



# 年报

# 2020



政府档案处

香港特别行政区政府

# 目录

前言	1
理想、使命和信念	2
第一部分：工作回顾	3
那些年的节庆	4
传承文化的记录：粤剧发展一瞥	6
发掘隐藏的珍宝：档案处的最新馆藏	8
加倍努力，迎难而上：档案处在疫情期间提供的公共服务	10
保存历史档案的挑战：活化百年旧档	12
长期保存电子历史档案的关键一步：档案处数码档案库	16
推行电子档案保管系统的筹备工作	19
为政府人员提供档案管理训练	21
在疫情下检讨档案存废期限表工作	22
档案中心：在非常时期提供支援服务	23
政府档案管理：监察遵办情况，协助持续改善	24
携手协力：持续推动专业发展与交流	26
第二部分：年内服务一览	27
2020 年服务承诺	28
2020 年服务指标	29
主要统计资料	30
联系交流 共促发展	33
第三部分：档案处简介	35
我们的组织架构	36
我们的团队	37
我们的设施	37
环保报告	38

# 前言

我很高兴向大家发表政府档案处(档案处)2020 年的年报。

2020 年是充满挑战的一年。档案处不论为市民或政府各决策局 / 部门提供的服务，都受到 2019 冠状病毒病疫情爆发的影响。除须间歇关闭辖下展览厅、阅览室和档案中心外，本处为政府人员提供的培训服务，亦因政府的特别上班安排而暂停数月。

尽管面对各种挑战和限制，档案处同事仍竭尽所能，在设法维持服务的同时，亦确保本处人员和访客安全。档案处把握机会，灵活应对新发展，充分运用网上平台，向更多市民推广本处的历史档案馆藏，以及提供公众服务，加强与市民的互动联系，例如在 2020 年 6 月推出历史档案馆 Facebook 专页，以及举办网上工作坊和直播公共推广活动等。在面授培训课程停办期间，我们积极向政府人员推广本处的网上培训教材「档案管理网上自学课程」，以便利他们随时随地了解档案管理方法的重要概念和实用锦囊。我们亦善用网上会议软件举办常规课程、简介会和研讨会。各方对此反应理想。在这段艰难时期，同事仍能坚持不懈，继续提供合理水平的服务，而且达致大部分工作目标，对此我深感欣慰。

展望未来，档案处会继续加强管理、保护和保存政府档案和历史档案，让市民得以欣赏更丰富的香港文献遗产。随着业务运作进一步急速地迈向数码化转型，档案处致力与政府资讯科技总监办公室和效率促进办公室紧密合作，为 2025 年年底前在政府全面推行电子档案保管系统作好准备。本处亦会继续制订在数码新世纪长远保存电子档案的必要策略，以满足本港市民日益殷切的期望，并与科技发展同步俱进。

这份年报重点载述档案处于 2020 年的主要工作及政府档案管理工作的主要统计数字，并介绍历史档案馆的部分馆藏，希望大家更深入认识我们的工作。

政府档案处处长陆玉珊女士





# 理想、使命和信念

## 理想

致力成为香港具领导地位、藏品最富启发性及多元丰富的公共档案馆，并在数码时代为香港文献遗产的保存和推广工作作出卓越贡献。

## 使命

- 搜罗完备和多元化的历史档案馆藏；
- 向使用者提供便捷的历史档案馆藏查阅服务；
- 运用现代化科技，建立数码档案库；
- 向政府各决策局和部门，以及公共机构推广良好档案管理做法；
- 为贮存、保存及查阅服务提供先进的设施；
- 加深社会各界对文献遗产的认识和欣赏，以及推广正确使用文献遗产；以及
- 与其他档案馆建立更紧密的伙伴关系。

## 信念

### 环保节约 *Green*

透过在政府及公共机构开发和推广电子档案管理，提高环保意识。

### 备全可靠 *Reliability*

建立和保存可靠的档案，支持有根有据的决策过程，以及推广香港的文献遗产。

### 工作高效 *Efficiency*

在档案管理各方面提供高效服务。

### 取阅方便 *Accessibility*

令公众更方便取阅我们的历史档案馆藏。

### 公开问责 *Transparency*

通过良好档案管理做法，令政府更公开和问责。



(左起) 总行政主任杨丽华女士、档案保存及修复主任廖慧沁女士、档案主任刘善君女士、政府档案处处长陆玉珊女士、档案主任许崇德先生、档案主任郑锐达先生、总行政主任陈启劭先生





一艘艘挂满彩旗的渔船停泊在大庙湾 (1961年)  
(参考编号：HKRS 365-1-62-13)

# 第一部分 工作回顾

# 那些年的节庆

旧时的香港怎样庆祝中国传统节庆？政府在统筹和举办节庆活动方面扮演什么角色？随着时间过去，这些节庆又有没有转变？档案处历史档案馆的 2020 年专题展览「那些年的节庆」展出 80 多项馆藏及民间珍藏，参观者可以从中找到答案。

展览主要介绍长洲太平清醮、天后诞和香港潮人盂兰胜会这三个具备高文化价值而列入首份「香港非物质文化遗产代表作名录」的民间节庆。这些民间节庆经过世代传承，族群特色鲜明，有利于维系社区关系。

历史档案馆今次精选的馆藏，让公众得知这些节庆背后一些有趣的故事。例如旧时长洲太平清醮派发的包子曾印有「寿」字，字样与今天的平安包不同。



长洲太平清醮派发的包子印有「寿」字  
(1994 年)  
(图片由政府新闻处提供)



东头村盂兰胜会有限公司借展的一对锡酒壶。  
该对酒壶在盂兰胜会中用来向天神献酒



东边街盂兰胜会场地上演神功戏(2000 年)  
(图片由姚佑雄先生暨渣甸桥东边街坊盂兰胜会提供)



长洲太平清醮的飘色巡游小演员(1961 年)  
(参考编号：HKRS365-1-71-11)





展品亦记录了政府如何联同学者到大庙湾考察刻在一块石上的南宋碑文，从而探溯大庙的历史。大庙相信是本港现存最古老和最大的天后庙。

大庙湾刻石记述大庙所在地远至 1 000 年前的历史 (1977 年)  
(参考编号：06-03-061)

此外，展览亦以多媒体形式展示历史照片和节庆场地的平面图，让昔日香港潮人盂兰胜会的情景重现眼前。



盂兰胜会场地图



香港历史档案大楼阅览室的「节庆@社区」活动展板

与 2019 年的专题展览一样，是次展览亦举办了一项公众参与活动，名为「节庆@社区」，征集了共 43 张由市民提供的照片，展示近年传统节庆的庆祝活动。该项公众参与活动除丰富展览内容外，其「今昔对照」的元素亦有助保存我们的集体回忆。

为方便市民参观，三个巡回展览亦于香港公共图书馆辖下分馆，以及荃湾三栋屋博物馆展出。想足不出户也能欣赏这些历史文献，市民亦可浏览网上展览。上述三个节庆过百张珍贵的历史文件和照片、历史档案馆藏品的参考资料清单及影片，已上载至档案处网页，方便检索和阅览。

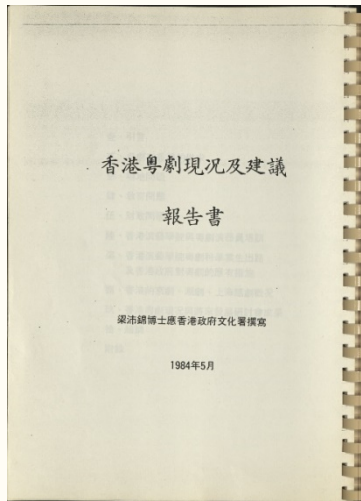
# 传承文化的记录

## 粤剧发展一瞥

一代名伶梁醒波、作曲家兼填词人黄霑、学者梁沛锦，若问三者有何共通点，答案就是粤剧。粤剧是很多香港人的集体回忆，并已在 2006 年列入第一批《国家级非物质文化遗产名录》。粤剧除了是民间流行的表演艺术，也是一种极具社会文化价值的中国传统戏曲。

档案处最新开放的一批历史档案，将香港粤剧发展的故事娓娓道来，见证着政府在推广非物质文化遗产方面所作的努力。

1990 年 5 月，政府在演艺发展局(于 1994 年为香港艺术发展局所取代)下设立中国戏曲工作小组，负责就如何在香港进一步推动中国戏曲提供意见和建议。从该批新开放的历史档案可见，戏曲工作小组在首次会议席上，



梁沛锦撰写的《香港粤剧现况及建议报告书》(1984 年)  
(参考编号：HKRS 2160-2-8)

同意应首先检视已有的文献，包括香港大学亚洲研究中心在 1968 年举办的

「香港中国戏剧现况研讨会」的会议记录及相关的香港研究生论文。为此，演艺发展局秘书处撰写了一份文献回顾文件，内容涵盖时任香港八和会馆主席梁醒波的意见、黄霑硕士论文《粤剧问题探讨》的内文、梁沛锦撰写的《香港粤剧现况及建议报告书》及其他文献资料。该文件从演员和研究者的角度，深入探讨中国戏曲在香港发展的机遇与挑战，例如行业供求情况、场地问题、演员的专业资格、财政问题等。



香港文化中心和香港大会堂的粤剧演出  
(1990 年代)  
(参考编号：X1000149)



该批档案亦显示，上述研究工作和文献回顾，为有关如何在香港推广中国戏曲的讨论奠下基础，工作小组还特别建议将推广粤剧继续列入将来会议的议程。其后，工作小组撰写《在香港推广粤剧》文件，探讨粤剧界的主要关注范畴，载述研究结果，并就表演场地、培训、编剧、扩大观众面、经费来源等方面提出建议。演艺发展局后来支持成立中国戏曲委员会，以跟进工作小组对在港推广粤剧的建议。这些历史档案反映出政府致力为粤剧团提供场地支援、培育年轻演员、资助新制作粤剧表演，以及举办粤剧教育和推广活动，借以推动粤剧的发展。

除了记录政府的政策，档案处的历史档案亦反映本港文化产业的发展。上述档案显示，政府一直致力推动粤剧发展，并透过不同途径给予支持。欢迎市民到香港历史档案大楼阅览这批新开放的历史档案，探索香港的文化遗产。

---

## 开放予公众查阅的档案

查阅档案处保存的历史档案的事宜，受《1996 年政府资料档案(取阅)则例》规管。一般而言，已存在不少于 30 年或其内容曾获刊载的历史档案，均可开放予公众查阅。如果移交档案的决策局 / 部门在检讨已超过 30 年的档案后，认为档案内容暂属敏感，不宜公开，便需每五年对档案进行一次覆检，直至档案最终开放为止。

在 2020 年新开放 19 643 项历史档案后，公众可查阅的历史档案数目共达 838 942 项。

# 发掘隐藏的珍宝

## 档案处的最新馆藏

档案处锐意成为全港藏品最富启发性、多元丰富及具有领导地位的公共档案馆。为了建立完备和多元化的历史档案馆藏，档案处致力鉴定和搜集具保留价值的档案及资料，以供公众查阅。

档案鉴定是确定档案具历史价值的重要程序。档案处参照国际标准和既定政策及指引，以决定有关档案须由档案处永久保存还是另作处置。按此原则，档案处的档案主任职系人员会从功能、脉络和内容作分析，致力挑选及搜集最能妥善记录政府主要职能、决策、行动过程及政府与市民相互关系的档案，并保存有助公众认识香港变迁的档案资料。

### 新增藏品

现时，档案处保存的历史档案逾 170 万项(23 026 直线米)。在 2020 年，共有约 620 直线米(29 145 项)的档案获鉴定具历史价值，并已移交档案处作永久保存。其中一些重要的档案类别包括：

- 来自行政长官办公室的行政会议记录和文件
- 来自商务及经济发展局有关规划及发展启德邮轮码头的案卷
- 来自创新及科技局有关度量衡十进制委员会工作的案卷
- 来自土木工程拓展署有关土力工程项目的案卷
- 来自土木工程拓展署有关新界西规划及发展的案卷
- 来自渠务署有关污水和排水系统公共工程的案卷



推广十进制的活动(在公共街市展示三种单位的换算表)(1993年)



启德机场土力工程项目竣工后的停机坪全景 (1992年)



- 来自环境保护署有关环境保护、能源、自然保育及可持续发展的案卷
- 有关政府新闻处行政及架构的案卷
- 来自投资推广署有关投资推广的案卷
- 来自卫生署有关医疗卫生服务人力统计调查的案卷
- 来自路政署的公路工程施工图则
- 来自民政事务总署有关区议会及新界中国习俗推广活动的案卷
- 来自房屋署有关规划、发展及兴建公共屋村的案卷
- 来自劳工处有关职工会、劳资关系及行政的案卷
- 来自法律援助署有关法援服务的新闻剪报案卷
- 来自康乐及文化事务署有关绿化及树木管理和主要康体文化活动推广的案卷
- 来自运输署有关巴士服务及营运的案卷



屯门鸟瞰图(1945年)及(1990年)

为了丰富现有的馆藏，档案处亦致力从香港以外的档案馆搜集关于香港的历史档案复本。档案处通过既定机制，不时留意其他主要档案馆新公开关于香港的历史档案。在制定购买这些历史档案的计划时，档案处会考虑馆藏发展方向、鉴定档案的准则、现有资源，以及服务使用者的意见。

在 2020 年，档案处从英国国家档案馆购入 549 项有关香港的历史档案数码复本。这些档案主要涉及以下主题：

- 香港前途问题
- 中英主要官员访港
- 《中英联合声明》
- 《基本法》
- 香港的经济及金融发展
- 国籍和公民身分
- 越南船民
- 港口与机场发展
- 1945 年之前的香港

此外，档案处亦从乔治布殊总统图书馆及博物馆购入 10 项有关香港的历史档案数码复本。

# 加倍努力，迎难而上

## 档案处在疫情期间提供的公共服务

过去一年，面对 2019 冠状病毒病疫情带来的挑战，经历困难重重，档案处仍继续努力不懈，灵活应变，务求在服务市民与防止病毒传播之间取得平衡。

为应对使用者在疫情期间查阅历史档案的需求，档案处竭力在政府特别上班安排下提供基本的公共服务，例如减少阅览室的座位数目，以保持使用者之间的社交距离。档案处亦因应当下疫情的最新发展，密切检视和调整阅览室的每周开放日数、每日使用者的名额和服务范围。为方便管制使用人数，到访阅览室的市民须事先经本处的网上目录@PRO 预约。在历史档案大楼内，市民亦须全程佩戴口罩和遵守各项防疫安排，包括在进入大楼时量度体温和消毒双手。本处亦已加紧清洁大楼的公用地方及设施，以保障员工及使用者的健康。通过这一系列预防措施，档案处得以在安全情况下维持基本的公共服务。

身处数码年代，档案处积极寻找各种机会提升网上服务，将本港的文献遗产推广至更多受众。自 2019 冠状病毒病疫情爆发以来，我们推出了数项新猷。

档案处明白到，网上教学已成为现今教育的新趋势。尽管历史档案大楼的团体参观活动暂时停办，我们在 2020 年 5 月推出名为「观塘@历史档案」的全新网上工作坊，以动画介绍历史档案馆有关观塘工业区在上个世纪发展的馆藏，并搭配工作纸。该工作坊在 2020 年成功吸引 1 125 名来自不同学校的学生参加。此外，档案处亦探讨以网上直播形式举办公共推广活动的可行性，并应香港教育大学的邀请，试办了两场网上直播工作坊。



阅览室平时的座位安排



阅览室为保持社交距离而作出的特别座位安排



社交媒体的应用，让政府有更多机会推广服务及与公众互动。历史档案馆 Facebook 专页于 2020 年 6 月成立，除发布档案处新增馆藏的资讯及因应疫情作出的最新服务安排外，亦以生动有趣的方式介绍档案处历史档案及其背后的精彩故事，供大众愉快欣赏。为了向市民推广本港的文献遗产，档案处亦与其他机构携手合作，当中包括两场名为「学校档案的保育和推广」和「抗疫足迹」的分享会，由本处档案主任职系人员主讲，在香港档案学会和长春社文化古迹资源中心的 Facebook 专页发表。此外，我们亦在 Facebook 社交媒体平台举行网上讲座，邀请香港潮属社团总会胡炎松先生和本处人员主讲。



为鼓励市民在网上阅览馆藏，档案处在年内将一批数码化馆藏，包括 85 000 个由政府新闻处上世纪 90 年代新闻公报制成的数码影像，上载至网上目录@PRO，供公众浏览。

2020 年对许多人而言的确充满挑战，但挑战可转化成机遇。在迎接挑战、拥抱机遇的过程中，档案处不但就困难作出适切回应，更积极创造优势，满足使用者的期望，同时透过线上和线下的各种途径，向市民推广服务。

# 保存历史档案的挑战

## 活化百年旧档

假如你在海边漫步，拾起一个给海浪冲上岸的瓶子，里面藏有一张纸条，你会否把瓶子打开，取出纸条来看看？幸运的话，你或可能找到一张来自上世纪的纸条，完好无缺地被藏在瓶子里，而纸条上的文字仍清晰可见。相信书写人是用心地找了一个合适的深棕色瓶子来保存字条，再把瓶口紧紧地密封起来，还刻意把纸条有字的一面向内卷，以防墨水因日照而褪色。

与「时间瓶」的主人一样，档案处的档案保存及修复服务组(修复组)致力保存和传承重要的资料，并为此制订藏品的保存策略，透过采用最佳作业方法，以及使用合适材料保护我们的历史档案，长久保存这些档案，使其世代相传。总而言之，我们的档案保存策略，目标就是修复原始档案<sup>1</sup>，然后把它制成复制本(即数码档案复本或其他格式，用以提高查阅档案的方便性和增加数码创新所带来的发展机遇)。

### 特别修复项目

在 2020 年，修复组对一本罕有的中式经折装书本<sup>2</sup>进行修复。该书属于档案处内藏品中的信函案卷(HKRS 203-1-22)(图 1)，它是用古老的方法把靛蓝色书皮和米白色的中式纸页装帧起来。可惜的是，



图 2

全书均有多处虫蛀洞口(图 2)，部分书页更断开分离，令阅读和处理都相当困难。不过，当我们发现该档案是手写于 120 年前时，已兴奋不已，犹如发现瓶子里的纸条一样。于是，修复组决定修复该古籍，重塑古籍里所隐藏的信息。

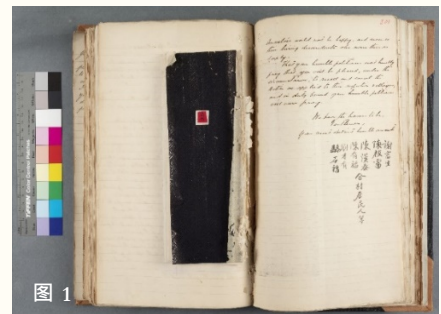


图 1

<sup>1</sup> 根据 Society of American Archivists 的定义，这是指复制档案的原稿。

<sup>2</sup> 经折装书本是将一幅长卷(只有一面写字)，以扇折方式折叠压平而成。经折装这种装帧设计源于中国唐朝(公元 618 至 908 年)，后来传至日本，在平安年代(公元 794 至 1185 年)发展起来。[杜伟生：《中国古籍修复与装裱技术图解》，中华书局(2013 年)]



## 为什么档案可以保存这么久？

除虫蛀洞口外，该书本并没有其他破损，纸页仍保留原有的米白色，一点褐斑污渍也没有。后来我们也发现，这是一种印有帘纹图案的中国手抄书写纸<sup>3</sup>。古语有云：「纸寿千年」<sup>4</sup>。这种手抄纸是以古法制造，究其历史，可追溯至蔡伦时代。制作过程不使用任何化学物质，而只靠日光漂白等传统作业方式来延长纸张寿命。

该书本被送交档案处保存前，已被害虫严重蛀蚀。虽然纸张品质优良，但在折叠位置有明显被虫蛀蚀的洞口，这可能是因过往的贮存环境不理想和不合适的贮存条件所致。档案处的纸本档案库<sup>5</sup>设有 24 小时环境监控，可为这类容易被破损的档案提供更佳的保护。你也可采用类似的方法，把重要文件存放于已放入防潮剂的胶箱里，避免由环境潮湿所引致的虫患或发霉。

## 我们做了什么工作？



修复组为该书本订立了以「最少干预」为原则的修复方案。靛蓝色的书皮封面没有褪色，只需把小洞修补便可。至于内页，则需进行结构性修复，我们运用中国传统的装裱刷背技术，在内页背面刷上一层薄薄的奶白浆水，再贴上单层的中国宣纸，这可使破烂的纸页回复坚挺，同时又不损书本的柔韧度和原来风采(图 3)。

图 3

<sup>3</sup> 帘纹图案的纹理来自中国抄纸用的竹制模具，其制作工序可源自把破布浸水及捶捣成浆后，再用模具捞起纤维布浆的做法。用楮树皮制成的纸张特别珍贵，而由汉末起人们开始以檀香树皮制纸，纸质上乘精良。

<sup>4</sup> A.LIU, "Chinese papers: their development, characteristics and permanence", LCSD, 2006. ([https://www.lcsd.gov.hk/CE/Museum/Conservation/documents/10118435/10118863/10\\_Liu\\_WS\\_2006.pdf](https://www.lcsd.gov.hk/CE/Museum/Conservation/documents/10118435/10118863/10_Liu_WS_2006.pdf))

<sup>5</sup> 档案处的纸本档案库进行全日 24 小时环境调控，温度稳定地保持在摄氏 17 度至 19 度，相对湿度则维持在 48%至 52%的水平。

你或许会怀疑，这奶白色的黏合剂是否有足够黏合力，能把两张纸糊起来。确实，它对现代的纸张起不了作用，但若配合中国传统装裱技术的刷背及拓裱手法，并应用于传统中国手抄纸上，效果却出奇地好。整个托背装裱工序使用不同类别的毛刷，包括日本京都及中国不同风格的刷子，以达至不同的修复效果<sup>6</sup>(图 4)。托背工作必须在数分钟内完成，并尽快把处理好的纸页贴在纸板上风干，去除纸张多余的水分。待纸页干透后，虫蛀洞口已被修复整合，纸张丝毫无缺。



图 4

纸页经过修复处理后，重拾昔日光采，状态回复稳定，文字原貌毕现，可供读者阅览(图 5)。该份文件是 120 年前，马头围村村民请求当局批准保留家宅先祖神位的呈请书，内容述说了本土的历史故事<sup>7</sup>。

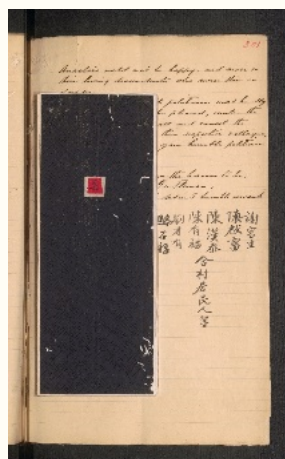


图 5



<sup>6</sup> 例如：先选用日式山羊毛排刷理平已湿润的文件，然后用硬毛纤维刷把托纸和文件一起捶拓，好使托纸与文件能糊起来。

<sup>7</sup> 在当时的《卫生条例》下，村民被勒令拆掉村屋内所有房间、阁楼和神位。呈请人于 1901 年 4 月 12 日撰函要求豁免该项清拆令。



## 为呈请书及装订本制成复制本

最后，我们把该份文件进行数码化处理，制成数码复本，以便让更多人阅览该档案，而此举的另一个好处，便是避免经修复后的原件再次被过度使用，造成损坏。扫描程序须审慎处理，尽可能完整地保存整份文件。因此在撷取文件影像时，保存内容的完整性<sup>8</sup>和真确性<sup>9</sup>至关重要。



是次制作复本的工具是一台新购置的书本扫描仪<sup>10</sup>(图 6)。该部仪器内置有快速镭射自动对焦功能，辅以 V 型装置，可把容易破损的已订装书籍打开，直接进行扫描，无需拆开内页扫描。此外，每次扫描也可双图并扫(即左右页并排)，令处理时间减半。扫描图像质量高，且符合 FADGI<sup>11</sup> 和 ISO19264-1 等国际要求。扫描档案原件及元数据会贮存在数码档案库，原件压缩本则会开放给市民查阅。

## 未来路向

档案处致力持续提升档案的保存及修复服务。我们会全面应用各种适当的传统技术，以修复馆藏档案的历史内容；同时亦会借助最新的先进科技，迎合在科技日新月异的时代中，市民对阅览档案的基本及最终需要。我们亦会竭尽所能，融合源远流长的工艺和高新科技，努力保存本港的文献遗产。最后，希望你下次到访历史档案大楼时，也可以找到属于你自己的「时间瓶」。

---

<sup>8</sup> 根据 Society of American Archivists 的定义，这是指档案质量不因遗失、人为干扰或损坏而受到影响，而仍保持完整无缺。

<sup>9</sup> 根据 Society of American Archivists 的定义，这是指档案不受人为了为干扰，从外证及内证(包括物理特性结构、内容及脉络)均可推断档案是真确本而非赝品。

<sup>10</sup> 该仪器于 2020 年购入。根据 IEC 62471 的测试结果，仪器扫描影像的最低解像度值是 600dpi，支持 24 位彩色的白光扫描，不会排放红外线 / 紫外线，同时支援多页扫描至 PDF(PDF/A)及 TIFF、JPEG、JPEG2000、PNM、PNG、BMP、TIFF(Raw、G3、G4、LZW、JPEG)格式。

<sup>11</sup> FADGI, Federal Agencies Digitization Guidelines Initiative 是全球有名的合作计划，由美国联邦机构于十多年前创办，旨在推广历史资料、历史档案及文化资料数码化的惯常可持续做法和指引。

# 长期保存电子历史档案的关键一步

## 档案处数码档案库

在电子政府时代，各决策局 / 部门在处理政府公务时产生的电子档案日益增加，当中有部分被视为具历史价值，最终需移交至档案处永久保存。由于有迫切需要妥善贮存及管理这些电子历史档案，以确保资料完整和真确，档案处采用了现成的商用软件系统，并计划在 2020 年中旬建立一个数码档案库，让日后的使用者可轻松取阅档案内容，而不受科技发展和软硬件过时的问题影响。

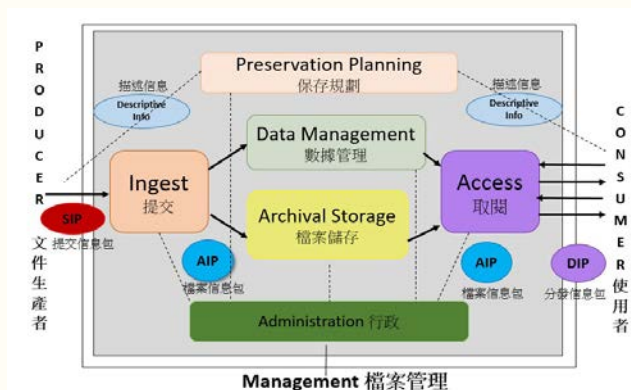


图 1：开放档案资讯系统的功能部分

这套国际知名的现成商用软件，具备强大技术支援，为妥善管理大量电子历史档案提供便捷的解决方法。数码档案库的软件系统，结合符合国际标准 *开放档案资讯系统参考模型*<sup>12</sup> (ISO 14721:2012) 的核心功能部分和应用方法 (包括提交、档案储存、数据管理、行政、保存规划及取阅(图 1))。

为确保每份从决策局 / 部门接收的电子历史档案保持完整及真确，我们会定期运用「校验和」(类似电子档案指模)进行固定性检查<sup>13</sup>，方法是透过常用演算法(如 MD5、SHA-1、SHA-256 和 SHA-512)，产生一组特定长度的数字和字母组合，并比较其杂凑值(图 2)，即使在位元流水平出现细微变动，亦会令杂凑值改变。数码档案库贮存的档案会定期进行校验，如发现异样，须展开调查，查明是否因档案损坏所致，然后从备份副本还原档案，作出补救，以便长远确保档案的完整度和真确性<sup>14</sup>。

<sup>12</sup> 开放档案资讯系统参考模型分为六个主要功能部分，以数码讯息的流动过程，即由新资料到达档案库，至贮存和管理，以至传送至客户(使用者)，阐述整个数码档案库的运作。

<sup>13</sup> 固定性检查就是将两个电子档案的电脑推算杂凑值与同一校验和作比较。

<sup>14</sup> 校验和只可侦测案卷中的错误，避免资料遗失和损坏。必须为档案保存多个备份，再配合固定性检查，才能将资料复原。

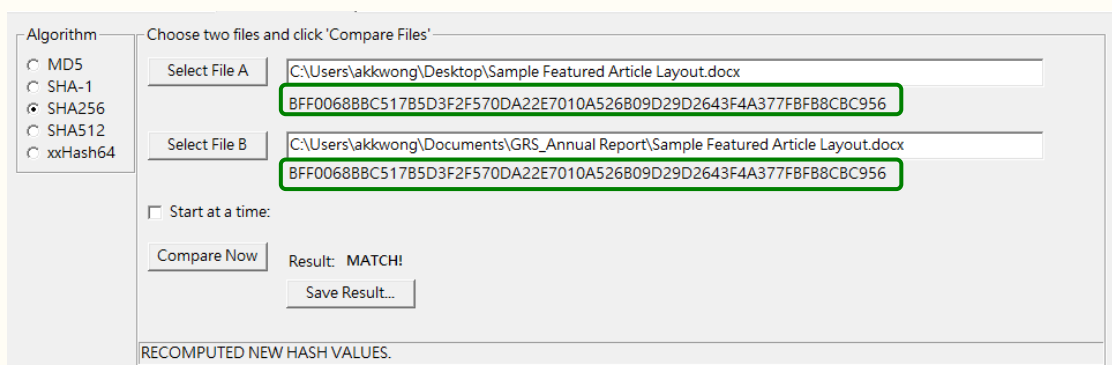


图 2：贮存在不同位置的同一案卷杂凑值吻合。（注：软体只提供英文版本）

任何在数码档案库保存的电子档案，系统都会为其自动进行适当的审计追踪，尽量记录各项基本流程，以确保资料可靠。保存元数据属外来元数据，是数码保存的最佳做法，在国际间广泛应用。有关档案的使用记录及不同使用者曾就该档案作出的行动，都会被顺序记录下来，借以重塑该档案过往的使用记录，或将作出的变更与档案一并保存。另外，数码档案库透过适当的保存规划管理电子档案，使档案免受科技过时所影响，以便日后使用者仍可开启和阅读。

档案处成立了专责团队，在紧迫的时间表下，负责跟进建立数码档案库的工作(图 3)。尽管有关商用软件供应商设于海外，时区不同，但专责团队仍致力透过举行网上会议，与供应商合力处理技术问题，尽快寻求解决方案。

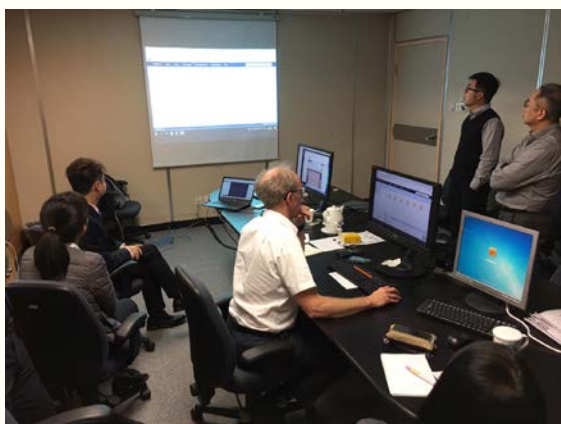


图 3：专责团队与软件供应商一同工作

有关软件供应商派遣技术专家来港四天，在现场进行安装、配置和测试。这段期间，专责团队与中央电脑中心虚拟化基础设施<sup>15</sup>团队协调，确保安装工作在稳定环境下顺利进行。虽然过程中曾出现意料之外的技术问题，需花额外时间解决，但不论在测试或实际操作环境中，项目仍赶及在 2020 年年初 2019 冠状病毒病疫情尚未爆发前成功完成系统配置。

<sup>15</sup> 中央电脑中心虚拟化基础设施是政府内部管理的「基础设施即服务」，提供伺服器、贮存空间及网络资源，供政府资讯科技总监办公室中央电脑中心托管各局 / 部门的资讯科技系统。该设施将于 2021 年由政府云端设施服务取代。



由于政府实施特别上班安排，专责团队须居家办公，在家继续进行数码档案库安装后的各项功能测试，然后进行用户验收测试、保安风险评估及审计<sup>16</sup>、私隐影响评估和私隐循规审核<sup>17</sup>等。尽管有所限制，专责团队仍能完成所有尚待跟进的工作，在紧迫的限期前，适时完成任务。2020年6月30日，数码档案库如期投入服务，工作人员得见其成，感到振奋。

系统启用后，专责团队便须筹备转换托管平台，把数码档案库由中央电脑中心虚拟化基础设施，迁移至新的政府云端设施服务，并为数码档案库安装新的软件版本。由于软件供应商当时已不再提供驻场技术支援，专责团队须应对挑战，从零开始构思整套配置程序，评估新软件版本的所有功能，以减低风险。

推出数码档案库经历不少艰辛，但却获得美满成果；专责团队从中汲取了有关新软件的宝贵知识，掌握了实际操作的技能，有助日后排忧解难。与此同时，因应长远保存电子档案的问题，档案处亦正进行一项顾问研究，期望于2021年内完成，订出全政府通用的政策、策略和方案，以助保存各决策局/部门的电子档案，以及移交档案处永久保存的电子版本历史档案。建立数码档案库，是档案处向长期保存电子历史档案迈出的重要一步。一俟顾问研究完成，便可有参照国际标准和最佳作业方式而作出的全面和全方位建议，供档案处和各决策局/部门采用，以保存并管理电子档案，使之在留存后世时，得以保持内容真确、方便取阅、易于理解、合乎其用。

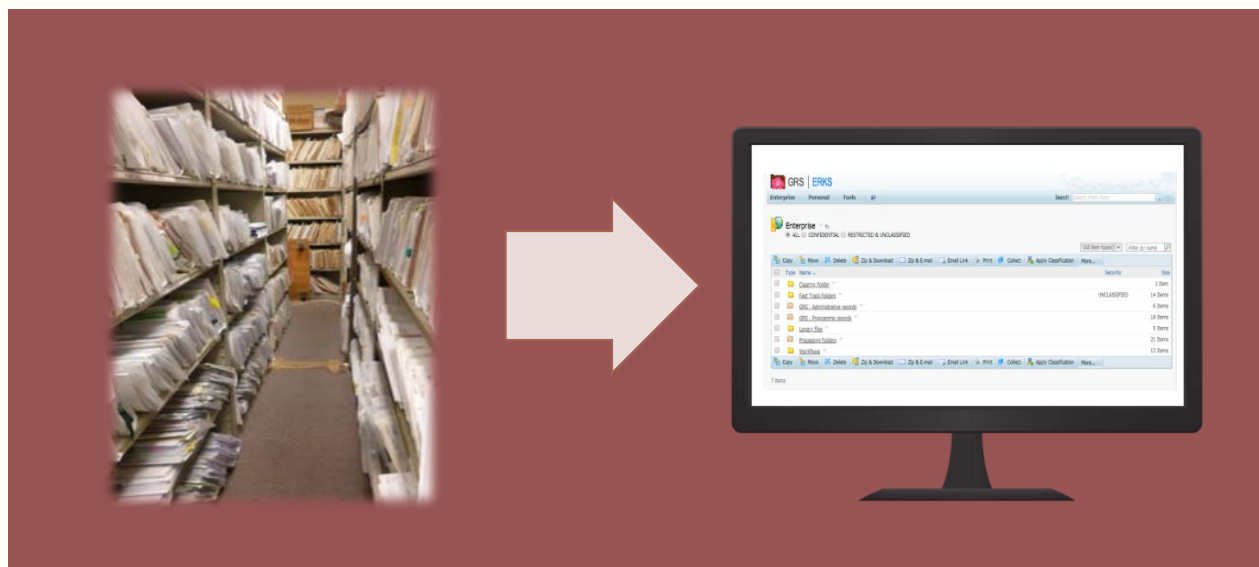
---

<sup>16</sup> 「保安风险评估及审计」须评估该系统的保安风险，然后确定及建议防护措施，目的是把系统和相关资料的保安防护提升至可接受水平；确保系统的保安措施和记录方式符合所有现行政府政策、指引及保安规例；以及进行核实检查，以检视系统和相关资料的保安状况，确保将已识别的风险缓解或降低至可接受水平。

<sup>17</sup> 「私隐影响评估」和「私隐循规审核」服务可识别该系统的资料私隐影响/问题，以及可改善之处(包括改变业务程序)；确定系统已符合资料私隐保障规定；识别该系统对个人资料私隐的潜在影响；研究如何缓减这些问题对私隐的不良影响；评估及确保系统符合《个人资料(私隐)条例》(第486章)及其他有关法例、个人资料私隐专员公署发出的现行指引及建议，并已参考现行业界及国际常规；以及在建议措施应用于该系统后，执行审核。

# 推行电子档案保管系统的筹备工作

行政长官于2019年《施政报告附篇》宣布，政府计划在2025年年底前在所有决策局 / 部门推行电子档案保管系统。为此，档案处致力与政府资讯科技总监办公室和效率促进办公室紧密合作，为全面推行电子档案保管系统作好准备，并为各决策局 / 部门提供意见及支援。



推行电子档案保管系统的其中一项重要筹备工作，是检讨档案分类表。档案分类表又称案卷列表，是一份列表或清单，根据机构的业务职能及 / 或档案内容，把档案分成不同类别。档案分类表采用以符号(例如字母、数字、字母数字混合编号等)表示的编码系统。属于同一个档案集的档案，在分类后会获配一个相应的编码。由于受纸本归档系统的实际环境所限，不同组别 / 办事处共用案卷会有困难，因此须各自保存案卷。在推行电子档案保管系统后，档案便可供多个使用者同时取阅共用。为了让电子档案保管系统发挥最大效用，各决策局 / 部门应考虑整合性质相同的案卷，并授予适当人员合适的取阅权限。因此，各决策局 / 部门必须检讨和修订现有的纸本档案分类表，并为部门制订供在电子档案保管系统使用的单一档案分类表。

为协助各决策局 / 部门在推行电子档案保管系统前检讨档案分类表，档案处在2020年聘用了多名非公务员合约制的行政服务助理，调派到各决策局 / 部门提供支援。这些人员已接受档案处为期两周的密集式训练，内容包括档案管理及电子档案保管系统，特别是检讨档案分类表的所需知识，还有练习和模拟演讲环节，帮助他们在调派到各决策局 / 部门后举办小组简介会。行政服务助理负责协助各决策局 / 部门识别其档案分类表的问题、就检讨档案分类表提供所需意见，以及解答各决策局 / 部门有关档案管理的查询等。

在2020年，档案处举办了七场简介会，讲解推行电子档案保管系统的计划、整体推行情况，以及检讨档案分类表的工作，总参加人数达1 530人(其中超过600人经网上平台参加)。因疫情关系，电子档案保管系统的面授简介会除了减少座位数目外，更实施特别座位安排，让参加者保持社交距离。我们亦借助最新的视讯会议技术，以混合模式举办培训，即在举行面授简介会期间，经视讯会议平台即时同步直播。以上措施让我们能够迅速适应疫情下的新常态，由面授培训转为在网上进行线上培训。





# 为政府人员提供档案管理训练

档案处最广为人知之处，相信是在管理政府档案及保存历史档案供公众取阅方面的领导角色。事实上，档案处亦同样重视为不同目标组别(例如档案经理、档案室主管、档案室人员、档案使用者及新入职人员)举办各类专题档案管理训练，以支援各决策局 / 部门的档案理事宜和解决方案。

在 2020 年，档案处的常规档案管理训练因政府长时间实施特别上班安排而受到严重影响。在 2 月至 5 月及 7 月中至 9 月中这整整 6 个月内，所有常规课程均停办。面对这些困难，我们除了进一步鼓励政府人员通过「档案管理网上自学课程」(公务员培训处的公务员易学网平台提供的网上自学教材)获取档案管理知识外，也举办网上直播训练课程，以便在维持本处培训服务之余，尽量减少面对面的接触。在 2020 年，网上培训成为档案管理训练的重要模式，年内有超过 3 200 名政府人员经网上平台受训。档案处日后会继续利用网上平台提供培训。



建立良好的档案管理文化，对各决策局 / 部门推行有效档案管理制度至为重要。要达至这个目标，最有效的方法是由政府人员初入职开始，教导他们如何妥善管理档案，并培养他们对遵行档案管理强制性规定的责任感。一如行政长官在 2019 年《施政报告附篇》指出，政府会将档案管理分阶段纳入新聘政府人员的入职培训课程，并把档案管理培训的目标由每年约 4 000 人次大幅增加至 10 000 人次。为此，档案处于 2020 年在九个决策局 / 部门展开试验计划，要求这些决策局 / 部门安排选定职系的新入职人员在所属职系管理层指定的限期内(通常是入职后六个月内或修毕入职培训课程前)完成基本档案管理训练课程。鉴于参与试验计划的决策局 / 部门反应非常正面，档案处决定在 2021 年在各决策局 / 部门全面推行这项计划。

档案处 2020 年的目标受训人次为 7 500 人。尽管受 2019 冠状病毒病疫情影响，年内仍有共 6 890 名政府人员完成培训(其中超过 3 000 人为新入职人员)。现把分项数字列于下表：

训练活动	参加人数
档案处举办的训练课程、研讨会和简介会	1 882
档案处协助决策局 / 部门举办的训练课程、研讨会和简介会	1 818
档案管理网上自学课程	3 190
总计	6 890

# 在疫情下检讨档案存废期限表工作



检讨档案存废期限表是档案处现时其中一项重点工作，旨在透过全面检讨决策局/部门的档案存废期限表，以加强档案存废期限表在提升管理档案效率和效益方面的角色；鉴别具历史价值的档案，促使其适时移交档案处；并协助决策局/部门应对转型进入数码时代的挑战。在2020年，档案处的日常运作及服务都因为2019冠状病毒病疫情而备受考验。即使如此，我们仍能通过灵活协作的方式，与决策局/部门

紧密合作，尽量减低运作受阻对检讨工作带来的负面影响。

## 转至线上连系模式

与决策局/部门保持良好沟通，对检讨工作至为重要。在疫情爆发前，档案处一直为决策局/部门举办实体简介会，讲解检讨工作的目的和安排，以及讨论档案存废期限表的细节。为配合政府因应疫情制订的防控感染措施，档案处亦适时作出调整，例如把检讨工作的简介和参考资料连同录音讲解上载至数码政府合署的入门网站，让同事可无需聚集或亲身出席简介会，亦能为检讨档案存废期限表作准备。档案处亦与各决策局/部门举行视讯会议，以交流意见和解答他们有关检讨工作及档案管理的查询。在政府实施特别上班安排期间，本处为同事提供已连接政府内联网及伺服器的手提电脑，让他们可在家继续进行检讨和鉴定工作，并通过视讯及音讯会议在网上进行讨论。

## 合力丰富历史档案馆藏

档案处一直以协作方式处理决策局/部门的档案存废期限表，是次检讨工作也不例外。在疫情期间，档案处仍积极鼓励决策局/部门以档案使用者的身分参与检讨工作，并与各决策局/部门交换资讯，借以更深入地了解其档案的性质、范围、内容及业务需要。在整个鉴定过程中，档案处主动接触各决策局/部门，厘清档案管理问题，核实和跟进各决策局/部门交回的检讨资料，并与他们商讨如何重新修订档案存废期限表。由于政府实施特别上班安排，决策局/部门需清理因此而积压的工作，档案处亦让各决策局/部门延长交回各类检讨资料的期限，以助其应对非常时期的挑战。

档案处一直致力与决策局/部门携手合作，务实和高效地将今日的部门档案变成明日的历史档案。让我们同心协力，一起保存历史档案！



# 档案中心

## 在非常时期提供支援服务

档案处在屯门开设两个档案中心，分别是位于屯门政府储物中心的屯门档案中心，以及位于吉田大厦的吉田大厦档案中心。该两个档案中心为非常用档案提供符合成本效益的中央暂存服务，让决策局 / 部门无需使用昂贵的写字楼用地及器材保存这类档案。



档案中心可贮存合共103 000  
直线米的档案，2020年的使用率超过97%。

档案中心配备各种设施，例如保险库、空调系统、可移动储物柜组、相对湿度 / 温度感应器及抽湿器等，为各决策局 / 部门提供优质的贮存服

务。档案中心严控档案贮存库的环境，确保其稳定性。修复组定期分析感应器收集的环境数据，并即时修正异常情况。

2020年，档案中心处理决策局 / 部门检索档案申请的达标率为100%，换言之，所有一般申请均可在三个工作天内处理完毕。

决策局 / 部门如需检索存放于档案中心的非常用档案，可使用档案中心的阅览室。至于存放在档案中心内保存期届满的非常用档案，档案中心会与移交档案的决策局 / 部门确认存废安排，然后协调把没有历史价值的档案销毁，或把具历史价值的档案移交历史档案馆。



由于政府因应 2019 冠状病毒病疫情实施特别上班安排，两个档案中心在 2020 年须间歇关闭四个半月。尽管如此，档案中心仍在暂停服务期间处理 282 宗紧急检索档案的申请，提供决策局 / 部门所需外借的档案。在同年余下的七个半月内，尽管档案中心有超过五星期的时间因实施社交距离措施，只能安排员工隔日轮流在办公室工作，但仍竭力维持各项平时提供的服务。



# 政府档案管理

## 监察遵办情况，协助持续改善

档案是政府宝贵的资源，有助政府作出有据可依的决策，满足运作和规管要求，是开放问责的政府所必须的。为此，各决策局 / 部门首长必须因应本身独特的业务情况和档案管理需要，订立合适的优先次序和资源分配，建立妥善的部门档案管理制度。为协助决策局 / 部门达致这个目标，档案处不但提供相关指引和培训，还会监察各决策局 / 部门遵行各项档案管理规定的情况，在适当和有需要时提出建议，以助决策局 / 部门改善其档案管理系统。

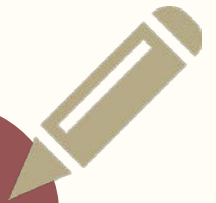
档案处实施双管齐下的方法，检讨各决策局 / 部门的档案管理工作。有关方法包括两方面，分别是(一)由各决策局 / 部门进行自我评估，以及(二)由档案处为决策局 / 部门进行档案管理检讨。各决策局 / 部门可通过进行自我评估工作，了解本身遵行各项档案管理强制性规定的情况，并检视是否已采纳档案处通告及刊物所建议的良好做法。档案处会根据决策局 / 部门的自我评估结果，掌握他们在遵行档案管理规定的最新整体情况，借以调整档案管理策略，以及识别有潜在问题的范畴，在日后进行检讨时详加研究。

### 自我评估和部门档案管理检讨

在2020年，档案处分析了各决策局 / 部门2019年1月至12月期间的自我评估报告，结果发现与2016年1月至2018年12月的检讨结果相比，有更多决策局 / 部门表示已全面遵办各项强制性规定，整体情况有所改善，令人鼓舞。

为补充上述的自我评估工作，档案处自2012年起为个别决策局 / 部门进行档案管理检讨，就档案管理工作的各个重要范畴进行全面而深入的检讨，并会向决策局 / 部门提出改善档案管理方法的建议。在2020年，档案处先后为破产管理署(由2019年年底展开)和教育局进行档案管理检讨。档案处已完成查核和分析破产管理署的档案管理工作，并提出若干建议改善措施，下文将重点载述其中部分建议。至于教育局的档案管理检讨，有关工作现时仍在进行。此外，档案处亦与政府化验所保持紧密联络，以跟进2019年档案管理检讨的结果和建议。





### 建议破产管理署采取的改善措施

- 确保已就各项工作职能订立业务规则，至少每两年进行一次检讨，并至少每六个月向全体相关人员传阅一次；
- 档案分类表须每两至三年检讨一次，并须妥善记录检讨过程作日后参考之用；
- 推行有效的系统化档案追踪制度，以适当地记录案卷行踪，把各项必要资料记入档案清单，以及定期抽查档案清单，确保所载资料准确无误；
- 日后如有怀疑遗失 / 遗失档案的情况，须立即通报档案处；
- 确保所有业务档案均已列入档案存废期限表，而获批准的档案存废期限表须每五年检讨一次；以及
- 指派适当的人员负责检视和处置保存期届满的档案，确保可尽快(至少每两年一次)检视这些档案。

除了上述一般监察工作，档案处还密切留意决策局 / 部门制订档案存废期限表和销毁政府档案的情况。

### 编订档案存废期限表

档案存废期限表，是一份根据档案在行政、运作、财务和法律方面的要求及其历史价值，按档案系列或类别载列档案的历史价值及其存废工作时间的文件。档案处会与各决策局 / 部门一同编订业务档案(即有关每个决策局 / 部门独特职能和活动的档案)存废期限表，以确保有系统地规划和有序地执行档案存废工作。截至2020年12月31日，各决策局 / 部门编订的档案存废期限表累计约有14 500份。

### 销毁政府档案

在2020年，档案处批准销毁约50 500直线米的档案，当中不少档案涉及决策局 / 部门的日常工作，如旅客抵港及离港申报表、载有个人资料的出入境事宜个案案卷、与报税表有关的电脑列印本、税务系统报告等。这些档案全部已确定不具历史价值，而且符合相关档案存废规定和法例及规例的要求。

# 携手协力

## 持续推动专业发展与交流

随着档案和历史档案管理的概念及模式不停转变，档案处正致力建立一支充满干劲的多技能专业团队，以应付随之而来的挑战。我们明白到，为部门人员安排持续专业发展计划，以及与本港和外地同业建立更紧密的专业网络和伙伴关系，同样具有价值和重要性。持续专业发展计划为档案处人员提供机会，透过各种不同途径，例如参加培训课程、专业会议、研讨会；到香港以外地方的档案馆进行考察；参与专业档案管理机构 and 委员会等，获得新的技术和专业能力。

因应 2019 冠状病毒病疫情，所有国际会议或研讨会和部分培训课程在 2020 年都延期或于网上举行。疫情的干扰没有令专业人员的联系和训练中断或带来不满，相反，各专业档案管理机构 and 同业更致力利用虚拟平台，继续保持专业交流和提供培训机会。

### 2020 年的重点活动

- 国际档案理事会制作了数码地图，让全球人士知道，世界各地的档案馆虽因疫情而暂时关闭实体设施，但其馆藏服务却仍然维持。作为国际档案理事会成员，档案处亦立即响应这项行动，分享了有关本处网上展览、数码馆藏目录及特定数码藏品的资料。

<https://www.ica.org/en/what-archive/archives-are-accessible-search-the-map>

- 档案处是国际档案理事会东亚地区分会执行委员会的成员，透过电子通讯途径，积极参与分会业务规划及即将举办的研讨会。尽管 2020 年国际档案理事会东亚地区分会研讨会延期举行，仍无阻业界进行专业交流及对档案管理作出贡献。在 2020 年，国际档案理事会东亚地区分会推出全新网站，提供丰富的档案管理资源。

<http://www.eastica.net/home/main.php>

- 鉴于社会对档案管理培训及咨询和建立档案库的需求日益殷切，档案处联同香港档案学会，安排档案处一名档案主任在 2020 国际档案周的网上直播经验分享会上，讲解如何建立学校档案。是次分享会介绍建立学校档案的实用知识，包括搜集档案的政策、整理及著录档案、取阅档案、人手分配及培训等，深受参加者欢迎。

<https://m.facebook.com/HKArchivesSociety/videos/905962646513748/>

- 档案处派员参加国际档案理事会、澳洲档案协会 (Australian Society of Archivists)、美国档案工作人员协会和美国国家数码管理联盟 (National Digital Stewardship Alliance) 等认可专业机构举办的网上课程和会议，内容包括网站资源保存、编码标准、档案鉴定、数码历史档案标准、整理家庭档案及以数码化方式保存档案等。





在历史档案大楼展览厅展出的「那些年的节庆」展览

## 第二部分 年内服务一览

# 2020 年服务承诺

工作成果：100%  
目标：95%



在 60 分钟内向阅览室使用者提供所需的历史档案。



工作成果：100%  
目标：95%

在 30 分钟内向阅览室使用者提供所需的图书馆资料。

工作成果：100%  
目标：95%



在四个工作天内审批使用版权属政府的历史档案馆藏品，作出版或制作用途的申请。



工作成果：100%  
目标：95%

在四个工作天内审批团体参观历史档案馆的申请。

工作成果：100%  
目标：95%



在三个工作天内向决策局 / 部门提供贮存在档案中心的档案。

工作成果：100%  
目标：95%



在三个工作天内就缩微服务要求提出意见。

工作成果：100%  
目标：98%



政府缩微服务中心产品的收纳率达到 98%。

# 2020 年服务指标



注1：由于部分培训活动因2019冠状病毒病疫情而取消，课堂人数亦因实施社交距离措施而减少。因此，2020年的受训人次比预期目标为少。

注2：由于受2019冠状病毒病疫情影响，政府缩微服务中心须暂停提供缩微服务。因此，2020年摄制的缩微胶卷影像数目比预期目标为少。

注3：由于受2019冠状病毒病疫情影响，历史档案馆的阅览室和公共推广服务须予调整。因此，2020年的访客人数比预期目标为少。



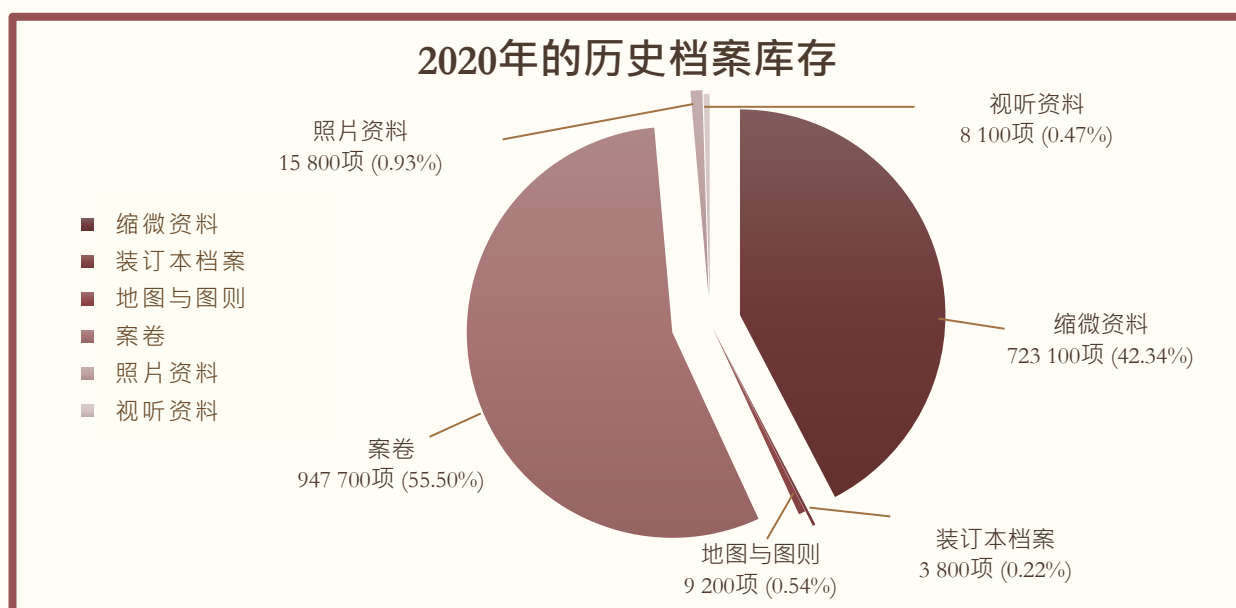
# 主要统计资料

## 历史档案管理

### 历史档案库存

历史档案馆共有 2 637 个「政府历史档案类别」和 242 个「民间历史档案类别」。这两个类别的馆藏由政府各决策局 / 部门、办事处或机构、公共机构、民间机构和个人移交至历史档案馆进行登录，数量合共约 23 026 直线米(1 707 700 项)，分项数字如下：

- 约 22 670 直线米的政府历史档案来自超过 100 个不同的政府决策局 / 部门、办公室或机构；以及
- 约 356 直线米有关香港历史和发展的非政府历史档案来自公共机构、民间机构和个人。



### 查阅申请

一般而言，历史档案如已存在不少于 30 年，或其内容曾获刊载或曾向公众全盘披露，均可开放予公众查阅。在 2020 年，档案处接获 1 853 项查阅公开档案和 110 项查阅封存档案的申请。查阅申请结果载于下表：

申请性质	申请数目	整项申请获批	部分申请获批	申请被拒	转介使用决策局 / 部门的服务	撤回申请
公开档案	1 853	1 853 (100%)	不适用	不适用	不适用	不适用
封存档案	110	74 (67.3%)	32 (29.1%)	0 (0%)	4 <sup>注</sup> (3.6%)	0 (0%)

注：申请人获转介使用相关决策局 / 部门现有的收费服务，以取得相关资料。

## 政府刊物中央保存图书馆

政府刊物中央保存图书馆收藏特选的政府刊物、报告及有关香港的印刷品，借以保存本地文献遗产。馆藏的涵盖年期最早可追溯至 19 世纪 40 年代，并以案卷、装订本、照片、海报、地图与图则及影片等不同方式保存。当中不少藏品在经数码化处理后上载至本处的网上目录@PRO，方便公众查阅。截至 2020 年 12 月 31 日，政府刊物中央保存图书馆已保存共 45 489 份政府刊物。

## 教学资源库

档案处制作了不同类型的网上资源，包括数十个网上展览和数码照片集、55 个专题指引及不同的专题网页等，方便市民阅览本处的档案。在 2020 年，教学资源库增加了两个新的专题指引，名为「人口」和「公共小型巴士」，用以协助使用者搜寻历史档案馆保存的特定专题馆藏。档案处亦于年内制作了四本数码照片集，分别是：《1993 年农展嘉年华》、《1974 至 1977 年的爱秩序湾》、《1963 年卫生展览》及《1960 年代的伊利沙伯医院》，并上载至教学资源库以供阅览。

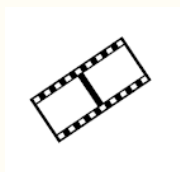


2020 年上载至教学资源库的四本数码照片集

# 保存和修复

## 修复处理

在 2020 年经修复处理的历史档案和图书馆藏品，包括有 343 个案卷的 41 104 页文件和 6 册书籍。年内，档案处成立一支特别工作队伍负责进行修复，以期尽快提供足够数量的文件进行数码化处理。大部分文件只需进行简单的处理，便能回复档案的完整性及提高内容的清晰度，供撷取影像。不过，部分文件因为损毁严重，必需进行大幅度的结构修整，例如重新装帧书籍以及为特大尺寸文件加强承托。在 2020 年，档案处进行了以下的保存和修复工作：



摄制 **61 476** 格  
缩微影像



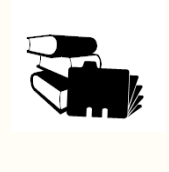
评估 **2 506** 项  
历史档案的状况



检查 **6 976** 项  
一般档案和保密档案



用缺氧氮气除虫法处理  
**16.5** 直线米有虫害  
风险的历史档案



修复 **41 104** 页文件  
和 **6** 册书籍

## 大规模数码化计划

在科技时代，由于数码档案在电子平台可以流传得更广更远，查阅也较为方便，市民对本处数码档案的需求甚殷。尽管档案处因2019冠状病毒病疫情，而须间歇暂停服务，仍能持续制作稳定的数码影像数目。在2020年，档案处为特选的历史档案进行数码化工作，并扫描一些缩微胶卷藏品及特大尺寸的地图及建筑图则，共制成了337 518个数码影像，数目与去年相若。使档案处历史藏品的数码影像存量增至逾280万个。





# 联系交流 共促发展



6月12日

历史档案馆举办「那些年的节庆」专题展览及「节庆@社区」公众参与活动，同时推出 Facebook 专页，分享该馆的馆藏和最新消息，与更广大的社群互动联系。

6月13至14日

2020 年国际档案周的主题为「赋权知识型社会」(Empowering Knowledge Societies)。鉴于当时的疫情，档案处参与了两场网上直播分享会，分别是「学校档案的保育和推广」和「抗疫足迹」。该两场分享会由香港档案学会和档案处合办，共吸引 3 247 名人士在网上观看。



06



6月19至7月12日

历史档案馆在荃湾三栋屋博物馆举办「那些年的节庆」巡回展览。(受 2019 冠状病毒病影响，原定展出至 9 月 7 日的巡回展览提早于 7 月 13 日起关闭。)场内特设抢包山互动游戏。这次巡回展览共吸引 1 582 名人士参观。

07

# 07



7月13日

香港潮属社团总会和东头村孟兰胜会有限公司(「那些年的节庆」专题展览的支持机构)的代表到访档案处，除了参观展览厅，还听取档案处介绍历史档案馆的馆藏精选和服务。

10月14日及22日

历史档案馆为香港教育大学学生举办网上工作坊，借以接触更多可能使用该馆服务的人士。



# 10

12月12日

档案处举办名为「档案里的地区节庆」的网上讲座，安排香港潮属社团总会胡炎松先生和历史档案馆人员主讲，让市民对香港传统节庆这种非物质文化遗产的传承与蜕变有更深入的认识。

**檔案裡的地區節慶**  
Archival Stories of Festivals in Districts

日期：2020年12月12日(星期六)  
時間：下午二時三十分

講者：  
胡炎松先生  
香港潮屬社團總會文藝與文化工作小組副組長  
香港工業總會副會長兼副會長  
許麗儀先生  
歷史檔案館主任(歷史檔案部)  
黃秀明女士  
歷史檔案館副館長(行政及推廣部)

語言：粵語

Date: 12 December 2020 (Saturday)  
Time: 2:30 p.m.

Speakers:  
Mr. HU Yatsang, Anson  
Vice Chairman of the Cultural Subgroup of Committee  
Federation of Hong Kong Chinese Community Organizations /  
Chairman of the Hong Kong Association of Trades  
Mr. WU Siu-ying, Bernard  
Assistant Public Relations Officer of the Government Records Service  
Ms. WONG Yiu-ming, Emily  
General Assistant Archivist (Public Records) 2 of  
The Government Records Service

Language: Cantonese

# 12





位於旺角新街市小販檔  
A cookstove food stall at Mong Kok  
**1956**

從高處俯瞰一個典型新區  
Typical resettlement estate  
viewed from a height  
**1967**

俯瞰中環海濱，前方建築物為大會堂  
和天星小輪碼頭  
Aerial view of the Central  
harbourfront featuring City Hall  
and Star Ferry Terminal at the  
front  
**1962**

香港仔避風塘的海鮮船  
Floating restaurants at the  
Aberdeen Typhoon Shelter  
**1962**

翠濠畔土灣街小販  
Hawkers in Tai Ho Street,  
Sham Shui Po  
**1957**

政府印製宣傳海報 - 教育市民飲用沸  
滾水 (1959 年)  
Government poster on  
educating the people to drink  
only boiled water (1959)  
李安瓜維諾  
**1957**

只飲煮沸之水  
勿飲不潔之水  
**1962**

Be careful -  
Cross in safety  
Wait for the green light  
政府印製宣傳海報 - 提醒市民過馬  
路要小心 (1961 年)  
Government poster on road  
safety awareness (1961)  
**1962**

舊九龍鐵路九龍總站  
The Kowloon Terminal Station  
of the old Kowloon-Canton  
Railway  
**1919**

只飲煮沸之水  
勿飲不潔之水  
**1962**

長衫是六十年代女性流行的服裝  
Cheongsam, a kind of  
traditional Chinese gown,  
was common among women  
in the 1960s  
**1962**

翠濠畔第一座單位 (1964 年)  
A flat in the Choi Hung Estate (1964)  
**1962**

只飲煮沸之水  
勿飲不潔之水  
**1962**

只飲煮沸之水  
勿飲不潔之水  
**1962**

只飲煮沸之水  
勿飲不潔之水  
**1962**

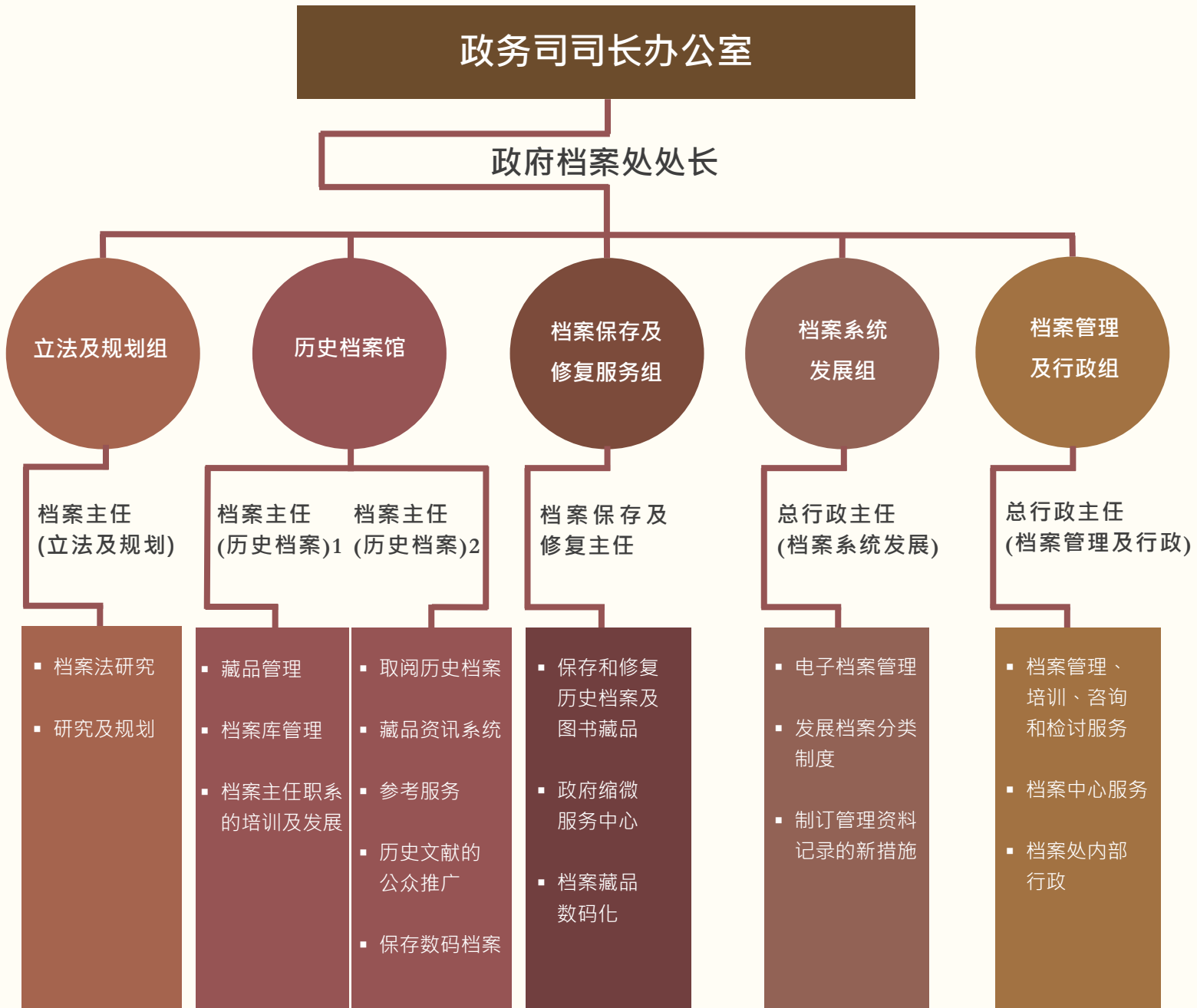
历史档案大楼大堂的特色墙

# 第三部分

# 档案处简介



# 我们的组织架构



# 我们的团队

截至 2020 年 12 月 31 日，档案处共有 120 名人员。他们来自不同的公务员职系，同心协力提升政府的档案和历史档案管理。

19 名 

行政主任职系人员

1 名 

系统分析 / 程序编制  
主任职系人员

24 名 

档案主任职系人员

6 名 

馆长职系人员

70 名 

文书及其他职系人员

# 我们的设施



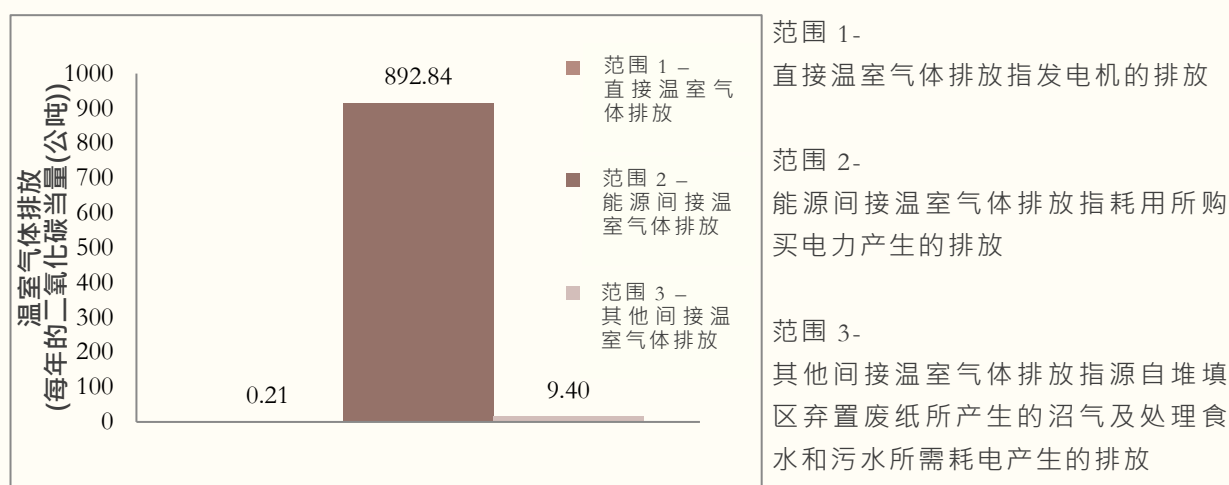
# 环保报告

## 环保节约

档案处通过善用资源及能源，致力确保部门的运作注重环保和符合环保原则。「环保节约」是档案处持守的核心信念之一。我们通过在政府及公共机构发展和推广电子档案管理，致力实践环保。

## 能源及碳排放管理

我们于 2020 年进行了以文件为本的碳审计，借以评估香港历史档案大楼温室气体排放的情况。审计结果如下：



上图显示，香港历史档案大楼的碳排放主要来源为耗电。尽管 2020 年的能源间接温室气体排放量比 2019 年稍微上升 1.6%，这个升幅与 2019 年的 1.8% 相比已有所减少；至于 2020 年的其他间接温室气体排放量，亦比 2019 年下降了 12.1%。档案处已与机电工程署合作进行研究，探讨如何在未来数年进一步减少香港历史档案大楼的能源间接温室气体排放。

## 未来路向

档案处会不断致力推行环保节约措施，尽量提高部门的节能效益。



