¹製作數碼檔案，及妥善保存原

件。該文件尤如一張薄薄的半透明拷貝紙²，上面印有已經褪去的紫色墨跡(相片 1)。由於文件紙質脆弱，難以處理，文件整理人員把它小心地黏貼在另一張厚背紙上加以承托，然後歸檔。這種做法在一百年前頗為罕見。令我們感到意外的

是，文件紙張竟完好無缺，不但沒有明顯破損，也沒有任何細小部分脫落。然而，文件上的紫色印墨因時間久遠已經褪色，字體難辨，部分內容更無法保存下來。



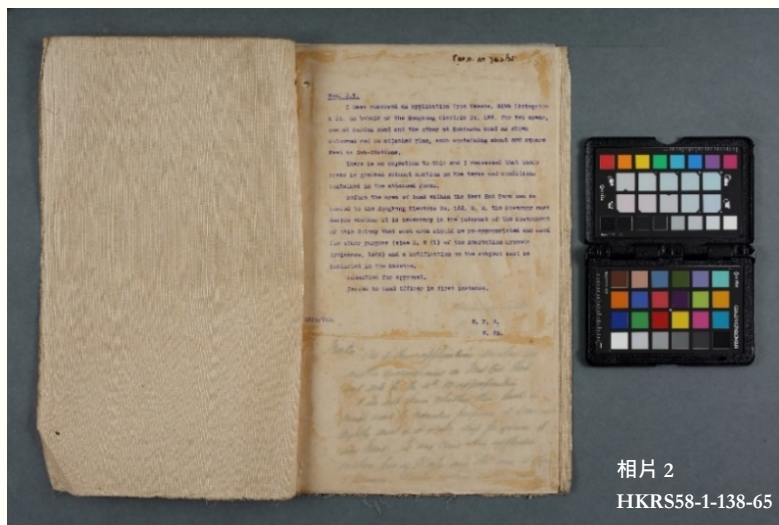
¹ 歷史檔案館藏品，檔案編號 HKRS58-1-138-77，標題：西營盤客語教會委員會委員就興建新教堂提出的批地呈請。

² 這拷貝紙般的紙是一種輕磅紙或薄綉紙，由機器製成，每平方米重量約為 10 至 20 克，大部分所含的纖維主要來自再造紙紙漿。

這些消失的文字，會令特意搜尋這套資料的學者無法檢視和研究整份歷史檔案文件裡的訊息。

經與檔案主任商討後，我們決定著手制訂一套無損的檢測方案，用以分析該份文件的構成物質，並希望可以像古人調製解藥秘方般，找到方法能重現這些隱形文字，拆解背後的謎團。

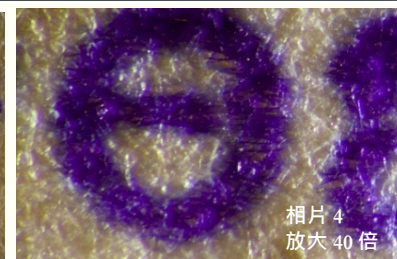
首先，我們研究了來自同一政府部門在相若時期的另一套文件³ (相片 2)。文件上的紫色印墨顏色仍保持鮮亮。我們利用顯微鏡放大 6 倍(相片 3)及 40 倍(相片 4)觀看，最終發現墨的顏料分佈於紙本纖維表層，這說明印墨是印在一張薄底紙上。另外，文件的紙由優質的紙漿所製成，長年累月也沒有變黃，然而托底紙則已經老化了。



相片 2
HKRS58-1-138-65



相片 3
放大 6 倍



相片 4
放大 40 倍

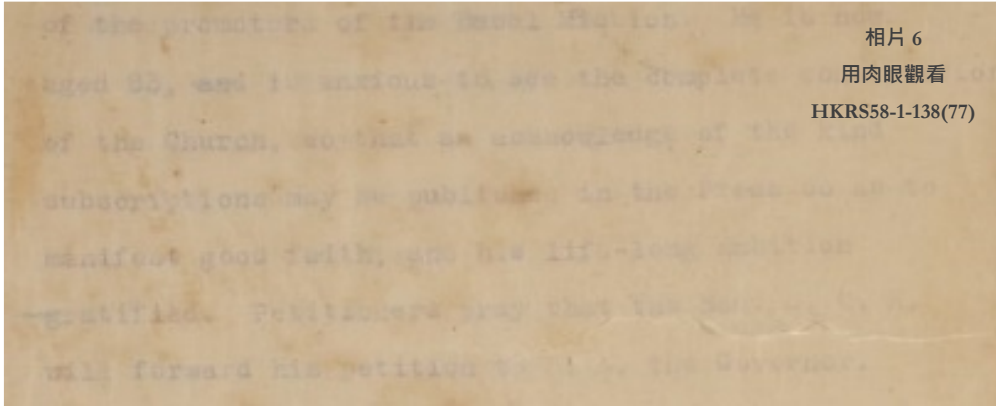


相片 5

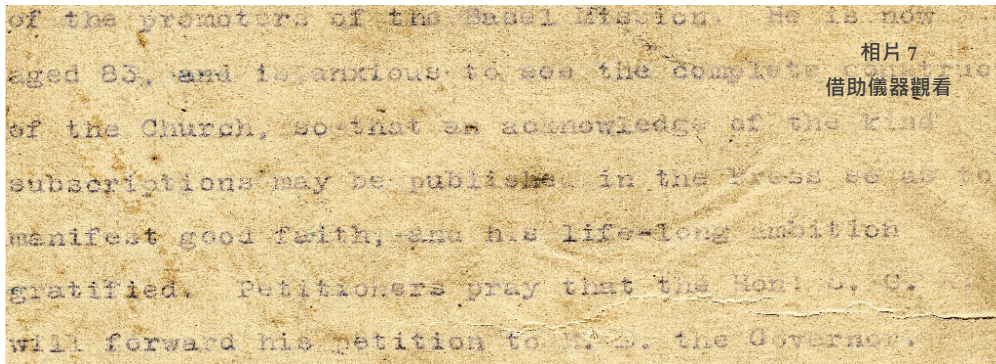
這樣，你可能會想，為什麼這種薄紙在當年會出現和使用呢？於上世紀 20 年代，辦公室人員主要依靠打字機(於 1808 年發明，見相片 5)和複寫紙⁴ 製作檔案和複本，直至影印機於 70 年代發明問世。打字機打製的文件正本可利用複寫紙複製成有限數目的碳複本。紙張越薄，可以一次過製作的複本便越多；但複本數目越多，印墨的顏色就越淡。因此我們可以肯定，當年製造這種超薄打字紙的目的是為了盡量

³ 歷史檔案館藏品，檔案編號：HKRS58-1-138-65，標題：香港電燈有限公司申請在花園道和羅便臣道兩處興建電力分支站。

⁴ 複寫紙是塗有蠟質和色素混合物的薄紙。把複寫紙夾在兩張普通紙中間打字，可把打字本的正本複寫成一份或以上的複本。複寫紙的英文名稱“carbonated paper”最早見於 1806 年(摘錄自「引人入勝的複寫紙歷史」<http://www.kevinlaurence.net/essays/cc.php>)。



相片 6
用肉眼觀看
HKRS58-1-138(77)



相片 7
借助儀器觀看

增加複本數量以作分發廣傳之用。這解釋了為什麼上世紀 20 年代的這批文件，會出現該種獨特超薄的紙張。印刷行業用的複寫紙，通常有一層蠟質塗層，而該種蠟質含有加入染料或色素的矽膠 (D. Hart, 1956 年)。參考其他以往的檔案，這份文件可能用了一種叫甲基紫(甲基紫 6B、甲基紫 2B 或甲基紫 10B)⁵ 的紫色染料。不過該份文件是否真的用了甲基紫這種染料，仍有待用儀器進一步分析，以識別染料的有機組成分⁶。

在掌握以上的背景資料後，下一個問題是：我們可以如何重現這份文件的文字？我們選用了紫外線、可見光及紅外線照明攝影技術。檔案處的修復員主要利用專業的影像系統和可見光照明的專用設備，在攝影工作室把文件原檔攝製成高解像數碼相片⁷。經過掃描後加工處理，文件上的文字清晰重現眼前，如相片 6 和相片 7 所示。

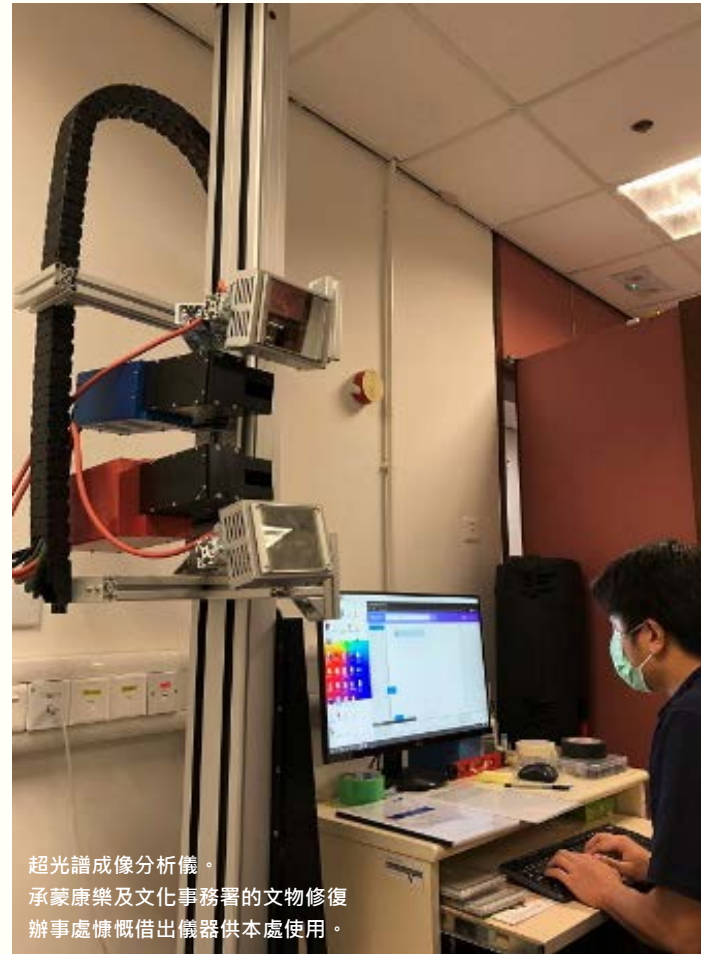
⁵ <https://zh.wikipedia.org/wiki/%E7%94%B2%E5%9F%BA%E7%B4%AB>

⁶ 「複寫紙的製作過程」 (<http://www.madehow.com/Volume-1/Carbon-Paper.html>)

⁷ 掃描影像的元數據規格是：解像寬度 300 dpi、解像高度 300 dpi、TIFF 檔案格式、色域為 sRGB、像素高度 5 792、像素寬度 8 688。

不過，礙於設備和技術所限，不是整份文件上的所有文字都能夠活現眼前。我們還需要借助更高性能的嶄新設備，才能把褪色的文字顯現出來。多光譜 / 超光譜成像分析儀，是其中一個可行的選擇。儀器利用紫外線 / 可見光 / 紅外線輻射，有效顯露印墨或含碳色素的底層顏料，以及顯示其他染料或色素的組合成分。超光譜成像技術覆蓋廣泛的光譜範圍，包括可見光及近紅外線(波長由 400 至 1 000 納米不等)以及短波紅外線(波長由 930 至 2 500 納米不等)，可用以識別物件的不同成分組合，即使含量極少也能識別得到。

檔案處期望能夠與其他政府部門合作，探索如何應用光譜成像技術，使館內其他歷史藏品隱藏的文本得以重現，藉此豐富歷史檔案的寶庫，供使用者和學者欣賞研究。我們的最終目標，是制定全面的策略性計劃，採用數碼化形式長遠保存文獻遺產，並保護館內歷史檔案原件中容易受損的物料，不會因歲月流逝而被破壞。



超光譜成像分析儀。
承蒙康樂及文化事務署的文物修復辦事處慷慨借出儀器供本處使用。



數碼化轉型路線圖

你現在是在網上瀏覽這份年報，或是在回家途中閱讀已下載到流動裝置的電子版年報，還是在辦公室閱讀這份年報的列印本呢？資訊科技發展日新月異，相信越來越多讀者屬意閱讀電子版多於實體紙本。有了電子版年報，讀者可以隨時隨地閱覽，還可輸入關鍵詞進行搜索，不消數秒就找到想要的內容，也無需為找地方存放實體年報而傷腦筋。

對政府來說，採用電子方式管理檔案，同樣更快捷有效。



電子檔案保管系統

政府已決定在各決策局 / 部門全面推行電子檔案保管系統，藉以提升保存和管理政府檔案的效率。2019 年 10 月發表的《施政報告附篇》宣布，政府計劃在 2025 年年底前，在政府所有決策局 / 部門全面推行電子檔案保管系統。為此，檔案處已聯同政府資訊科技總監辦公室(資科辦)和效率促進辦公室，展開相關的籌備工作。

電子檔案保管系統是一套具備全面檔案管理功能的資訊系統，有助決策局 / 部門在整個檔案生命週期中，採用整合和一致的方式管理電子檔案和非電子檔案。決策局 / 部門在推行電子檔案保管系統後，便不需把電郵檔案另外列印歸檔，再存入紙本檔案保管系統。

推行電子檔案保管系統對政府有什麼好處？政府會越來越少使用紙本檔案存檔，工作更加環保。此外，政府人員也可採用一致和受規管的方式，直接把電郵或電子文件收納到電子檔案保管系統，方便日後使用。只需瀏覽案卷列表或搜尋關鍵字便可檢索系統內的檔案，有助提升工作效率。日後，使用者亦可用電子方式取閱、檢索和閱覽具歷史價值的電子檔案。

電子檔案保管系統的推行，也會為決策局／部門的檔案管理做法、運作和其他方面帶來重大的轉變。檔案處、資料辦和效率促進辦公室已作好準備，協助決策局／部門籌備推行電子檔案保管系統，並應付在推行系統時出現的挑戰。在 2019 年，檔案處舉辦了 14 場簡介會，共有 4 860 人出席。這些簡介會的內容包括：電子檔案保管系統簡介及推行電子檔案保管系統的籌備工作、推行



電子檔案保管系統的計劃及概述，以及檔案分類表的檢討。

保存數碼檔案

隨着資訊科技高速發展，數碼檔案容易出現無法讀取、無法辨識內容、以至消失和失傳等風險。為確保電子檔案在將來科技不斷進步的情況下仍可供

取閱，檔案處於 2019 年展開一項顧問研究，以制定政府長遠保存具歷史價值電子檔案的策略、政策和指引。顧問研究亦探討如何利用不同的軟硬件系統來處理數據，重現檔案的原貌⁸。我們會推行各項積極保存數碼檔案的工作，例如密切留意資訊科技的演變、按時將檔案轉移至新的檔案格式、在需要時採用仿真技術轉換檔案格式，以及數碼資產的元數據(描述電子檔案的補充資訊)管理等⁹，通過這些重要的策略工作應對保存數碼檔案的挑戰。

⁸ 聯合國教科文組織：保存數碼檔案的概念[網站] (網址：<https://en.unesco.org/themes/information-preservation/digital-heritage/concept-digital-preservation>) (閱覽日期：2020 年 7 月 22 日)。

⁹ 根據 Edward M. Corrado 和 Heather Moulaison

Sandy 合著的 *Digital Preservation in Libraries, Archives, and Museums* (《圖書館、檔案館和博物館的數碼保存》), Lanham MD: Rowman & Littlefield, 2014 年，管理、檔案內容和技術應用，是數碼檔案的「鐵三角」。

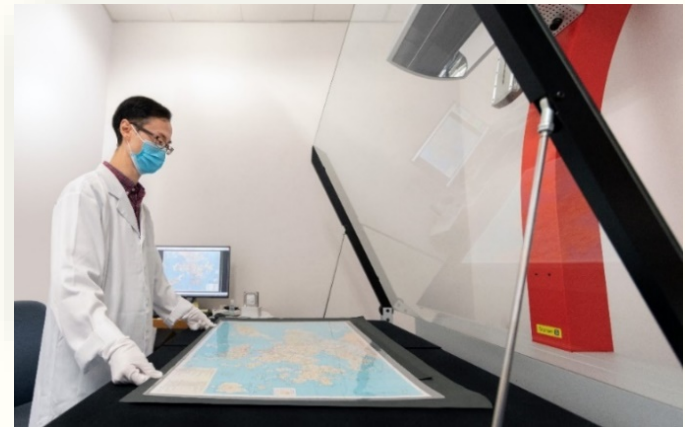
此外，檔案處亦正在建立一個數碼檔案庫，藉以長期保護和妥善貯存電子歷史檔案。參考國際標準以及其他世界知名的檔案機構的最佳作業方法，數碼檔案庫採用「開放式檔案資訊系統參考模型」(ISO14721:2012)¹⁰，以保存包含檔案內容和檔案描述資料的數碼信息封包。數碼檔案庫可通過固定性檢查和審計追蹤，確保電子檔案內的所有資料真確而完整。數碼檔案庫內的電子檔案通常分文件、圖像、音頻、視頻等不同類別，用本來的特定檔案格式貯存，並由檔案庫系統主動進行保存監察，如有需要會轉置為新的標準格式，確保在未來的數碼環境下可準確地讀取歷史檔案。此外，元數據也是數碼檔案的重要部分，必須長期與檔案一起保存，以便使用者日後容易識別和取閱數碼檔案庫內的檔案。建立數碼檔案庫，將有助我們大大提升保存數碼歷史檔案的技術能力。

歷史檔案大規模數碼化項目

此外，檔案處致力以更妥善的方式保存紙本文獻遺產，並積極推行檔案數碼化工作，讓市民

可更方便地閱覽檔案。檔案處早於 2018 年推行為期十年的大規模數碼化計劃，旨在把我們豐富的歷史檔案資料轉換成數碼資料，目標是製作 600 萬個數碼影像，以供查閱和長期保存。

在 2019 年，檔案處加強了處理大規模檔案數碼化的能力，以應付最新的運作及檔案保存需求。我們除了不斷完善數碼化工作的框架和精簡工作流程外，還取得額外資源(例如增加人手)和添置最新的設備(例如增設掃描器材專用的影像校正工具)，以加快製作數碼歷史檔案。



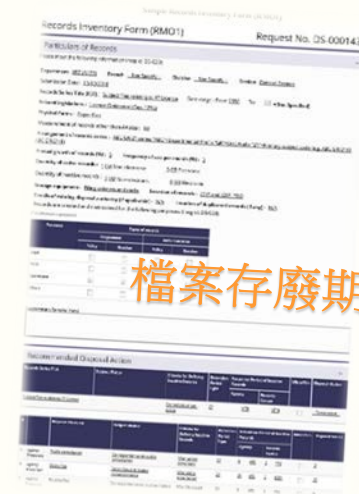
¹⁰ 2012 年第二期《開放式檔案資訊系統參考模型》紫皮書，太空資訊系統諮詢委員會，2012 年

6 月，載於 <https://public.ccsds.org/Pubs/650x0m2.pdf> (閱覽日期: 2020 年 7 月 22 日)。

認識檢討檔案存廢期限表工作

檔案存廢期限表有助鑑別具歷史價值的檔案和制訂保存歷史檔案的計劃，是管理檔案及歷史檔案不可或缺的工具。根據檔案的行政、運作、財務和法律方面的要求和歷史價值，檔案的歷史價值和存廢時限會按檔案系列或類別的方式列於檔案存廢期限表這份文件內。檔案處會與各決策局／部門一同就業務檔案(即有關每一個決策局／部門特有的職能和活動的檔案)編訂存廢期限表。有關擬本經檔案處批准，並由決策局／部門確認後，就成為業務檔案的「檔案存廢期限表」。

為決策局／部門檢討檔案存廢期限表和鑑定檔案，是檔案處其中一項最重要且具挑戰性的工作。一直以來，檔案處的歷史檔案館會在決策局／部門編訂檔案存廢期限表時，作第一輪檔案鑑定。這個時候，歷史檔案館會識別部分具潛在歷史價值的檔案類別，待決策局／部門在運作、財務、法律及行政上再沒有需要參考該等類別的檔案時，進行第二輪檔案鑑定，以決定應否將有關檔案移交檔案處作永久保存。此鑑定方式適用於紙本檔案，但對於電子檔案，由於較易因為軟硬件過時出現取閱和保存問題，所以並不合適。



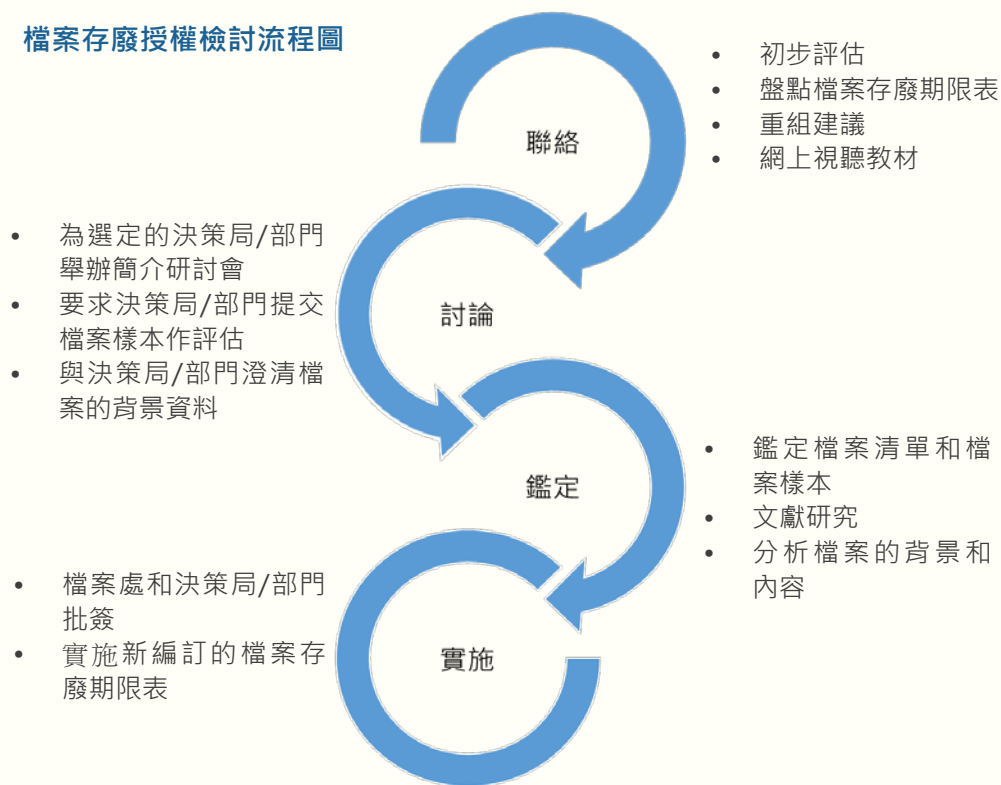
為應對廣泛使用電子檔案所帶來的挑戰，檔案處

於 2019 年展開全面檢討檔案存廢期限表的工作，藉此檢視各決策局／部門的檔案存廢期限表，為現有檔案訂立確切的存廢安排。這項檢討是檔案處一項重要的工作，旨在加強檔案存廢期限表在提升管理政府檔案的效率和效益上所扮演的角色，並協助決策局／部門應對在轉型進入數碼時代的挑戰。

是次檢討工作涵蓋政府所有決策局／部門，涉及工作包括：重新評估檔案存廢期限表，以及評定相關檔案最終確切的存廢行動，使檔案在生命週期結束時，無需再進行另一次檔案鑑定。在完成檢討工作後，檔案處會在檔案存廢

期限表上列明，有關政府檔案是否須移交檔案處作為歷史檔案並永久保存，還是待保存期屆滿後進行銷毀。檢討成果可讓決策局／部門更適時和有序地把具歷史價值的檔案移交檔案處妥善保存。與此同時，決策局／部門亦會知悉

檔案存廢授權檢討流程圖



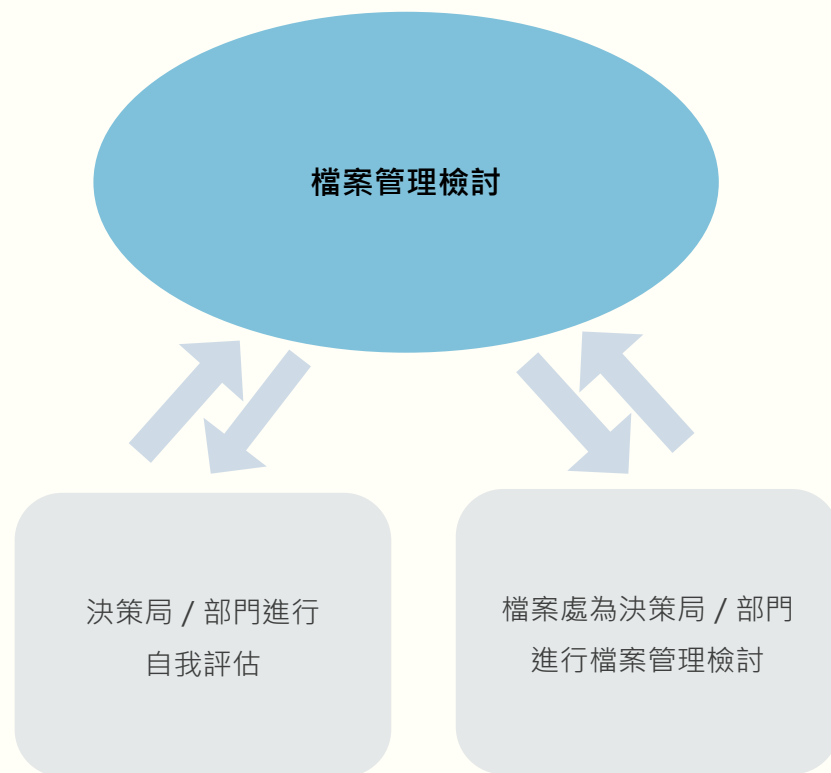
檔案的價值，從而採取措施去保護具歷史價值的檔案，特別是在急速轉變的數碼環境下，很容易受軟硬件過時而影響到的電子檔案。由於無需再進行第二輪檔案鑑定，決策局／部門日後在檔案保存期屆滿後，能更有效率地處置有關檔案。

我們現時開立和管理的檔案，將來有機會成為歷史檔案。檔案處會與各決策局／部門緊密合作，繼續致力改善檔案管理制度，保存本港的文獻遺產。

檔案管理檢討

為了不斷改善和監察各決策局 / 部門遵行檔案管理規定的情況，檔案處採用雙管齊下方法檢討決策局 / 部門的檔案管理做法。這包括各決策局 / 部門進行自我評估，以及檔案處為個別決策局 / 部門進行檔案管理檢討。

各決策局 / 部門可通過自我評估工作，檢視本身在遵行檔案管理的強制性規定和採納其他良好做法的情況。檔案處亦可根據自我評估的結果，全面掌握決策局 / 部門在遵行檔案管理規定的最新情況，方便調整檔案管理的策略，並識別有潛在問題的範疇，以待日後進行檢討時能多加關注。在 2019 年，檔案處分析了各決策局 / 部門在 2016 至 2018 年間的自我評估報告，並與 2015 年的檢討結果作比較，結果發現有更多決策局 / 部門表示已遵行檔案處全部的強制性規定，合規情況普遍有所改善，令人鼓舞。



所有決策局 / 部門確認已進行以下各項工作：

- 電郵檔案列印後歸檔，存入正式的紙本案卷；
- 作出適當安排以確保妥善保管和貯存檔案；
- 取得政府檔案處處長的事先同意，然後才把檔案移交至政府以外的機構；
- 確保所有新編訂的檔案分類表已獲部門檔案經理審批；
- 根據檔案分類表為所有已開立的檔案進行分類；以及
- 把所有具歷史價值的檔案在保存期屆滿後移交至檔案處。

然而，我們亦觀察到有部分決策局 / 部門仍未完全遵行有關的強制性規定。以下是部分決策局 / 部門忽略的工作：

- 未有至少每兩年一次檢討和處置所有保存期已屆滿的檔案；
- 未有在銷毀政府檔案前徵得檔案處處長的事先同意；
- 未有至少每兩至三年檢討一次檔案分類表；以及
- 未有在開立新的業務檔案類別後兩年內向檔案處提交暫擬檔案存廢期限表。

檔案處會要求這些決策局 / 部門每半年提交一次進度報告，直至完成全部合規工作為止，藉以密切監察決策局 / 部門落實建議的情況。

為了與決策局 / 部門進行的自我評估互補，檔案處亦由 2012 年開始，為個別決策局 / 部門進行檔案管理檢討，就其檔案管理做法的各個重要範疇進行深入而全面的檢討，並向決策局 / 部門提出改善檔案管理做法的建議。在 2019 年，檔案處分別為政府化驗所和破產管理署進行部門檔案管理檢討。檔案處已完成查核和分析政府化驗所的檔案管理工作，並提出建議的改善措施，其中部分改善措施摘錄於下文。至於破產管理署的檔案管理檢討，現時仍在進行。待檢討工作報告完成後，檔案處會與該兩個部門檢討有關結果，並密切監察部門跟進建議的情況，直至部門完全推行各項所需改善措施和妥善執行相關的建議。

建議政府化驗所推行的改善措施

- 確保至少每兩年檢討一次已訂立的業務規則，並至少每六個月向全體相關人員傳閱一次；
- 每兩至三年檢討一次檔案分類表，並妥善記錄檢討工作供日後參考；
- 採用系統化和劃一的檔案追查制度，藉以妥善記錄案卷行蹤，並定期抽查檔案清單，確保資料準確無誤；
- 即時糾正機密檔案的現有貯存方法，以確保檔案獲得適切的保護；以及
- 每五年檢討一次已批核的檔案存廢期限表，把檢討結果記錄在「貯存空間配置及檔案中心資訊系統內」。

檔案法研究

探索未來的歷史檔案及檔案管理制度

檔案處的立法及規劃組於 2019 年成立。該組是一支由檔案主任職系人員組成的團隊，專責研究檔案法。檔案處近年一直研究檔案法這項日益受公眾關注的議題。法改會於 2013 年成立檔案法小組委員會，負責展開檔案法的研究工作。行政署長是法改會檔案法小組委員會其中一名成員。行政長官在其施政報告中亦表示，待法改會提交報告後，政府會跟進有關事宜。有見及此，檔案處於 2019 年 1 月重組部門架構，並成立立法及規劃組，專責支援和跟進檔案法的有關工作。

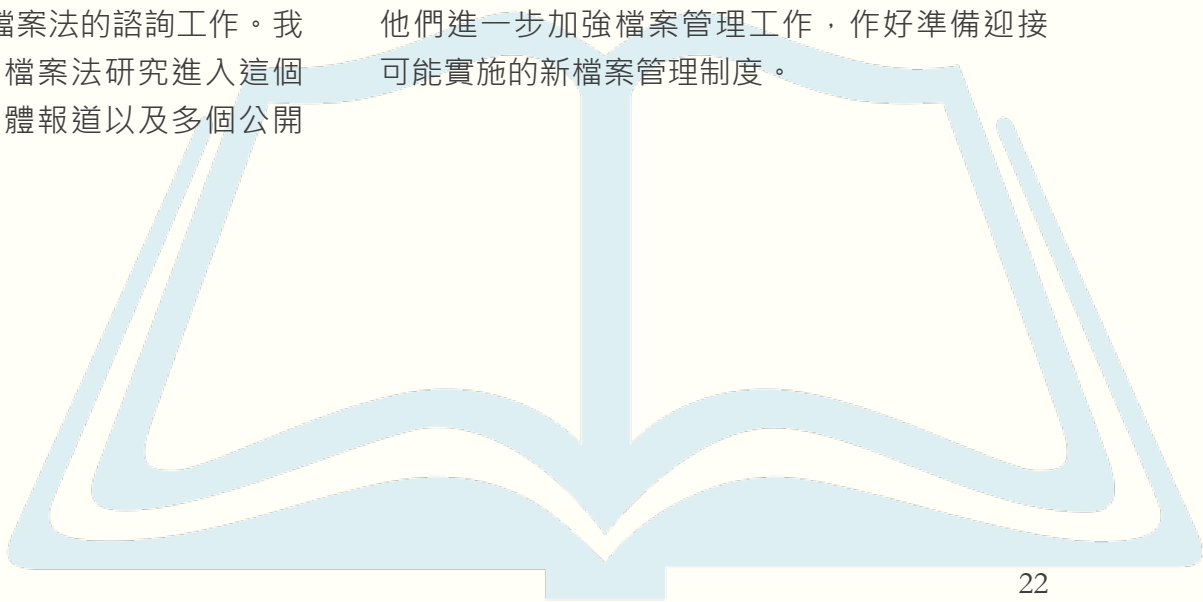
在立法及規劃組成立之際，適逢是檔案法小組委員會於 2018 年 12 月 6 日至 2019 年 3 月 5 日展開檔案法的諮詢工作。我們很高興能夠見證香港的檔案法研究進入這個重要的新里程。我們從媒體報道以及多個公開

場合中得悉，很多不同的持份者，包括立法會議員、學者、公共機構、專業組織以及相關團體等，都積極參與諮詢工作，並提供寶貴的意見。在 2019 年，除了履行我們在研究和規劃歷史檔案和檔案管理方面的職責，我們的工作也包括支援行政署長參與法改會檔案法小組委員會的工作，協助研究和分析公眾對訂立檔案法的意見。

另外，我們亦在 2019 年與檔案處其他組別攜手合作，為各決策局 / 部門和公共機構舉辦研討會和簡介會。我們的重點是增進決策局 / 部門和公共機構對檔案法的認識，介紹法改會研究的最新進展，並鼓勵他們進一步加強檔案管理工作，作好準備迎接可能實施的新檔案管理制度。



檔案法的諮詢文件



檔案主任職系的年青新力軍

團隊新成員

檔案主任職系編制的人數雖然不多，卻在政府的歷史檔案及檔案管理方面擔當非常重要的角色。近十年來，檔案處在政府各決策局 / 部門推行多項檔案管理措施和相關的改善工作，需要大量增加檔案主任職系編制的人數，以應付大幅增加的服務需求。對我們的檔案主任同事來說，2019 年是饒有意義的一年。年內共有八名新聘的助理檔案主任加入檔案處；截至 2019 年 12 月 31 日，本處檔案主任職系總人數已增加至 24 名，這實在令人感到振奮。

檔案處的助理檔案主任，必須擁有歷史、政治科學、公共行政、資訊管理及圖書館學、歷史檔案及檔案管理學科目的學士學位或同等學歷；另畢業後須研究、修讀上述科目或同等學科兩年，或接受兩年相關訓練。檔案處新入職的助理檔案主任來自不同的學術背景，具備多種不同的工作經驗，包括學術機構、本地檔案管理機構和傳媒等。現時，這些新入職同事已調派至歷史檔案館和立法及規劃組工作。我們歡迎歷史檔案館的**朱維理先生(朱)**和立法及規劃組的**江玉翠女士(江)**為我們分享他們的工作。



為什麼你會加入檔案主任這個專業呢？

朱：我在修讀歷史研究生課程時，經常使用歷史檔案館的服務。因此，當我知道檔案處招聘助理檔案主任，馬上就提交求職申請。歷史檔案館與時並進的參考服務，令作為用家的我印象尤深；所提供予公眾查閱的檔案數碼複本，對我亦很有幫助。我還使用過不同形式歷史檔案的複印服務，體驗到優質的服務。

江：我在加入檔案處前，曾有一段頗長的時間使用歷史檔案館的服務作研究。歷史檔案館的職員服務態度殷勤，讓我留下深刻的印象。另外，我曾見證該館參考服務部和閱覽室進行設施提升，也很喜歡在館內閱覽歷史檔案。這都是我立志加入檔案處成為助理檔案主任的原因。

檔案處為新入職的助理檔案主任舉辦內部培訓課程，涵蓋不同的歷史檔案管理工作，包括檔案鑑定、檔案登錄與著錄、參考服務和歷史檔案的查閱等。助理檔案主任在受訓期間必須嘗試擔任不同的工作。你最喜歡哪個範疇的工作？

朱：培訓課程的編排完備，運用不同的教學模式和實習安排，幫助我掌握檔案處檔案主任必需具備的基本技能和知識。我在現時從事協助檔案鑑定的工作中，明白到著錄檔案對幫助使用者了解檔案內容相當重要，因此，我也樂於研究檔案和撰寫檔案本身的故事。

江：檔案鑑定培訓讓我認識各項行之有效的檔案鑑定原則、指引和程序。像我這樣的新丁，能夠有機會透徹地研究檔案的內容、結構脈絡和其他資料，用以評估檔案的歷史價值，這種體驗非常獨特。

助理檔案主任這份工作最難忘的經驗是什麼？最困難的工作是什麼？這些困難你克服了沒有？

朱：我的工作負責鑑定和移交檔案。其他決策局／部門跟我們聯繫的同事未必認識什麼是檔案鑑定。過程中我需要協助他們解決疑難，讓他們認識檔案鑑定的程序，促進彼此間的溝通，以及協調雙方的差異。儘管這項工作有時頗為困難，但能夠得到其他決策局／部門的合作和諒解，一同推行檔案鑑定工作，箇中經驗令我獲益良多。



江：我記得以前用過歷史檔案館的服務，申請查閱一份已封存的檔案，不過申請最終被拒。坦白說，當時我有點失落。加入檔案處後，我明白到檔案處在盡可能把檔案開放予公眾取閱的同時，亦須遵從取閱封存檔案的規則和程序，務求平衡私隱保護和個人資料等不同方面的考慮。

我在目前的崗位，負責就檔案法和檔案作業方法提供研究支援。事實上，要認識其他司法管轄區的檔案管理法律條文和作業方法，殊不容易。舉例來說，在研究有關海外地區的檔案管理作業方法時，我發現其他國家在施行檔案法例的傳統和法律背景各有不同，研究工作的難度亦因而增加。

對於有意加入檔案管理專業的人士，你有什麼建議？

朱：我的建議與我加入歷史檔案館工作之前和之後對檔案處的看法有關。外界對檔案處的印象跟我在歷史檔案館工作的體會，可謂截然不同。歷史檔案管理是一項相當複雜的工作，當中有很多難處似乎是我們看不到的。如果有人想加入歷史檔案管理工作而問我的意見，我會建議他／她先了解相關歷史檔案管理機構的傳統和做法。

江：我給他們的意見是，要有準備閱讀和學習全新的資訊和知識，並要閱讀大量的文件和撰寫綜合報告。檔案主任這份工作不僅包括研究歷史文件。以我的情況為例，還需要進行檔案法的研究工作，並要以更加公開問責的方式，處理與查閱政府檔案相關的事宜。

第二部分

年內

服務一覽





Pleasure and Leisure:

A Glimpse of Children's Pastimes in Hong Kong

遊樂場 Recreation

香港最早的遊樂場是位於德輔道中、為兒童提供遊樂之場地。這是以英式風格的遊樂場，由英國人設計，於1935年開幕。其後，政府興建了多間遊樂場，為兒童提供遊樂之場地。



遊藝場 Entertainment Centre

香港最早的遊藝場是位於德輔道中、為兒童提供遊樂之場地。這是以英式風格的遊樂場，由英國人設計，於1935年開幕。其後，政府興建了多間遊樂場，為兒童提供遊樂之場地。

郊野公園 Country Park

1976年，政府設立郊野公園，為兒童提供遊樂之場地。郊野公園是為兒童提供遊樂之場地，也是為兒童提供遊樂之場地。



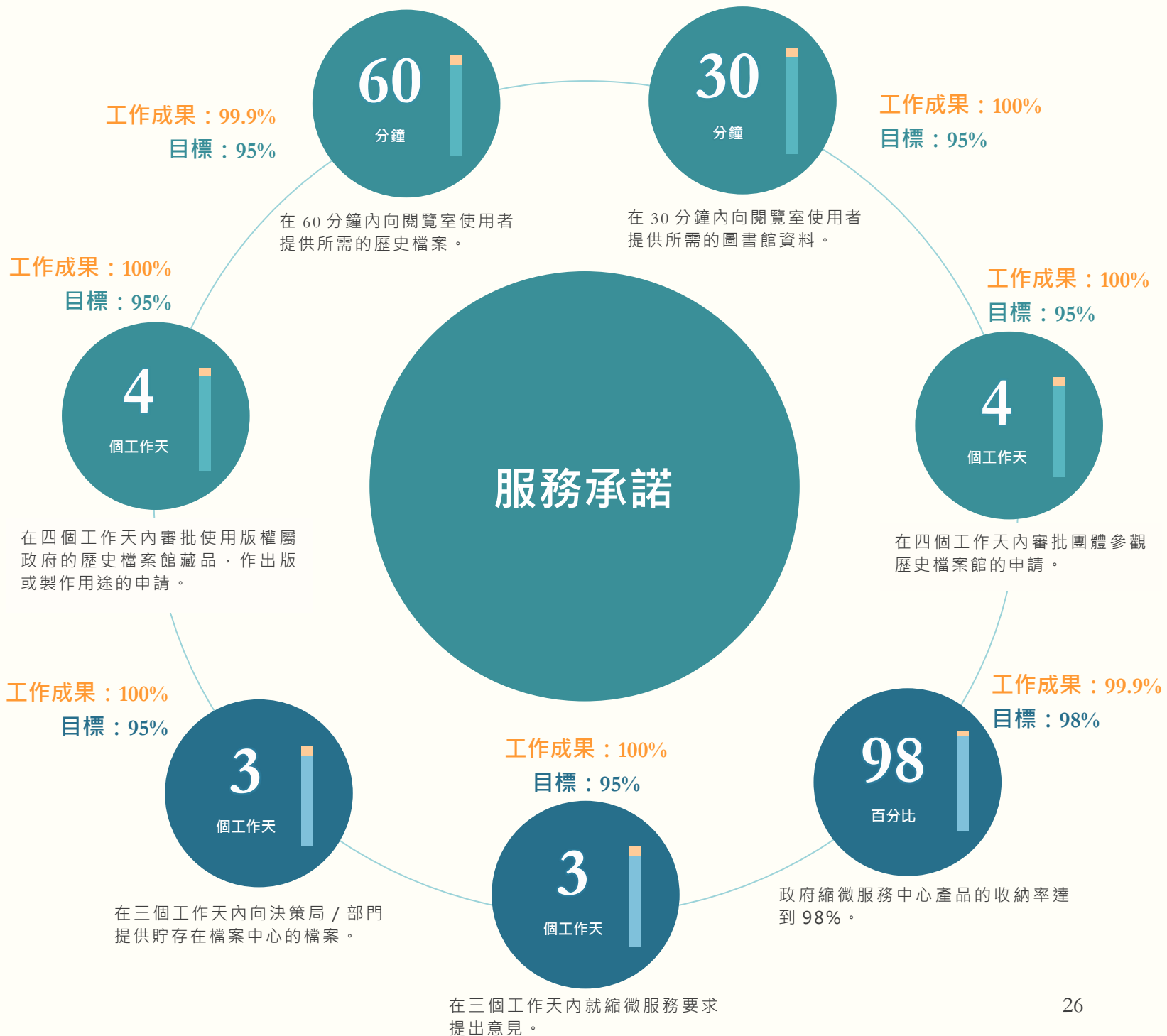
文化及康樂中心 Cultural and Recreation Centre

政府興建多間文化及康樂中心，為兒童提供遊樂之場地。這些中心是為兒童提供遊樂之場地，也是為兒童提供遊樂之場地。



「童趣·童遊：香港兒童玩樂點滴」展覽

2019 年服務承諾



2019 年服務指標



為公眾提供查閱和研究服務：

訪客人數

工作成果：6 059 人次

目標：6 000 人次

查詢數目

工作成果：11 016 項

目標：11 000 項

團體參觀次數

工作成果：43 次

目標：30 次

展覽

工作成果：1 項

目標：1 項



搜集歷史檔案
(直線米)

工作成果：610

目標：600



進行部門檔案管理研究 / 檢討

工作成果：2 項

目標：2 項



為政府人員舉辦檔案管理訓練
(受訓人數)

工作成果：2 744 人次

目標：2 500 人次



刊印檔案管理守則、手冊及通訊

工作成果：2 份

目標：2 份



為非常用的政府檔案提供暫存設施
(以使用率計算)

工作成果：94.5%

目標：95%



為其他決策局 / 部門將檔案攝製成縮
微膠卷
(影像數目)

工作成果：2 764 401 個

目標：2 750 000 個

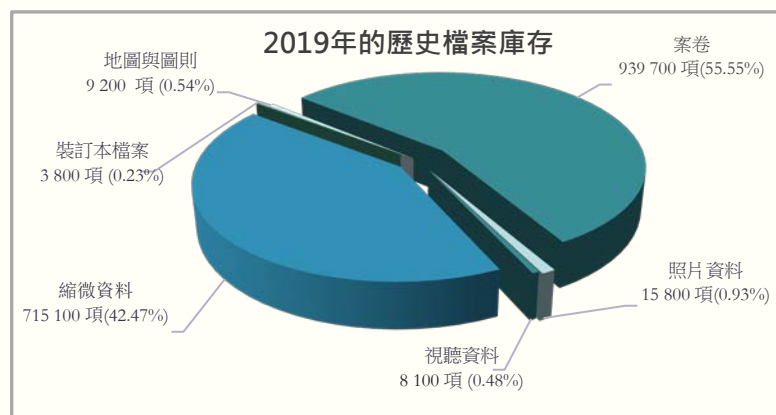
主要統計資料

歷史檔案管理

歷史檔案庫存

歷史檔案館有 2 552 個「政府歷史檔案類別」和 220 個「民間歷史檔案類別」。這兩個類別的館藏由政府各決策局 / 部門、辦事處或機構、公共機構、民間機構和個人移交歷史檔案館進行登錄，總數量合計約 22 829 直線米(1 691 700 項)，分項數字如下：

- 約 22 473 直線米的政府歷史檔案來自超過 100 個不同政府決策局 / 部門、辦公室或機構；以及
- 約 356 直線米有關香港歷史和發展的非政府歷史檔案來自公共機構、民間機構和個人。



查閱申請

一般而言，歷史檔案如已存在不少於 30 年，或者內容曾獲轉載或曾向公眾全盤披露，均可開放予公眾查閱。在 2019 年，檔案處接獲 2 834 項查閱公開檔案和 106 項查閱封存檔案的申請。查閱申請結果載於下表：

申請性質	申請數目	整項申請獲批	部分申請獲批	申請被拒	轉介使用決策局 / 部門的服務	撤回申請
公開檔案	2 834	2 834 (100%)	不適用	不適用	不適用	不適用
封存檔案	106	64 (60.4%)	35 (33.0%)	0 (0%)	4 ^註 (3.8%)	3 (2.8%)

註：申請人獲轉介使用相關決策局 / 部門現有的收費服務，以取得相關資料。

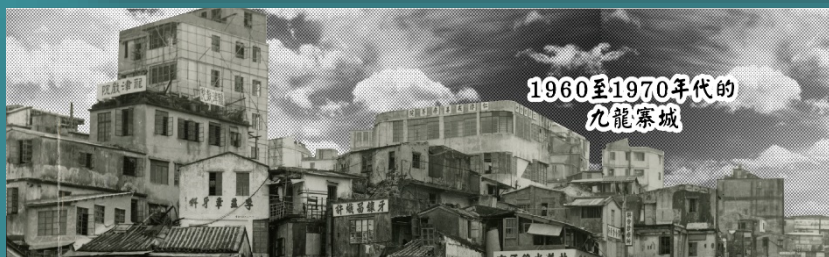
政府刊物中央保存圖書館

政府刊物中央保存圖書館收藏特選的政府刊物、報告及有關香港的印刷品，藉以保存本地文獻遺產。館藏的涵蓋年期最早可追溯至十九世紀 40 年代，並以案卷、裝訂本、照片、海報、地圖與圖則及影片等不同方式保存。當中不少藏品在經數碼化處理後上載至本處的網上目錄以便公眾查閱，並已按國際標準進行著錄。截至 2019 年 12 月 31 日，政府刊物中央保存圖書館已保存共 44 500 份館藏刊物。

教學資源庫

檔案處製作了不同類型的網上資源，包括數十個網上展覽和數碼照片集、53 個專題指引及不同的專題網頁等，方便市民閱覽本處的檔案。在 2019 年，教學資源庫增加了「旅遊」、「紡織業」及「霍亂」三個新的專題指引，協助使用者搜尋歷史檔案館保存的特定專題館藏。此外，檔案處於年內製作了四本數碼照片集，分別是：《1960 年代雅麗珊社區服務中心活動》、《1968 年九龍城聖誕兒童招待會》、《1960 至 1970 年代的九龍寨城》及《1977 年觀塘、黃大仙和沙田區》。並上載至教學資源庫以供閱覽。

2019 年上載至教學資源庫的四本數碼照片集



保存和修復

修復處理

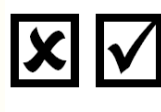
在 2019 年經檔案處檔案保存及修復服務組處理的歷史檔案和圖書館藏品，包括有 259 個案卷的 33 339 頁文件和 1 冊書籍。部分紙本歷史檔案需要進行簡單的修復及整理，以確保檔案內容清晰可讀，然後才進行數碼化處理。檔案處在 2019 年進行了以下的保存和修復工作：



攝製 48 151 格
縮微影像



封裝 40 幅
地圖



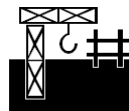
評估 5 303 項
歷史檔案的狀況



檢查 31 422 項
一般檔案和保密檔案



用缺氧氮氣除蟲法處理
38.33 直線米有蟲害風
險的歷史檔案



保存 50 項特大尺寸
的地圖及建築圖則



修復 33 339 頁文件
和 1 冊書籍

歷史檔案數碼化

檔案處推行的檔案數碼化計劃，旨在強化@PRO 的網上搜尋功能，使檔案庫的數碼檔案更加豐富，藉以更方便公眾查閱這些歷史檔案。

在2019年，我們為特選的歷史檔案進行數碼化工作，並掃描一些縮微膠卷藏品及特大尺寸的地圖及建築圖則，製成共340 153個數碼影像，使檔案處歷史藏品的數碼影像存量增至250萬個。



政府檔案管理

檔案存廢期限表及檔案存廢

編訂檔案存廢期限表

截至 2019 年 12 月 31 日，各決策局 / 部門編訂的檔案存廢期限表累計約有 14 500 份。



培訓及諮詢服務

檔案處負責提供諮詢服務，以支援決策局 / 部門處理和解決檔案管理方面的問題。檔案處也為各決策局 / 部門檔案管理人員及一般檔案使用者舉辦各類培訓課程，包括常規訓練班、專題研討會、簡介會及工作坊等。

在 2019 年，檔案處為政府人員提供以下培訓服務：

培訓活動	活動場次	參加人數
課堂培訓	82	2 744
研討會、簡介會及工作坊	24	2 128
導師培訓工作坊	5	177
檔案管理網上自學課程 – 第一期	不適用	逾 1 600 名人員報讀，其中 408 人完成全部八個單元

審批銷毀檔案

在 2019 年，檔案處批准銷毀約 64 000 直線米的檔案，當中不少是涉及日常性質的檔案，如旅客抵港及離港申報表、載有個人資料的出入境事宜個案案卷、與報稅表有關的電腦資料列印本、稅務系統報表等。這些檔案全部已確定為沒有歷史價值，並符合相關的檔案存廢規定和法例及規例的要求。

聯繫交流 共促發展



1月25日

香港檔案學會的會員到訪檔案處。檔案處為他們安排幕後遊，讓他們參觀檔案處不同性質的工作，並與他們進行交流。讓到訪的會員能夠更深入認識檔案管理機關的角色，以及檔案處如何保存和保護對社會各界重要的檔案。

2月25日

歷史檔案館的「童趣·童遊：香港兒童玩樂點滴」展覽開始展出，並同步推出兩項公眾參與活動，分別是「與眾同樂」和「鏡影童真」。



4月27日

檔案處的檔案主任為30名本地學者舉辦講座。參加講座的學者大部分是檔案處服務的常客。會後設有文件修復處理工作坊，介紹如何修補撕破的文件和移除膠帶等。



4月9日

印尼加查馬達大學四名講師代表組團到訪檔案處，並參觀檔案保存及修復服務組以及檔案處貯存歷史檔案的檔案庫。



5月至8月

檔案處與饒宗頤文化館在 2019 年 5 月至 8 月合辦「香港百年蛻變」圖片展覽。約有 3 萬人到場參觀。

5月21日

澳門特別行政區政府財政局的資訊系統廳廳長，率領代表團到訪檔案處，並參觀檔案處保存和修復歷史檔案的設施。



6月8日

2019 年國際檔案週的主題為「設計 21 世紀的檔案」(“Designing the Archives in the 21st Century”)，聚焦討論檔案管理行業在 21 世紀可如何採用以人為本的設計方式，確保讓社會各界人士受益。檔案處與多家本地機構一同參加香港檔案學會舉辦的展覽活動，展出 30 多件歷史藏品的複製品，並派員主持講座，名為「挑戰與轉變：新時代檔案館的協作和創新」。





6月11日

檔案處處長率領由四名檔案主任職系人員和一名館長組成的代表團，拜訪廣州市國家檔案館，就歷史檔案及檔案管理、電子檔案保存、歷史檔案取閱與推廣等進行專業交流，並探討與粵港澳大灣區的檔案館合作推廣欣賞和保存文獻遺產的可行性。

08



8月23日

M+博物館代表團到訪檔案處。我們向代表團介紹政府的歷史檔案管理工作，以及歷史檔案館的服務。代表團還參觀了香港歷史檔案大樓的設施。



10月21日至25日

由兩名檔案主任職系人員和兩名館長職系人員組成的代表團，前赴澳洲阿德萊德出席第六屆國際檔案理事會年度會議。是次會議的主題是「檔案館的設計」(“Designing the Archive”)。檔案處的代表團除了參加不同的講座和工作坊，也參觀相關的檔案管理設施，並與其他國家和地區的代表團交流意見和經驗。

10



11月25日至27日

檔案處處長率領由三名檔案主任職系人員組成的代表團，前赴日本東京出席國際檔案理事會東亞地區分會第十四屆大會暨研討會。大會主題是「檔案的現在與將來：如何應對各式各樣檔案的急劇增長」(“Archives Today and Tomorrow: Prospering as a Diversity of Records Dramatically Increase”)。檔案處在會上發表香港特別行政區政府的報告，重點介紹檔案處如何應對科技日新月異的挑戰及工作藍圖。另外，檔案處獲大會批准正式加入成為國際檔案理事會東亞地區分會執行委員會的新成員。

1 1



11月26日

檔案處舉辦公共機構檔案管理講座，出席者包括 255 名來自 31 間公共機構的人員。我們也邀請到東華三院檔案及歷史文化辦公室總主任史秀英女士擔任講者，介紹東華三院的歷史檔案及檔案背後的故事。



10月30日

時任公務員事務局局長羅智光先生，GBS，JP，由當時的公務員事務局常任秘書長周達明先生，JP 陪同到訪檔案處，與時任行政署長梁悅賢女士，JP、檔案處高層人員和不同職系的代表會面，了解檔案處工作的最新情況，並就一些關注事項交換意見。

第三部分

檔案處

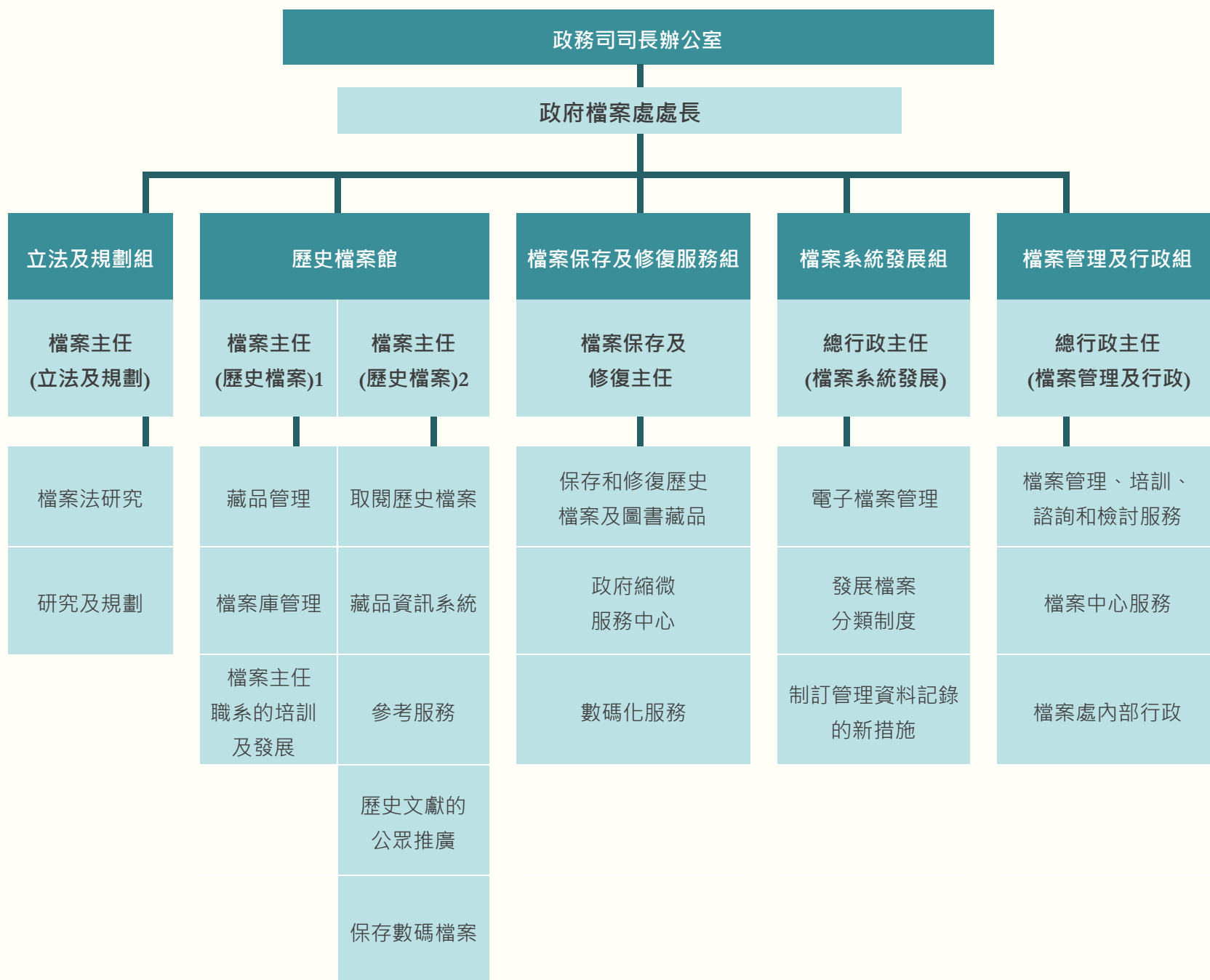
簡介



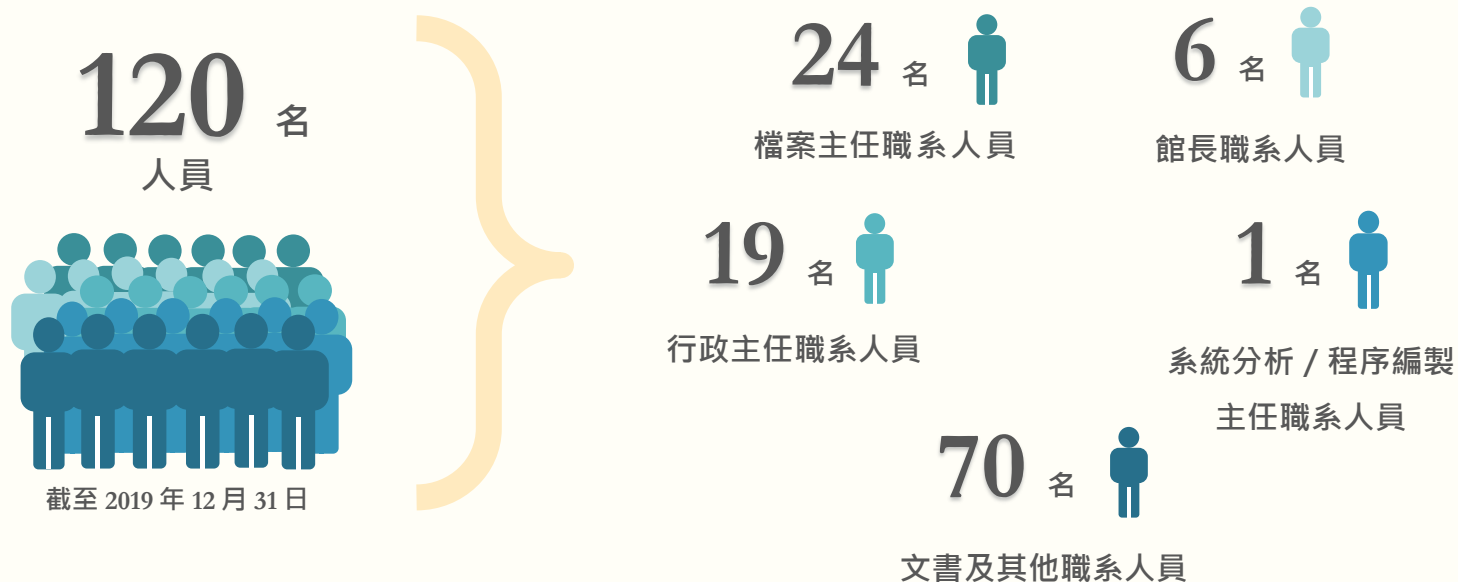


香港歷史檔案大樓
的縮微膠卷貯存庫

我們的組織架構



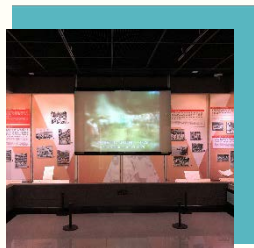
我們的團隊



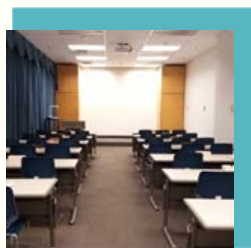
我們的設施



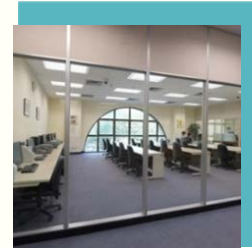
歷史檔案及
圖書館藏品貯存庫



展覽廳



演講室



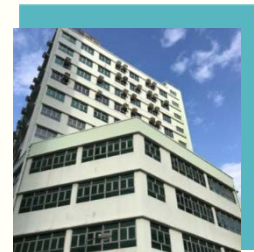
閱覽室



政府縮微服務中心



保存修復實驗室



檔案中心

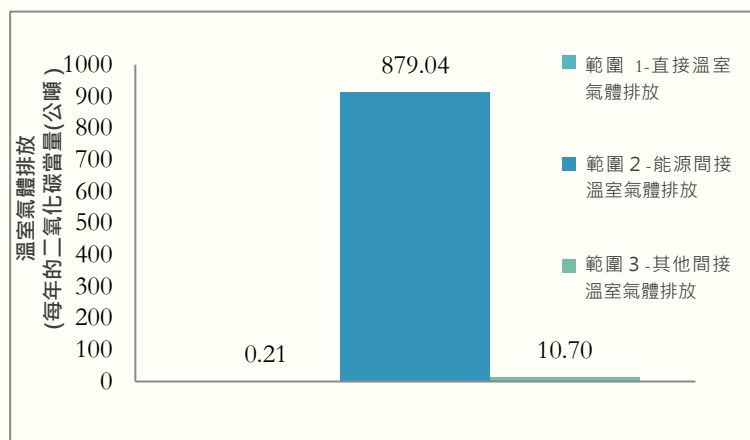
環保報告

環保節約

檔案處通過善用資源及能源，致力確保部門的運作注重環保和符合環保原則。「環保節約」是檔案處持守的核心信念之一。我們通過在政府及公共機構發展和推廣電子檔案管理，致力實踐環保。

能源及碳排放管理

我們於 2019 年進行了以文件為本的碳審計，評估香港歷史檔案大樓的溫室氣體排放情況。審計結果如下：



範圍 1 -

直接溫室氣體排放指來自發電機的排放

範圍 2 -

能源間接溫室氣體排放指耗用所購買電力產生的排放

範圍 3 -

其他間接溫室氣體排放指源自堆填區棄置廢紙所產生的沼氣及源自處理食水和污水所需耗電產生的排放

上圖顯示，香港歷史檔案大樓的碳排放主要來源為耗電。2019 年的能源間接溫室氣體排放量較 2018 年稍為上升 1.8%，這是因為在香港歷史檔案大樓辦公的全職員工及其他工作人員整體數目增加 23%所致。憑藉檔案處全體人員攜手合作，推行多項不同的節能措施，香港歷史檔案大樓平均每名僱員的溫室氣體排放量，由 2018 年的 11.26 公噸二氧化碳當量減至 2019 年的 9.27 公噸二氧化碳當量；其他間接溫室氣體排放量，也由 2018 年的 14.62 公噸二氧化碳當量減至 2019 年的 10.70 公噸二氧化碳當量。在未來數年，檔案處將努力不懈，務求進一步減少香港歷史檔案大樓的能源間接溫室氣體排放。

未來路向

檔案處會不斷致力推行環保節約措施，盡量提高部門的節能效益。

