

政府檔案處
香港特別行政區政府

年報 2021



目錄

前言.....	1
理想、使命和信念.....	2
第一部分 – 工作回顧.....	3
言歸「證」傳.....	4
發掘隱藏珍寶：新開放的歷史檔案.....	5
數碼化處理和保存視聽館藏：發掘機場核心計劃珍貴視頻.....	7
數碼照片集：記錄香港歷史片刻.....	11
檔案處新猷：加強與持份者的聯繫、合作和夥伴關係.....	14
長遠保存電子檔案的方法.....	16
檢討檔案存廢期限表工作：可能的任務.....	18
歷史檔案事故善後計劃.....	20
專業發展與培訓：為數碼時代作好準備.....	22
積極為政府人員提供檔案管理訓練.....	25
第二部分 – 年內服務一覽.....	27
2021 年服務承諾.....	28
2021 年服務指標.....	29
主要統計資料.....	30
聯繫交流 共促發展.....	34
第三部分 – 檔案處簡介.....	36
我們的組織架構.....	37
我們的團隊.....	38
我們的設施.....	38
環保報告.....	39

前言



我很高興向大家發表政府檔案處（檔案處）2021 年的年報。

2021 年對於檔案處仍是充滿挑戰的一年。2019 冠狀病毒病疫情繼續影響社會，亦影響本處的服務。儘管如此，我們仍堅持不懈，竭盡所能，在年內多方面取得顯著進展，充分體現檔案處的應變能力、專業精神，以及服務市民和政府各決策局／部門的承諾。

在這一年裏，我們致力維持服務，一方面推出網上團體參觀服務和工作坊，向更多不同階層的受眾推廣本地的文獻遺產，並與教育局攜手為中學教師提供嶄新的網上專業培訓課程，在疫情下繼續實踐我們服務市民的承諾；另一方面，我們又與各決策局／部門緊密合作，為政府人員，尤其是新入職人員，提供有效的檔案管理培訓，並在 2021 年達到每年培訓 10 000 名政府人員這個進取的目標，當中約 60% 為新入職人員。

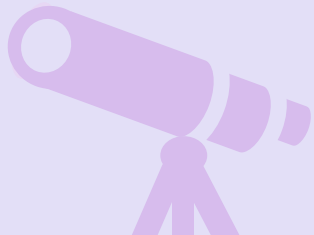
因應在現今電子政府時代長遠保存電子檔案的需求，檔案處繼續與政府資訊科技總監辦公室合作，完成了一項顧問研究，就管理和保存電子檔案訂定全面的政策、策略、指引和技術解決方案。為應對數碼保存的挑戰，檔案處制訂了一個策略性培訓框架，務求提升工作團隊的能力，建立一支精通數碼科技和多技能的隊伍。2021 年，檔案處還成立了重大事故善後小組，檢討善後處理計劃和籌備相關方案，以加強對歷史檔案的保護。展望未來，檔案處將不遺餘力，繼續加強管理、保護和保存政府檔案和歷史檔案的工作，使香港的文獻遺產更加豐富。

本年報載有多篇饒富趣味的文章和主要統計資料，相信大家在細閱後對檔案處會有更具體和深入的了解。

政府檔案處處長陸玉珊女士

理想

致力成為香港具領導地位、藏品最富啟發性及多元豐富的公共檔案館，並在數碼時代為香港文獻遺產的保存和推廣工作作出卓越貢獻。



使命

- ▶ 搜羅完備和多元化的歷史檔案館藏；
- ▶ 向使用者提供便捷的歷史檔案館藏查閱服務；
- ▶ 運用現代化科技，建立數碼檔案庫；
- ▶ 向政府各決策局和部門，以及公共機構推廣良好檔案管理做法；
- ▶ 為貯存、保存及查閱服務提供先進的設施；
- ▶ 加深社會各界對文獻遺產的認識和欣賞，以及推廣正確使用文獻遺產；以及
- ▶ 與其他檔案館建立更緊密的夥伴關係。



信念

環保節約 **G**reen

透過在政府及公共機構開發和推廣電子檔案管理，提高環保意識。

備全可靠 **R**eliability

建立和保存可靠的檔案，支援有根有據的決策過程，以及推廣香港的文獻遺產。

工作高效 **E**fficiency

在檔案管理各方面提供高效服務。

取閱方便 **A**ccessibility

令公眾更方便取閱我們的歷史檔案館藏。

公開問責 **T**ransparency

通過良好檔案管理做法，令政府更公開和問責。



誰應登記領取身份證



六至十七歲應領取兒童身份證
十七歲以上應領取成人身份證

1964 MUST APPLY FOR A NEW I.D. CARD BETWEEN 2 MAY AND 4 JUNE 1983

"IDENTIFY YOURSELF"



CARDS AVAILABLE FROM THE FOLLOWING ID CARD ISSUE OFFICES

Office	Tel. No.
Hong Kong Central Government, All Government Buildings, H.K.	252071
Kowloon Kowloon District Office, 2nd Floor, 77 Ngai Chung Street, Kowloon	372288
Central Government, 2nd Floor, 271 Canton Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon	372226
New Territories New Territories District Office, 2nd Floor, 180-182A Fung Tin Road, N.T.	2448517
Shatin Government Office, 2/F, Wing Lok Street, Shatin, N.T.	262222
Hoi Yee Centre and (2/F) at Yau Yau Hei, Yuen Long, N.T.	2771542
On Lok Government Office, 2nd Floor, 121 Lok Fu Road, Tuen Mun, N.T.	242226
Sheung Shui Government Office, 2/F, Sheung Shui Government Office Building, Sheung Shui, N.T.	2477241
Between 10:00 AM and 5:00 PM (Monday) to Friday	

1949及1950年 出生之女士須於 1985年1月7日至 2月2日換領新身份證



"使用新身份證"

新身份證換領處:

香港	電話:	新界	電話:
列仔街立法局大樓政府中心總辦事處	2-247073	葵青區葵興街19號葵青區辦事處	2-438317
九龍	佐丹力街政府大樓總辦事處	沙田區沙田街11號沙田區辦事處	2-405330
北區海山街政府大樓總辦事處	2-721269	元朗區元朗街1號元朗區辦事處	2-771243

持有來來來標記香港身份證的人士經文錦棠、沙頭角、紅磡及離港往返中區將可免用香港回港證；在出入境時亦無須填寫出入境申報書



「言歸『證』傳」展覽中「海報見『證』」的部分

機場'出入境簡化'計劃 1988年8月1日生效



如果你年滿十八歲，及持有新發出的香港永久性居民身份證，在經登機機場往返各地時，可免出示旅行證件。

ISSUE OF NEW IDENTITY CARD VISITING SERVICE

A visiting team will accept applications for new identity cards from MEM born in 1928, 1929, 1930 and 1931 who are holders of old type identity cards at the following place and time:-

Address: _____
North Lantau Rural Committee Office,
Yung Shu Yan Main Street,
North Lantau,
Period: 19-3-90 to 21-3-90
Office hours: 10 a.m. - 1 p.m.
2 p.m. - 4 p.m.

Note: The visiting team will only deal with holders of valid old type identity cards. Other restrictions on the possession of an identity card apply.

第一部分 - 工作回顧

言歸「證」傳

由紙質到膠面，由電腦到智能認證，香港身份證自 1949 年面世至今的改變，見證着社會民生變遷和科技發展。

檔案處轄下的歷史檔案館在 2021 年舉辦專題展覽「言歸『證』傳」，重點介紹過去數十年來政府的身份證登記政策，並闡述身份證設計的演變。展品包括由入境事務處借出的七款歷代身份證和製作身份證的用具，以及歷史檔案館收藏的相片，展示政府致力推動和協助合資格人士登記身份證，例如派遣流動登記隊到各區進行身份證登記的努力。

展品精選

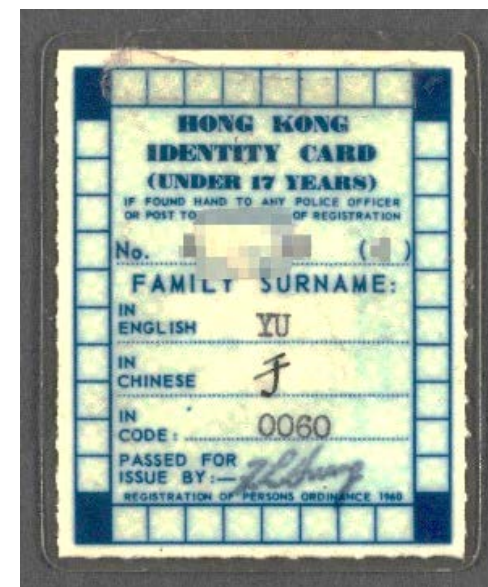
是次專題展覽透過眾多精選藏品，與參觀者分享一些有關身份證設計演變和政府身份證登記政策的有趣故事。有別於現時的新款智能身份證，最早期的身份證明文件以硬質紙張製造，除顯示持證人姓名和性別這類基本資料外，還載有持證人的住址、工作地址和職業等個人資料。從展品可見，兒童身

1949 年面世的紙質身份證，證上除持證人的姓名、性別、相片和身份證號碼外，更載有其住址、工作地址和職業等資料



份證只載有持證人的姓氏，而沒有名字及相片，因為兒童在進入青春期前容貌變化較大，亦常會更改名字。是次專題展覽亦顯示，多年來登記身份證的相關法例曾經歷多次修訂，例如在年齡規定和費用方面均有改動。

除了親臨香港歷史檔案大樓展覽廳參觀展覽，以及到入境事務大樓和屏山天水圍公共圖書館欣賞巡迴展覽，市民也可安坐家中瀏覽[網上展覽](#)。網上展覽內容豐富，不但有約百幅圖片（當中包括珍貴的歷史文件、相片和海報），更有歷史檔案館相關藏品的參考資料清單，以及與身份證有關的影片和是次展覽的幕後花絮影片。歷史檔案館更製作了動畫影片並上載至其 [Facebook 專頁](#)，由片中的卡通人物 Mo 博士講述身份證蛻變歷程的有趣點滴。



1960 年面世的兒童身份證上並無持證人的相片和名字

發掘隱藏珍寶

新開放的歷史檔案

歷史檔案館精心挑選了有關上世紀 80 和 90 年代道路安全運動和香港花卉展覽的歷史檔案，作為 2021 年新開放檔案的亮點。

道路安全運動

交通意外可導致傷亡，因此道路安全是政府關注重點之一。由新開放的歷史檔案所見，政府在上世紀 80 年代和 90 年代初已採取多管齊下的方針，向不同道路使用者傳達道路安全訊息。

為提高公眾的道路安全意識，政府一直致力透過宣傳和公眾教育，推廣道路安全常識和正確使用道路的態度。根據新開放的檔案，道路安全運動目標是將交通事故減至最低，對象以行人和司機為主，尤其是駕駛經驗不足兩年的人士。年輕和年長的行人是最容易發生道路意外的一群。年輕人精力充沛且性急，有時或會忽視道路狀況和潛在危險，而長者則可能因反應較慢，在遇上道路危險時應對不及。除製作不同款式的道路安全海報外，政府還為學生舉辦道路安全講座、填色和作文比賽、標語設計比賽等活動，並為長者舉辦道路安全問答比賽。



道路安全海報(1980 年代)
(參考編號：HKRS 300-35-9)

其他活動包括在交通黑點進行街頭教育、巡迴展覽和巴士巡遊，向年輕司機展示道路安全資訊和宣傳道路安全訊息。在地區層面，政府亦舉辦模範司機及行人選舉，由道路安全運動統籌委員會成員向獲選司機及行人致送紀念品，以示鼓勵。

政府採取軟硬兼施的手法，透過不同年度的道路安全運動宣傳道路安全訊息。舉例而言，1987/88 年道路安全運動較着重勸導和教育，而 1988/89 年道路安全運動則在全港各處播放感染力較強的新宣傳短片，讓公眾深切感受到交通意外帶來的嚴重後果。此外，政府亦利用海報等宣傳品來突顯運輸署出版的《道路使用者守則》的相關內容。



電視宣傳短片《不小心駕駛》
的截圖(1980 年代)
(參考編號：HKRS 300-35-9)

香港花卉展覽

首屆市政局花卉展覽於 1968 年在大會堂紀念花園和展覽廳舉辦，此後花卉展覽便成為本港的年度盛事。1987 年，市政局和區域市政局首度攜手於沙田大會堂和毗鄰的沙田中央公園合辦香港花卉展覽（花展），自那年起，在上世紀 80 年代末和 90 年代，花展輪流於維多利亞公園和沙田中央公園舉行。舉辦花展旨在讓普羅大眾認識花園、園藝和園景產業，提高市民對園藝的興趣和推廣綠化意識，並展示本港在這方面的成果。多年來，花展的規模與日俱增，愈來愈受市民歡迎，不但吸引愛花人士及大自然愛好者參觀，更成為本港其中一項最受人喜愛的社會盛事。

新開放的歷史檔案，包括討論文件、會議記錄、與各個參展機構的往來信件及花展的宣傳品展示了上世紀 80 年代末和 90 年代初政府籌辦花展的工作，亦記錄了以往曾展出的各類奇花異卉及本地栽種的花卉品種。以 1988 年的花展



1988 年香港花卉展覽
(參考編號：X1000148)



為例，當年展出一批來自多個海外國家的珍稀花卉，包括新加坡和泰國不同品種的蘭花、英國的康乃馨、紐西蘭的鮮花、澳洲的帝王花及荷蘭的鬱金香和水仙，花團錦簇，絢麗多姿。內地各省市亦以罕有的雜交茶香玫瑰、玫瑰、牡丹、菊花和中國蕙蘭參展，鼎力支持該屆花展。

上述花展除了展出本地和海外不同品種的花卉外，也為參觀人士舉辦多項教育和康樂活動，例如學生盆花種植比賽、攝影比賽、植物展品比賽和講座，而會場亦設有售賣園藝產品的攤位。這些檔案具體闡明政府如何透過鼓勵市民積極參與康樂活動來提升市民的生活質素。

歡迎市民到訪香港歷史檔案大樓查閱新開放的歷史檔案，重溫政府舉辦各類活動的歷史。

數碼化處理和保存視聽館藏

發掘機場核心計劃珍貴錄像

歷史檔案館保存了豐富多彩的視聽檔案¹館藏。不論是載錄上世紀 50 年代社區街頭景像的錄像，還是「保持香港清潔運動」的宣傳短片，這些館藏都包含大量資訊，滿載市民的回憶。當中，歷史檔案館保存了一批由新機場工程統籌署於 1998 年移交給檔案處，並與機場核心計劃有關的錄像。

錄像精選

新機場工程統籌署於 1991 年成立，負責全面管理機場核心計劃的實施和協調工作。在機場核心計劃完竣後，當局製作了超過 400 條錄像，以作宣傳和記錄用途。錄像的主題涉及赤鱸角新機場、機場鐵路、青嶼幹線、北大嶼山快速公路、西區海底隧道、三號幹線、西九龍快速公路、西九龍填海計劃、中環填海計劃和東涌新市鎮。透過這些錄像，可讓觀眾一瞥香港國際機場、青馬大橋、汲水門大橋等各個機場核心計劃項目的建設進度和發展。這些錄像是回顧這個重大核心計劃和本港城市面貌的寶貴資料。

由於這些錄像旨在宣傳當時的赤鱸角新機場，其圖像均圍繞機場核心計劃及相關基礎建設的工程進展，展現了香港

作為國際都市和航空樞紐的活力。錄像中重點介紹的項目大多已成為香港的地標。

修護珍貴館藏

檔案處的其中一項使命，是讓公眾以可持續的方式查閱檔案。不過，這批錄影帶的格式均已過時，大部分是家用錄影系統 (VHS) 錄影帶，另有少量 Betacam 和 U-matic 錄影帶 (圖 1)，這些錄影帶容易損壞，再過幾十年狀況會更差。要繼續觀看錄影帶的內容，其中一個最有效的辦法就是將其製作成數碼檔案，以及盡量避免在處理過程中損壞錄影帶，以保存錄像源文檔，從而延長其壽命和歷史價值。在 2021 年，檔案處的歷史檔案館與檔案保存及修復服務組合作，把這批錄像製作成數碼檔案。



圖 1：VHS 錄影帶 (下方)、Betacam 錄影帶 (右上方) 和 U-Matic 錄影帶 (左上方)

¹ 視聽檔案是指以載體記錄可複製圖像及／或聲音的檔案，並(a)需要技術設備以記錄、傳送、感知和理解內容；(b)視覺及／或聲音內容的持續時間可

以線性表示；以及(c)目的是傳播內容，而非使用技術來達至其他目的（參照聯合國教育、科學及文化組織的定義，巴黎，2004年）。

核心計劃	視頻名稱
新機場	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 機場核心計劃航攝全貌 (參考編號：HKRS 2693-1-18) ● 香港新地標 – 青馬大橋 (參考編號：HKRS 2693-1-393) ● 機場核心計劃 – 新機場開幕典禮 (參考編號：HKRS 2693-1-283)
機場鐵路	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 機場核心計劃進度航攝照片 (參考編號：HKRS 2693-1-19) ● 再創新里程：宏圖初展 98 更新版 (參考編號：HKRS 2693-1-399)
青嶼幹線	<ul style="list-style-type: none"> ● 青衣至大嶼山幹線 – 青馬大橋邁向未來 (參考編號：HKRS 2693-1-8) ● 青衣至大嶼山幹線 – 青馬大橋在日出和日落時分及不同角度的景致 (參考編號：HKRS 2693-1-165)
北大嶼山快速公路	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 航攝鏡頭下的十項機場核心計劃 (參考編號：HKRS 2693-1-83)
西區海底隧道	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 航攝鏡頭下的十項機場核心計劃 (參考編號：HKRS 2693-1-83) ● 機場核心計劃 – 西九龍填海計劃、西區海底隧道 (參考編號：HKRS 2693-1-34)
三號幹線	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 藍巴勒海峽大橋主跨部分縫接工程 (參考編號：HKRS 2693-1-59)
西九龍快速公路	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 西九龍快速公路 (參考編號：HKRS 2693-1-39)
西九龍填海計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 西九龍填海計劃、西區海底隧道 (參考編號：HKRS 2693-1-34)
中環填海計劃	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 中環至灣仔填海計劃 (參考編號：HKRS 2693-1-33)
東涌新市鎮	<ul style="list-style-type: none"> ● 機場核心計劃 – 北大嶼山快速公路 – 東涌新市鎮 (參考編號：HKRS 2693-1-76) ● 機場核心計劃 – 三號幹線、屯門、汲水門大橋、北大嶼山快速公路、東涌 (參考編號：HKRS 2693-1-28)



從二東山遠眺機場在興建初期的面貌
(參考編號：HKRS 2693-1-18)



興建中的青馬大橋聳立在夕陽下
(參考編號：HKRS 2693-1-165)



機場竣工前的最後階段
(參考編號：HKRS 2693-1-393)

過時格式的弱點

VHS 曾是一種消費者常用的錄影帶格式，以聚合物磁帶記錄影像和聲音，在上世紀 80 年代和 90 年代廣泛應用於家用錄製電視節目或在活動及典禮中製作錄像。不過，VHS 格式與製作電影的專業錄像不能相提並論，例如：Betamax 錄影帶格式（包括 Betacam 錄影帶、數碼 Betacam 錄影帶和 U-matic 錄影帶），因它們具有更高解像度²和更高品質而被認為是更佳選擇。儘管如此，VHS 和 Betamax 格式的運作原理相同，都是使用聚合物磁帶和磁性塗層作記錄功能。

時至今日，這種格式已經失去昔日光輝。由於相關技術已不普及，加上播放和錄製設備（圖 2）已經停產，磁帶中的大部分資訊早已無人取閱。如果沒有適當的設備，就無法直接播放這些錄影帶，因此我們有迫切需要，盡可能把錄影帶上所有可讀的資訊轉移至另一種媒體或資料檔案中。



圖 2：已放入錄音帶的 U-Matic 系統

事實上，VHS 和 Betamax 錄影帶都是由聚酯塑膠片基組成，並塗有含磁性氧化物粒子的聚酯氨酯粘合物材料。粘

² VHS 格式的解像度較低，一般來說是 240 線的水平解像度，而商業藍光格式的解像度則為 1 080 線。

合物的一層如透過水解方式分解，會令氧化物的一層剝落或粘上灰塵。因此錄影帶的狀態，很大程度取決於貯存環境條件的變化，如貯存不當，錄影帶會出現嚴重的物理和化學降解。故此這些錄影帶的壽命相對較短，只有大約 10 至 35 年。雖然檔案處轄下檔案庫的貯存環境理想，能夠好好保存這批錄影帶，令它們的狀態大致良好，但隨着時間消逝，錄影帶會持續耗損和老化。我們已在錄影帶的一些圖像中發現大幅度畫面雜訊、側向波紋或波浪形花紋、信號消失和雪花等。

視聽館藏數碼化

在進行數碼化程序前，歷史檔案館的檔案主任會先審視有關錄像，了解其格式、獨特性、開檔涵蓋日期、貯存環境資料及該館藏內容的重要性。在審視過程中，檔案主任會搜集大量資料，為新機場工程統籌署提供的有限資料作補充。

將錄影帶數碼化，須採用特定器材及連串精準工序，以確保成品符合歷史檔案界標準。檔案保存及修復服務組按照業界的最佳作業模式和建議標準，在數碼化程序前進行查驗、重播及擷取影像；品質檢定；掃描後加工及檢查等。這項任務殊不簡單，並非一般家用電腦能夠做到。我們的專業團隊必須考慮，最終數碼化成品能否在不失去任何資料的情況下，長期貯存在檔案處的數碼檔案庫。將檔案轉換成數碼格式的程序須實時進行³，即每一小時的影片需進行一小時數碼化工作，另需一小時檢視經轉換格式的成品。在進行數碼化前亦須預覽材料，並在有需要時進行清

³ 該程序的模擬進行速度與現實程序相符。

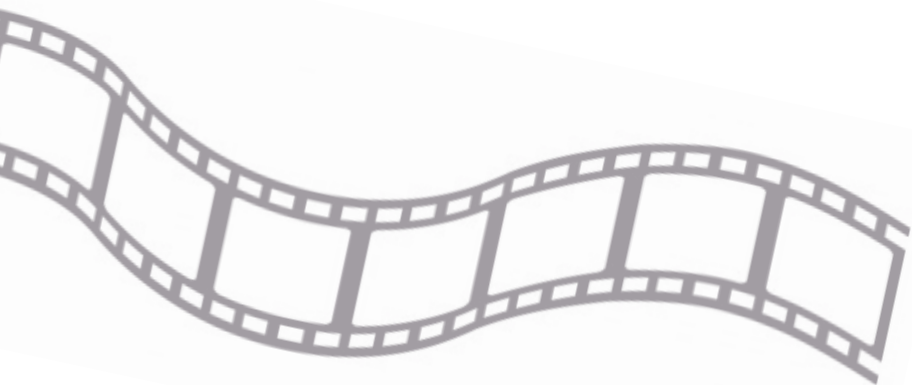
潔及重新接駁錄影帶⁴。檔案處已委託市場上一個服務供應商，按照本處的規定和指引提供數碼化服務。在整個數碼化過程中，我們與服務供應商緊密合作，以確保複製檔案質素良好。

檔案處把錄影帶數碼化的取樣比率定於 4：4：4，並配合不經壓縮的脈衝調制，確保成品完整和真確。經由不經壓縮的方法貯存檔案正本，日後製作出未經壓縮格式的檔案時，檔案的質素便得以保持。我們就不同用途製作了供保存及取閱的複本，兩種複本均有關聯的元數據（如主題、製作人、版權、來源格式、解像度、位元大小和幀率），使相關錄像檔案具可持續性。經過數碼化程序後，視聽館藏的數碼檔案正本最後會存入檔案處的數碼檔案庫，作嚴

密監控，以便我們根據本處的長遠保存策略，因應科技進步，在有需要時再將檔案遷移。同時，我們會繼續把視聽館藏的源文檔保存於檔案庫內，並全年進行嚴格監管（即溫度及相對濕度分別保持在 14-16°C 及 35-37%）。

與公眾分享珍貴館藏

上述館藏處理工作仍在進行中，這批珍貴錄像預計於 2022 年處理完畢後，即可開放予公眾查閱。我們相信，公開這批圍繞赤鱘角機場建造工程的錄像，有助市民加深了解赤鱘角機場及香港的地貌變化和發展，對社會有所裨益。今次成功拯救這批視聽館藏，免受歲月洗禮，是檔案處保存珍貴檔案的一個重要里程碑。



⁴清潔錄影帶：以溶劑輕拭錄影帶外殼及內側的霉菌、污垢和灰塵。接駁破

損的錄影帶：運用特製的膠紙接合錄影帶破損或斷開的部分。

數碼照片集

記錄香港歷史片刻

不論哪種格式，凡是機構或個人開立、接收及保存作為憑證及記錄的資料，而目的是為了遵守法律要求或進行業務往來，都是檔案。檔案處不時會從其他決策局／部門所移交的歷史檔案中發現珍貴的照片，但這些歷史照片往往因夾雜在一堆堆案卷和文件中，而沒有被使用者發現。歷史檔案館一直有從館藏檔案中發掘珍貴的歷史照片，並以數碼照片集的方式在檔案處網頁展出，以便公眾欣賞。

2021年，檔案處製作了四輯數碼照片集並上載至檔案處網頁，分別以《1998年的啟德機場》、《1988年彩虹道的綜合文康設施》、《1993年的鰂魚涌公園》及《1980年代的北角》為題。有別於其餘三輯數碼照片集，《1998年的啟德機場》的照片並非從歷史檔案中發掘，而這背後另有故事：這輯照片是檔案處的攝影師在1998年拍攝的，當時舊機場即將關閉，檔案處首次派出攝影師為官方活動進行拍攝，原用於1998年與上海市檔案局合辦的「歷史的足跡—香港·上海城市發展檔案圖片展」。為方便展覽的主辦機構挑選合適照片展出，攝影師運用鏡頭，從不同角度拍攝舊機場的裏裏外外，把片刻情景記錄下來。經傳媒報道後，這些照片引起市民廣泛興趣。



有些使用者可能對數碼照片集的製作感到好奇。在此，我們會以過去展出的數碼照片集為例，說明製作數碼照片集的背景和程序。



歷史檔案館精選的 31 輯數碼照片集均可在檔案處網站閱覽

歷史檔案館共製作了多少輯數碼照片集？

直至 2021 年，歷史檔案館共製作了 31 輯數碼照片集，涵蓋時期由上世紀 40 年代至 90 年代，並分為以下七個類別：

1. 城市風光
2. 教育
3. 歷史事件
4. 房屋
5. 各行各業
6. 康樂和文化
7. 醫療和衛生

挑選照片製作數碼照片集有何準則？

在挑選照片時，我們會考慮以下因素：

1. **主題** – 照片能反映香港社會經濟和城市景觀的變化
2. **質量** – 照片的狀況良好，能顯示內容細節；以彩色照片為佳
3. **數量** – 照片數量應足以敘述一個完整故事
4. **原創性** – 除了歷史檔案館保存的館藏檔案及稀有書籍／照片集外，其他地方找不到這些照片
5. **記錄** – 照片製作者和保管者的資料已妥為記錄，並可予追溯
6. **取閱** – 除非照片被挑選放入網上照片集，供公眾閱覽，否則難以從網上目錄 @PRO 中找到
7. **版權** – 照片版權屬於香港特別行政區政府或照片放置在公眾領域
8. **審美** – 如照片具審美價值或引人注目則更理想

歷史檔案館如何從大量館藏中找尋珍貴的歷史照片？

要從 170 萬項藏品中找尋照片，可利用網上目錄@PRO 這個好幫手。由於檔案處的藏品已妥為登錄及著錄，因此只需在@PRO 輸入關鍵字搜索，便可輕易找到所需照片。舉例說，《1970 年代中期的彌敦道》數碼照片集的照片是選自標題為「尖沙咀、佐敦、油麻地、旺角及太子



《1956 年鯉魚門撞機事件》數碼照片集

地下鐵路工地照片」的歷史檔案（參考編號：HKRS 1158-1-9），因此只需在@PRO 輸入關鍵字「照片」便可搜索得到。該歷史檔案的標題顯示，所收錄的照片是關於地下鐵路太子至尖沙咀站擬議工地的情況。有時候，我們亦會透過使用者調查及與使用者閒談獲得一些建議，從而得到啟發。曾經有使用者向歷史檔案館查詢館藏中有沒有關於航空事故的資料。該使用者指這個題材應該會很吸引，讓大家了解香港作為其中一個最安全的航空樞紐的另一個面向。我們隨即進行研究，找到一些有關航空事故的珍貴照片。在標題為「賠償 – 海軍撞機事件 – 兩架海軍飛機在 1956 年 3 月 26 日於鯉魚門撞毀所招致的賠償申索」的歷史檔案（HKRS 163-1-1895）中，我們找到了在鯉魚門撞機事件後飛機殘骸及受損房屋的照片，經數碼化後，製成了《1956 年鯉魚門撞機事件》數碼照片集。



歷史檔案的標題或能說明所收錄照片的內容

未來路向

今後，我們會繼續從歷史檔案中發掘更多珍貴的照片，並製成數碼照片集，方便市民閱覽。如對照片集的主題有任何意見和建議，歡迎發送電郵至 proinfo@grs.gov.hk。

檔案處新猷：加強與持份者的聯繫、合作和夥伴關係

為使大眾更能了解和欣賞本地文獻遺產，歷史檔案館定期舉辦展覽、研討會、工作坊、團體參觀及其他教育活動。年內，檔案處繼續致力適應 2019 冠狀病毒病疫情帶來的變化，克服相關挑戰。2021 年，檔案處以網上直播形式舉辦公眾教育活動，並聯同教育局為中學教師推出全新的網上專業培訓課程，在互聯網上與各持份者保持聯繫。

網上團體參觀活動及工作坊

檔案處一直尋找機會加強網上服務，向更多不同階層人士推廣本地文獻遺產。在 2020 年試辦的網上直播工作坊獲得熱烈反應，檔案處利用從中吸取的經驗，由 2021 年 1 月起推出以網上直播形式舉辦團體參觀活動及工作坊，使之成為檔案處舉辦常規公眾活動的新模式，在面對面活動停辦期間為團體參觀者提供了另類選擇。

此外，網上公眾活動不受空間所限，可以讓更多人士參與。在 2021 年，檔案處舉辦了 24 場網上團體參觀活動及工作坊，吸引了 1 280 人參加以這個新模式舉辦的公眾活動。

為教師提供的網上培訓課程

過去十年，檔案處一直有與教育局課程發展處合作，為中學教師舉辦現場工作坊，鼓勵教師使用檔案處的資源作為教學參考。因著檔案處舉辦的「觀塘@歷史檔案」網上工作坊吸引了 1 760 名學生參加，檔案處再接再厲，在 2021 年與教育局合作設計了首個以教師為對象的網上專業培訓課程。

為確保網上培訓課程的質素，我們與教育局進行了數輪會議，深入討論課程內容，並從檔案處的歷史檔案館藏中挑選最切合教師培訓需要的培訓素材。該網上培訓課程以「1950 至 70 年代香港的房屋發展」為主題，除介紹歷史檔案館的服務外，更讓教師有機會欣賞相關的歷史檔案館藏，並分享檔案處的其他網上教學資源，例如教學資源庫、網上藏品集和歷史檔案館 Facebook 專頁。檔案處亦以問答題的方式，幫助老師鞏固從培訓課程學到的知識。



歷史檔案館由 2021 年 1 月 15 日起提供網上團體參觀活動

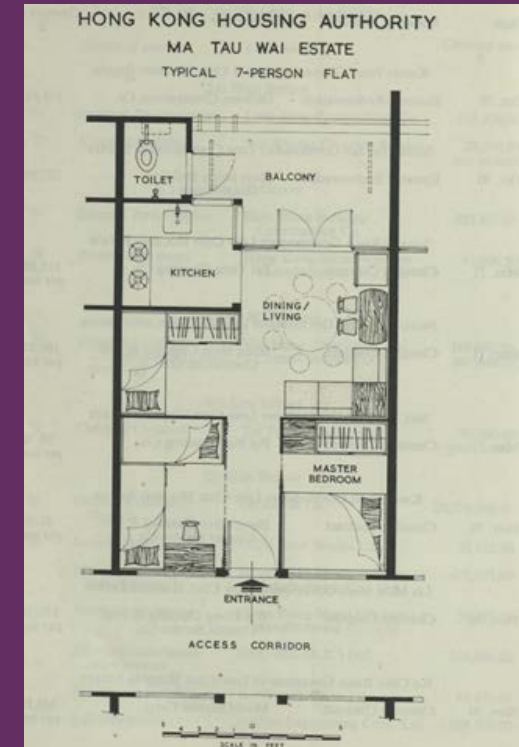
該培訓課程在香港教育城網上平台舉行，吸引了 300 名教師參加。由於參加者反應積極踴躍，檔案處會在 2022 年推出另一個新的網上專業培訓課程，內容將圍繞 1960 和 1970 年代政府為受颱風影響人士進行的救援工作。



中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局

課程編號	CDI020211063				
課程名稱	「1950至70年代香港的房屋發展」網上專業教師培訓課程 (新辦)				
主辦科別	課程發展處				
首次發佈日期	2021/03/09 11:27				
最新發佈日期	2021/03/16 14:15				
擬舉辦活動的場次	場次(編號)	舉行日期	場次日數	地點	備註
	AA (親臨)	2021/03/10 (周三) - 2021/05/05 (周三)	0.5	香港教育城網上課程	(不適用) 150
	場次(編號)	截止日期		備註	
		申請人	推薦/審批主管		
	AA (親臨)	2021/03/30	2021/03/31	獲取錄申請者將於確認申請後的7個工作天內，收到來自教育局有關網上課程詳情的電郵。所有參加者須於申請本網上課程時填妥電郵地址及「香港教育城帳戶」，以便安排。請參閱附件的指示，以查閱「香港教育城帳戶」。	
參加對象	資助種類: 全部 教學程度: 中學 科目/功能: 歷史及中國歷史 職位: 統籌主任, 副校長, 科主任, 校長及教師 備註: 歷史科教師優先, 歡迎其他科目教師。				

在香港教育城平台舉行的網上專業培訓課程「1950至70年代香港的房屋發展」



為網上專業培訓課程「1950至70年代香港的房屋發展」挑選的其中一個歷史檔案

長遠保存電子檔案的方案

在這電子政府時代，各決策局／部門在決策或提供服務時更廣泛利用已聯網電腦和電子器材，令電子郵件等電子檔案的數量大增。根據政府在 2011 年公布的電子資料管理策略，各決策局／部門須推行電子檔案保管系統等措施，推動政府採用電子檔案管理，以提升政府檔案管理的整體水平，並促進各決策局／部門的運作效率。行政長官在 2019 年《施政報告附篇》中宣布，各決策局／部門將在 2025 年年底前全面推行電子檔案保管系統，檔案處遂聯同政府資訊科技總監辦公室和效率促進辦公室，在政府推行電子檔案保管系統並提供支援，以提高管理和保存政府檔案的效率。

有關長遠保存電子檔案的顧問研究

隨着存檔方式由紙張檔案轉變成電子檔案，檔案人員處理電子檔案的思維、模式和方法也需徹底改變，以免因為資訊科技迅速發展和汰舊換新，而令電子檔案無法讀取、無法辨識內容，甚或消失和失傳。政府推行電子檔案保管系統後，可以預見各決策局／部門管理和貯存的電子檔案，以及具歷史價值而需移交檔案處作永久保存的電子檔案會不斷增加。有鑑於此，檔案處在 2021 年完成有關長遠保存電子檔案的綜合顧問研究，探討和制訂全政府通用的政策、策略和方法，以便管理和保存在政府內的結構化和非結構化電腦環境中的電子檔案，供作法律、規管、業務、運作、鑑證和歷史檔案用途。

檔案處聯同政府資訊科技總監辦公室，委聘海外顧問公司在 2019 年年底展開這項綜合顧問研究。受 2019 冠狀病毒病疫情影響，顧問公司以定期視像會議代替實地考察，分別從多個決策局／部門和檔案處搜集電子檔案管理和歷史檔案管理的資料，匯報項目的最新進度，以及就保存電子檔案的各方面工作與檔案處交流意見。為協助顧問人員了解更多香港面對的情況和挑戰，我們選出 16 個決策局／部門（包括政府資訊科技總監辦公室），安排顧問人員與其檔案經理、資訊科技人員和業務系統管理人員舉行線上面談，進行深入討論。



顧問人員獲安排與決策局／部門的檔案經理、資訊科技人員和業務系統管理人員舉行線上面談，進行深入討論

顧問公司在分析所收集的資訊及參考國際主要同業的經驗後，提出整全及周詳的政策、策略、指引和技術方案，以應對在瞬息萬變的數碼環境中保存電子檔案的挑戰。擬議的指引明確界定了相關各方在保存電子檔案方面的角色與職責：決策局／部門負責保存其轄下需長期保留的電子檔案，而檔案處則負責保存電子歷史檔案，並確保這些檔案將來可供查閱。指引內容還包括妥善管理電子檔案保管系統中的電子檔案，以及把具歷史價值的檔案移交檔案處作永久保存。

對於保存業務系統產生的電子檔案，顧問公司提出不同技術方案，以協助決策局／部門管理其轄下需長期妥善保存的電子檔案。例子包括應用獨立軟體關聯式資料庫獨立保存格式 (Software Independent Archiving of Relational Database, 簡稱 SIARD)，保存業務系統中以舊檔案格式貯存的整個資料庫；在系統提升過程中，為業務系統增設檔案保管功能；以及把業務系統融入電子檔案保管系統，使電子檔案的存檔工作更為簡易。系統管理人員和使用者可以根據系統性質、業務運作模式、成本效益及可用資源來選擇最合適的方案。

長期保存電子檔案的數碼檔案庫

顧問研究建議檔案處採用位元串流以至轉置的保存策略。保存規劃應涵蓋檔案處數碼檔案庫的整個運作程序。制訂保存計劃的方法可以是進行風險評估，以減低電子檔案過時的風險，而減低風險的方法包括根據既定保存優先次序

進行格式轉置，以及留意科技發展的轉變，因為這可能會影響不同類別格式的可持續性和取閱方式。顧問研究亦建議了由決策局／部門移交檔案予檔案處作鑑定和登錄開始，直至建立和提交信息包(SIP)，把檔案存入檔案處數碼檔案庫的工作流程。

顧問研究建議為電子歷史檔案保存至少三份副本。檔案處的數碼檔案庫為檔案備存一式四份副本，包括備份隔離，以確保在突發災難後可全面復原電子檔案。此外，檔案處亦會定期進行固定性檢查，目的是查看電子歷史檔案有否出現無法預計的變更或損壞，從而確保所有的電子檔案穩妥地保存於數碼檔案庫內，能長期保持真確、完整、可靠和可用。現時，數碼檔案庫設於政府雲端設施服務平台，提供全日 24 小時技術支援服務。政府雲端設施服務更可大幅擴展，以便日後可靈活進行系統升級及重組，以作擴充。

未來路向

顧問研究提出一套連帶詳細實施計劃的管治模式，以執行研究報告的建議，當中包括研究擬議技術方案的可行性。隨着未來數年逐步在全政府實施長遠保存電子檔案的策略，為確保這些建議可以成功落實，檔案處將加深決策局／部門對電子檔案管理的認識、與他們保持有效溝通，並提供指引，協助他們了解各級人員在長遠保存政府電子檔案方面的角色與職責。

檢討檔案存廢期限表工作

可能的任務

檔案處自 2019 年起展開全面檢討檔案存廢期限表的工作（檢討工作），透過檢視各決策局／部門的檔案存廢期限表，評估其業務檔案的歷史價值。這項任務雖然艱鉅，但回報甚豐。過程中，決策局／部門最常提出的問題，是有關檔案處鑑定檔案價值的決定和公眾取閱歷史檔案的機制。我們明白到，決策局／部門可能不大了解歷史檔案的價值和檔案處在保存歷史檔案方面的角色，因此我們把握這次難得的機會，拉近檔案處與各決策局／部門之間的距離。

拉近距離 凝聚共識

各決策局／部門作為檔案產生者和使用者，開立檔案旨在管理持續進行的日常業務和內務活動、記錄財政和預算資料及保障法定權益等。一俟檔案完成任務並屆滿指定保存期限，便可予以存廢。檔案處的檔案主任擔當檔案管理者及協進者的角色，聚焦檔案在歷史、憑證和資訊三方面的重要性，從而衡量其歷史價值。換言之，我們除了根據開立檔案的目的去評估其用處和重要性，亦會考慮檔案的延伸用途，例如檔案是否具研究價值和含有歷史資訊。如決策局／部門對我們的檔案鑑定結果持不同觀點，我們會先向決策局／部門闡明我們的觀點與考量，然後向其收集補充資料（例如檔案樣本和開立檔案的做法），溝通交流，加深我們對有關檔案的認知了解。因應這些補充資料，我

們會再審視原有建議，並向決策局／部門進一步解釋我們的立場和鑑定結果。彼此在檢討過程不斷互動和溝通，藉著與決策局／部門的交流，及全面的研究，我們能夠明確掌握其檔案的脈絡和內容，從而作出合宜的鑑定決定。

在檢討工作期間，決策局／部門亦對公眾取閱其歷史檔案的安排表示關注。取閱檔案處保存的歷史檔案現受《[1996年政府資料檔案（取閱）則例](#)》規管。檔案處一向盡其所能，以開放更多館藏予公眾取閱為己任。但一如其他檔案館，檔案處認同有需要對包含敏感或保密資料的檔案設定取閱限制。檔案處考慮披露這類檔案時，會先諮詢有關決策局／部門。決策局／部門和檔案處均認為，檢討工作有助拉近彼此在管理現行檔案和歷史檔案方面的距離，凝聚共識。

不可能的任務？

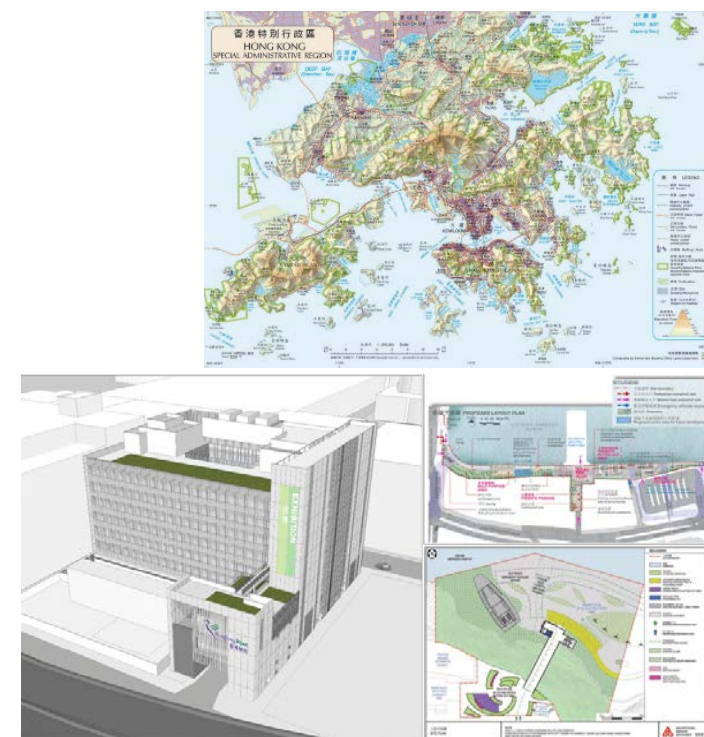
檢討工作之初，檔案主任們亦曾懷疑要在如此緊迫的時間內，檢討各決策局／部門的檔案存廢期限表，是否一項不可能的任務？針對檢討工作的規模和複雜性，我們參考了其他司法管轄區的檔案館在鑑定歷史檔案方面的經驗，以功能為本的方式，針對鑑定包含性質、範疇、功能和活動相類檔案的檔案系列。簡言之，我們會考慮檔案處徵集歷

史檔案的指引、既有館藏、各決策局／部門的職責和歷史，以及檔案的脈絡和內容，按檔案系列而非個別檔案的層面決定檔案的歷史價值。因此，鑑定檔案並非以個別案卷的內容細節作為首要重點。以這種鑑定模式，我們便可以在掌握充分資料的情況下，有效地就檔案的歷史價值作出合宜全面的決定，而不受檔案的主題所限。

檔案處是各決策局／部門保存其機構歷史的合作夥伴

檔案處希望以此檢討工作，搜羅和保存各決策局／部門具歷史價值的檔案，從而保存政府的機構歷史和社會的集體回憶。這項檢討工作的成功關鍵，就在於我們與各決策局／部門在過程中保持溝通和合作。根據雙方共識，檔案主任的目標是在檢討工作中鑑別以下類別的歷史檔案：

- 香港特別行政區政府的政策檔案
- 記載條例和法規發展的檔案
- 記載各決策局／部門成立和重組的檔案
- 反映各部門主要職能演變的檔案
- 與主要委員會、管理局和專責小組有關的檔案
- 與政策和立法有關的研究和調查
- 與香港社會經濟發展有關的重要數據
- 記錄香港市民和居民法定權利和責任的檔案
- 香港不同地區的地圖和照片
- 基建項目的檔案
- 政府設施和建築物的規劃和繪圖檔案
- 與重要組織和人士有關的檔案
- 政府主要官員或貴賓的訪問記錄
- 由香港特別行政區政府舉辦的重要活動和典禮的檔案
- 重大事故／意外的檔案



當這項檢討工作於 2022-23 年度完成後，我們相信會為各決策局／部門鑑別出更多具歷史價值的檔案系列，使其按照檔案存廢期限表適時移交檔案處作永久保存。

歷史檔案事故善後計劃

現時，檔案處約有 170 萬項屬不同格式和媒體的歷史檔案，包括文件夾、裝訂本、地圖與圖則、照片、磁帶、電影膠片及縮微膠卷等。保存及保護這些資料，使其免受損壞及環境威脅是檔案處的主要職責之一。

檔案處於 2021 年成立重大事故善後小組，負責檢討善後處理計劃及籌備相關方案，以加強對本處歷史檔案的保護。計劃詳列預防、準備、應變和搶救受威脅的藏品的建議和方法，並提供指引以協助檔案處人員及時採取行動及進行後續的緩解工作。2021 年檔案處在這方面取得的重點成果如下。

成立重大事故善後小組

重大事故善後小組由一名組長和數名具有專門知識的統籌人員組成，例如庫存統籌人員、聯絡統籌人員、場地經理、善後處理統籌人員，以及物料和設備統籌人員。

應變計劃

- 載列緩解措施，以及為相關人員提供了在發生事故時應採取的十種即時應變行動的實用指引。
- 列出有關五大潛在威脅的 25 種情況。



撤離計劃

- 列明把歷史檔案館藏安全地撤離有即時威脅或危險的地方的正確程序和步驟。
- 在檔案處的處所選定符合環境條件及保安控制要求的暫存地點，在有需要時安置及存放受影響的歷史檔案館藏。



袖珍應變計劃及緊急聯絡名單

分項列明緊急情況下所需的重要資料，例如重大事故善後小組成員和服務機構的緊急聯絡方法。



培訓及發展

檔案處分別於 2021 年 7 月 12 日和 8 月 30 日舉行兩場簡介會，向職員介紹善後處理計劃的重要概念。

未來路向

我們會繼續舉辦簡介會、工作坊及重溫課程，重點說明計劃的要點，並提醒職員及前線人員重大事故管理的兩大重點 — 預防及準備。重大事故善後小組成員會定期檢討有關計劃，以及籌辦年度演習，協助檔案處職員作好準備，應付館藏面對的潛在威脅。

優先處理清單

擬備一份優先處理清單，列出具高度及重要歷史和參考價值的館藏，以便遇上緊急事故時能立即撤走。

善後處理物資箱

善後處理物資箱設於檔案處處所各個指定地點，箱內備有各種必要應急物資。



專業發展與培訓

為數碼時代作好準備

數碼保存是一系列涉及政策、策略、最佳作業模式和標準的管理工作，旨在確保數碼化檔案及原生數碼檔案可供持續取閱。數碼保存不但涉及歷史檔案及檔案管理的不同範疇，還須配合日新月異的科技發展，可想而知，提供數碼保存培訓的工作是極具挑戰性。下列指導問題是檔案處為人員制訂培訓課程時考慮的要旨：

- 檔案處人員須具備哪些重要技能和知識，才能處理數碼保存工作？
- 他們執行與數碼保存相關的工作時，須使用哪些特別工具和服務？
- 他們如何能獲得足夠而合適的技能和知識？
- 他們如何能獲得適當類型的培訓和專業發展？

技能和知識

經檢視專業機構的培訓需求調查及人力發展策略⁵後，我們發現數碼檔案及歷史檔案管理方面的培訓需求最大。此外，研究亦顯示通用管理技能（例如管治、管理及領導才能）的培訓需求呈上升趨勢。事實上，檔案處委託顧問進行的長遠保存電子檔案顧問研究已於 2021 年完成，而員工培訓正是其中一個主要研究項目。根據《數碼管理課程大綱》⁶（圖 1）的建議，檔案處人員必須兼備專門技能（例如挑選及鑑定、數碼保存科技、版權法例及元數據標準）和通用的專業／項目管理技能（例如風險管理、審核與認證、資源及項目管理、溝通及倡導力等）。



圖 1：技能類別，摘自《數碼管理課程大綱》

⁵ 研究及調查例子：國際檔案理事會（2017）：《2017 年 8 月國際檔案理事會成員培訓需求調查 — 分析回應》及英國國家檔案館（2018）：《檔案業人力發展策略》。

⁶ 歐洲數碼館長職業培訓計劃（2013）的《數碼策展課程大綱》，請參閱：<https://digcurv.gla.ac.uk/>。

工具和服務

有別於管理紙本檔案，檔案處在執行校驗、鑑定、搜羅、存入、元數據處理、取閱和保存等數碼保存工作時，可能需要使用不同工具和服務，常見的例子包括校驗和生成工具、保存著錄資訊生成工具、歷史檔案著錄工具、數據封包工具及人工智能。檔案處人員必須具備科技知識，並掌握相關工具和服務的最新市場資訊，才能確定合適的工具，協助他們執行各類數碼保存工作。

培訓課程的類型

負責數碼處理和保存的人員已具備歷史檔案和檔案管理方面一定的知識及相關資格。要促進專業發展，他們須採納新思維，與外界（例如其他檔案館、博物館和圖書館）和內部（在數碼時代，檔案館各單位工作環環相扣）保持合作，學習新的知識和科技，並通過與業內人士和專家的聯繫，吸取數碼保存工作的經驗。

培訓和專業發展課程

檔案處根據上述研究和評估，制訂了策略性培訓框架，務求強化人員的能力，建立一支專精數碼、博識多才、通時達變的隊伍。在該框架下，培訓課程集中在四大領域，即專門知識、工具和服務、科技，以及通用管理。2021年，檔案處挑選了十多個不同程度的網上課程、網上研討會和網上會議，切合人員的培訓需求。當中，檔案處共有15名人員參加了一個由海外具領導地位的專業學會舉辦、有系統的數碼保存網上訓練課程。檔案處有別於慣常做法，除了讓人員參與網上研討會外，也爭取部分課程另設網上導修討論環節，以便參加者有更多機會與專家和資深業內人士交流。檔案處人員認為這種培訓模式務實而有效。

2021 年為檔案處人員安排的培訓課程

領域	課程／研討會主題	專業機構
專門知識	<ul style="list-style-type: none"> ● 標準：保存元數據：實施策略、歷史檔案的標準 ● 歷史檔案管理：數碼處理、登錄和存入、檔案庫的管理與保存、取閱數碼歷史檔案、保存期限表 	<ul style="list-style-type: none"> ● 美國檔案工作人員協會 ● 澳洲檔案協會
工具和服務	<ul style="list-style-type: none"> ● 開放檔案資訊系統、工具整合 ● 數碼保存能力成熟度模型 	<ul style="list-style-type: none"> ● 美國檔案工作人員協會 ● 國際檔案管理人員和行政人員協會
科技	<ul style="list-style-type: none"> ● 人工智能和機器學習 ● 數碼化和新興技術 	<ul style="list-style-type: none"> ● 美國國家資訊標準組織 ● 國際檔案理事會 ● 國際檔案理事會東亞地區分會
通用管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 風險評估、檔案管理審核 	<ul style="list-style-type: none"> ● 國際檔案管理人員和行政人員協會

積極為政府人員提供檔案管理訓練

在政府建立良好的檔案管理文化，首先要從教導政府人員如何妥善管理檔案，並培養他們對遵行檔案管理強制性規定的責任感開始。為此，檔案處加強了對新聘政府人員的檔案管理訓練、優化訓練框架以識別更多目標培訓人員組別、修訂訓練課程內容以配合決策局／部門的培訓需求，以及研究不同的授課模式以提升檔案管理訓練的成效。

為新聘政府人員提供的檔案管理訓練

檔案處在 2021 年的其中一個重要工作目標，是加強對新聘政府人員的檔案管理訓練。在檔案處的不懈努力和決策局／部門的大力支持下，2021 年有多達 14 000 名政府人員接受培訓，當中約有 60% 為新入職人員。檔案處喜見 57 個決策局／部門的踴躍支持及積極參與，並安排新入職人員接受基本檔案管理訓練。截至 2021 年年底，合共有超過 8 800 名來自這 57 個決策局／部門約 250 個職系的新入職人員參加訓練課程。由於合作成果豐碩，檔案處會繼續就這重要使命加強與決策局／部門的協作，並會檢討現時未被納入這項目的職系，是否有需要將檔案管理訂為其人員必修的培訓課程。

為了以最有效和全面的方式向政府人員提供檔案管理訓練，檔案處在 2021 年檢討並優化了檔案管理訓練框架。在

新框架下，檔案處找出並處理不同職系和職級人員的培訓需求。最重要的是，檔案處舉辦了一個專為首長級人員而籌辦的檔案管理研討會，讓他們了解檔案管理程序，藉此為決策局／部門的檔案管理工作提供高層次的支援。此外，檔案處也完善了訓練課程的內容，使其更切合不同目標培訓人員組別的具體需求。為加強檔案處與決策局／部門之間的溝通，我們在 2021 年為部門檔案經理舉辦了另一場檔案管理研討會。該研討會成效十分理想，一方面讓決策局／部門及早了解更多關於檔案處新措施的理念和重點，另一方面可協助檔案處了解及回應決策局／部門的關注和遇到的困難。這些在 2021 年新辦的研討會全都備受決策局／部門歡迎，不但錄得很高的參與率，還獲得參加者正面的回應，令人鼓舞。



2021 年 12 月 17 日舉行的部門檔案經理研討會

「檔案管理網上自學課程」網上學習教材

此外，檔案處亦致力嘗試以新的形式提供檔案管理訓練，此舉在疫情期間變得尤其重要。2021年，檔案處除採用面授和網上等模式舉辦訓練活動外，更開發第二期「檔案管理網上自學課程」，這套網上自學教材可於公務員學院的公務員易學網找到。第一期「檔案管理網上自學課程」由八個單元組成，教授基本檔案管理概念，第二期則由 12 個單元組成，向學員提供更深入的檔案管理知識。課程的各



電子檔案保管系統簡介會

行政長官在 2019 年《施政報告附篇》宣布 2025 年年底前在所有決策局／部門全面推行電子檔案保管系統，為此，除了上述檔案管理訓練外，檔案處亦舉辦多場簡介會，協助決策局／部門展開電子檔案保管系統的籌備工作。2021 年，檔案處舉辦了約 300 場簡介會（包括約 280 場由檔案處協助決策局／部門舉辦規模較小的簡介會），吸引來自約 60 個決策局／部門逾 9 500 名人員參加。簡介會集中講解推行電子檔案保管系統及檢討檔案分類表的重要概念。為進一步向決策局／部門提供更深入的建議和協助，檔案處調派多名非公務員合約制的行政服務助理到超過 40 個決策局／部門，就檢討檔案分類表提供支援。行政服務助理除協助各決策局／部門找出其檔案分類表的問題，以及就檢討檔案分類表提供所需意見外，亦協助各決策局／部門籌辦有關電子檔案保管系統的簡介會，以及解答與檔案管理相關的查詢等。

個單元已陸續於公務員自學網推出，而開發工作將於 2022 年年初完成。在 2021 年，超過 52% 檔案管理學員通過網課形式（「檔案管理網上自學課程」或網上訓練課程）受訓。檔案處將繼續與時並進，因應科技發展、環境變遷和培訓需求等因素調整訓練模式，以取得最佳的培訓效果。

2021 年檔案處提供的檔案管理訓練服務分項數字如下：

訓練活動	參加人數
檔案處舉辦的訓練課程、研討會及簡介會	4 294
檔案處協助決策局／部門舉辦的訓練課程、研討會及簡介會	3 323
「檔案管理網上自學課程」	7 262
總計	14 879



在香港歷史檔案大樓展覽廳展出的「言歸『證』傳」展覽

第二部分 – 年內服務一覽

2021 年服務承諾

工作成果：100%
目標：95%



分鐘

在 60 分鐘內向閱覽室使用者提供所需的歷史檔案。



分鐘

在 30 分鐘內向閱覽室使用者提供所需的圖書館資料。

工作成果：100%
目標：95%

工作成果：100%
目標：95%



個工作天

在四個工作天內審批使用版權屬政府的歷史檔案館藏品，作出版或製作用途的申請。



個工作天

在四個工作天內審批團體參觀歷史檔案館的申請。

工作成果：100%
目標：95%

工作成果：100%
目標：95%



個工作天

在三個工作天內向決策局／部門提供貯存在檔案中心的檔案。

工作成果：100%
目標：95%



個工作天

在三個工作天內就縮微服務要求提出意見。

工作成果：100%
目標：98%



百分比

政府縮微服務中心產品的收納率達到 98%。

2021 年服務指標



註：由於受2019冠狀病毒病疫情影響，歷史檔案館的閱覽室和公共推廣服務須予調整。因此，2021年的訪客人數比預期目標為少。

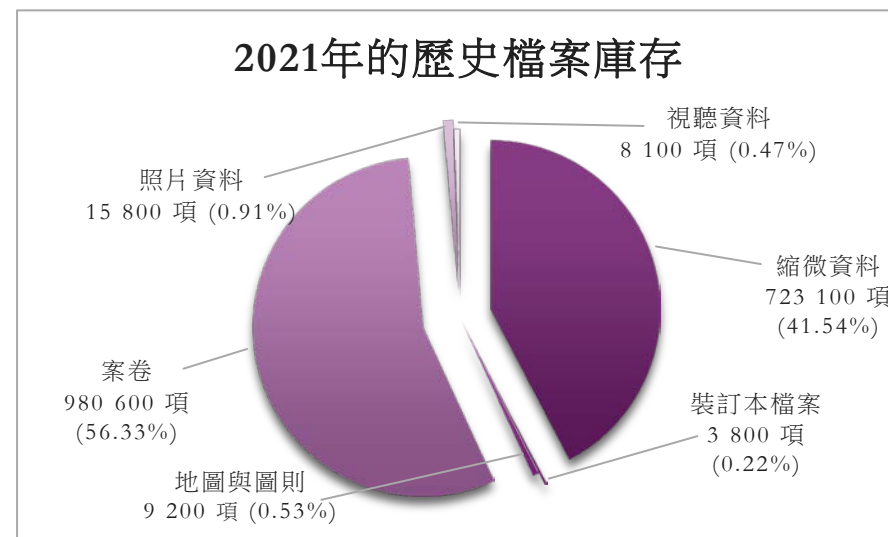
主要統計資料

歷史檔案管理

歷史檔案庫存

歷史檔案館共有 2 694 個「政府歷史檔案類別」和 243 個「民間歷史檔案類別」。這兩個類別的館藏由政府各決策局／部門、辦事處或機構、公共機構、民間機構和個人移交至歷史檔案館進行登錄，數量合共約 23 447 直線米（1 740 600 項），分項數字如下：

- 約 23 091 直線米的政府歷史檔案來自逾 100 個不同的決策局／部門、辦事處或機構；以及
- 約 356 直線米有關香港歷史和發展的非政府歷史檔案來自公共機構、民間機構和個人。



新增藏品

在 2021 年，約有 622 直線米（34 703 項）的檔案獲鑑定具歷史價值，並已移交檔案處作永久保存。其中一些重要的檔案類別包括：

- 來自行政長官辦公室的行政會議記錄和文件
- 來自創新及科技局有關十進制及校正服務的案卷
- 來自民航處有關 1940 年代航機註冊及適航性的案卷
- 來自香港郵政有關規劃和興建郵件中心的案卷
- 來自運輸署有關草擬、制訂、執行及修訂運輸相關條例的案卷

開放予公眾查閱的檔案

查閱檔案處保存的歷史檔案的事宜，受《1996 年政府資料檔案(取閱)則例》規管。一般而言，已存在不少於 30 年或其內容曾獲刊載或向公眾全盤披露的歷史檔案，均可開放予公眾查閱。如果移交檔案的決策局／部門在檢討已超過 30 年的檔案後，認為檔案內容暫屬敏感，不宜公開，便需每五年覆檢一次，直至檔案最終開放為止。2021 年新開放供公眾查閱的歷史檔案共有 21 675 項。

查閱申請

在 2021 年，檔案處接獲 2 595 項查閱公開檔案和 126 項查閱封存檔案的申請。申請結果載於下表：

申請性質	申請數目	整項申請獲批	部分申請獲批	申請被拒	轉介使用決策局／部門的服務	撤回申請
公開檔案	2 595	2 595 (100%)	不適用	不適用	不適用	不適用
封存檔案	126	74 (58.7%)	37 (29.4%)	0 (0%)	1 ^註 (0.8%)	14 (11.1%)

註：申請人獲轉介使用相關決策局／部門現有的收費服務，以取得相關資料。

政府刊物中央保存圖書館

政府刊物中央保存圖書館收藏特選的政府刊物、報告及有關香港的印刷品，藉以保存本地文獻遺產。館藏的涵蓋年期最早可追溯至 19 世紀 40 年代，並以案卷、裝訂本、照片、海報、地圖與圖則及影片等不同方式保存。當中不少藏品經數碼化處理後上載至本處的網上目錄@PRO，方便公眾查閱。截至 2021 年 12 月 31 日，政府刊物中央保存圖書館已保存共 46 614 份政府刊物。

教學資源庫

檔案處製作了不同類型的網上資源，包括數十個網上展覽和數碼照片集、57 個專題指引及不同的專題網頁等，方便市民閱覽本處的檔案。在 2021 年，教學資源庫增加了兩個名為「廣播」和「大會堂」的新專題指引，用以協助使用者搜尋歷史檔案館保存的特定專題館藏。

保存和修復

修復處理

在 2021 年經修復處理的歷史檔案和圖書館藏品包括 1 517 個案卷的 76 835 頁文件和 9 冊書籍。年內，檔案處特別安排了一支工作隊伍進行修復，以盡快提供足夠數量的文件進行數碼化處理。在擷取影像前，大部分文件只需進行簡單的處理便能回復其完整性及清晰度。不過，部分文件因為損毀嚴重及有較多缺失，必需進行大幅度的結構修整，例如重新裝幀書籍，以及為特大尺寸的文件加強承托。

大規模數碼化計劃

在現今瞬息萬變的時代，由於數碼檔案在電子平台可以流傳得更廣更遠，查閱也較為方便，市民對本處數碼檔案的需求殷切。檔案處一直致力把製作數碼影像的數目維持在穩定的水平。在 2021 年，檔案處為特選的歷史檔案進行數碼化工作，並掃描一些縮微膠片藏品及特大尺寸的地圖及建築圖則，共製成了 413 774 個數碼影像，數目與去年相若，使檔案處歷史藏品的數碼影像存量增至逾 320 萬個。

在 2021 年，檔案處進行了以下的保存和修復工作：



攝製
69 422 格
縮微影像



檢查 24 318 項
一般檔案和保密檔案



修復 76 835 頁文件
和 9 冊書籍



評估 2 928 項
歷史檔案的狀況



用缺氧氮氣除蟲法處理
57.8 直線米有蟲害
風險的歷史檔案



政府檔案管理

檔案存廢期限表及檔案存廢

編訂檔案存廢期限表

截至 2021 年 12 月 31 日，各決策局／部門編訂的檔案存廢期限表累計約有 14 200 份，與截至 2020 年 12 月 31 日的數字（即 14 500 份）相比有所下跌，主要因為部分檔案存廢期限表已經過時，以及在 2021 年的檢討檔案存廢期限表工作中整合了重疊／不必要的檔案存廢期限表。

監察遵辦情況，協助持續改善

在 2021 年，檔案處分析了各決策局／部門在 2020 年 1 月至 12 月期間的自我評估報告。在 82 個參與的決策局／部門當中，67 個決策局／部門表示已全面遵辦各項強制性規定，餘下 15 個決策局／部門則共發現有 26 處不符合規定的地方。與 2019 年 1 月至 12 月期間決策局／部門的自我評估結果相比（54 個決策局／部門表示已全面遵辦各項強制性規定，而餘下 28 個決策局／部門共發現有 40 處不符合規定的地方），有更多決策局／部門表示已全面遵辦各項強制性規定，整體情況有所改善，令人鼓舞。

在 2021 年，檔案處先後為香港電台和民眾安全服務處進行檔案管理檢討，有關工作現時仍在進行。至於在 2020 年分別為教育局和消防處開展的兩項檔案管理檢討工作，檔案處正與相關決策局／部門總結檢討結果。

審批銷毀檔案

在 2021 年，檔案處批准銷毀約 79 900 直線米的檔案，當中不少是日常性質的檔案，例如旅客抵港及離港申報表、載有個人資料的出入境事宜個案案卷、與報稅表有關的電腦資料列印本、稅務系統報表等。這些檔案全部已確定為沒有歷史價值，並符合相關的檔案存廢規定和法例及規例的要求。

聯繫交流 共促發展

1月15日

歷史檔案館推出網上團體參觀活動及工作坊，向更多受眾進行推廣。2021年，歷史檔案館共舉行了24場網上團體參觀活動及工作坊，成功吸引逾1280人參加。

1月26日

受2019冠狀病毒病疫情影響，2020年公共機構檔案管理講座延至2021年1月舉行。講座以網上形式進行，約有640名來自52間公共機構的人員出席。



7月12日

歷史檔案館 Facebook 專頁推出一周年。歷史檔案館一直積極與市民分享藏品和最新消息，並與更多不同人士進行互動。截至2021年12月底，專頁共有4530個「讚好」和5106名「追蹤者」。



8月19日

入境事務處（「言歸『證』傳」專題展覽的支持部門）的代表到訪檔案處，參觀展覽廳和了解歷史檔案館的館藏精選和服務。



8月23日

歷史檔案館舉辦的「言歸『證』傳」專題展覽展出超過70件館藏，展示香港身份證自1949年面世後因應社會民生變遷和科技發展的演變。



9月4日

歷史檔案館人員在香港歷史博物館舉辦題為「從歷史檔案看身份證的演變」的混合模式講座。講座亦在香港歷史博物館的 YouTube 頻道同步進行，線上線下共有 265 名人士參加。



9月4日至11月28日

歷史檔案館於灣仔入境事務大樓 1 樓（連接行人天橋層）舉辦巡迴展覽。



2021年12月24日至2022年1月6日

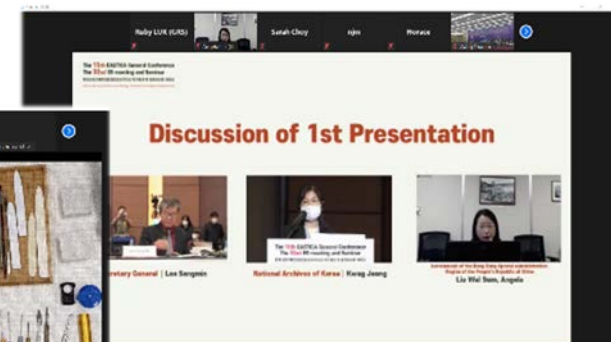
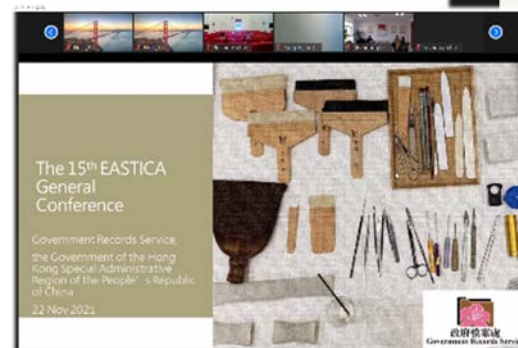
歷史檔案館在屏山天水圍公共圖書館舉辦巡迴展覽（展覽原定展出至2022年2月17日，但因2019冠狀病毒病疫情最新情況影響而提早於2022年1月7日結束）。

12月22日

2021年公共機構檔案管理講座以網上形式舉辦，逾660名來自45間公共機構的人員出席。

11月22日

檔案處代表出席以網上形式舉行的國際檔案理事會東亞地區分會第十五屆大會，除發表香港特別行政區政府的報告外，亦參與討論環節。





屯門檔案中心的貯存設施

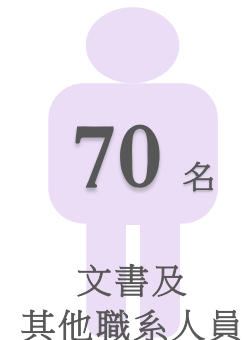
第三部分 – 檔案處簡介

我們的組織架構



我們的團隊

截至 2021 年 12 月 31 日，檔案處有 124 名人員。他們來自不同的公務員職系，同心協力提升政府的檔案和歷史檔案管理。



我們的設施

展覽廳



演講室



閱覽室



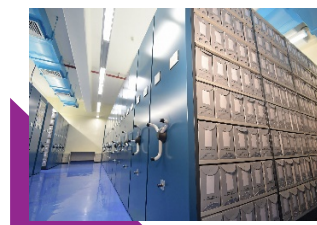
檔案中心



保存修復實驗室



政府縮微服務中心



歷史檔案及圖書館藏品貯存庫

環保報告

環保目標與環保措施

環保節約

檔案處通過善用資源及能源，致力確保部門的運作注重環保和符合環保原則。「環保節約」是檔案處持守的核心信念之一。我們通過在政府及公共機構發展和推廣電子檔案管理，致力實踐環保。2021年，我們採取了下列措施，以提高員工的環保意識：

- 在相關設施旁邊貼上標籤，提醒員工節約能源；
- 定期向全體員工發出電郵，提供有用和實際的「環保貼士」，鼓勵員工養成環保習慣；以及
- 採購環保產品，例如節能影印機及附有能源效益標籤的產品。

四用原則

檔案處也鼓勵員工在使用物料上遵循四用原則，即「減少使用、廢物利用、循環再用和替代使用」。為減少用紙，檔案處實施了以下具體措施：

推廣無紙辦公室：

- 鼓勵員工採用電子方式（例如電郵或電子便箋）進行對內及對外溝通和傳閱資料；
- 把部門內部資料（例如通告、行政指令、培訓及參考資料、指引等）上載至共用硬盤，方便進行更新及聯機檢索，摒棄過往各自保存硬複本的做法；
- 把本處的檔案管理守則、通告及指引的超連結上載政府內聯網，方便政府人員查閱，省卻列印刊物的需要；以及
- 採用電子檔案保管系統，以電子方式而非實體形式保存檔案。

如無可避免使用紙張：

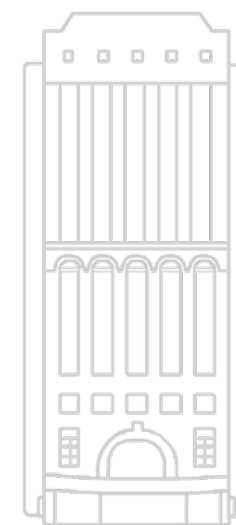
- 鼓勵員工盡量減少影印、使用再造紙而非白紙、以雙面列印和影印，以及善用已用過紙張的空白一面；
- 重用信封和檔案夾；以及
- 避免使用傳真引頁，並使用已用過紙張的空白一面列印接收的傳真信息。

此外，檔案處也採購政府物流服務署供應的環保文具，例如可替換筆芯的原子筆及以再造物料製成的產品。

其他節能措施

檔案處是香港歷史檔案大樓的建築物管理人，一直致力推動大樓採用環保和節能措施。香港歷史檔案大樓位於九龍觀塘翠屏道 13 號，於 1997 年啟用，是全港首座專為收藏歷史檔案而興建的設施，建造規格和設備符合有關保存歷史檔案的國際標準。這幢專用大樓有一半地方用作歷史檔案貯存庫，而為了妥善保存檔案，大樓需要全日 24 小時使用空調，以便把其環境溫度保持在攝氏 24 度以下，而相對濕度則保持在不高於 65%。因此，機械式通風和空調系統耗用的能源佔大樓耗能量一半以上。儘管大樓在運作上有需要持續使用機械式通風及空調系統，檔案處仍訂定和實施以下節能措施，抵消系統所造成的能源消耗：

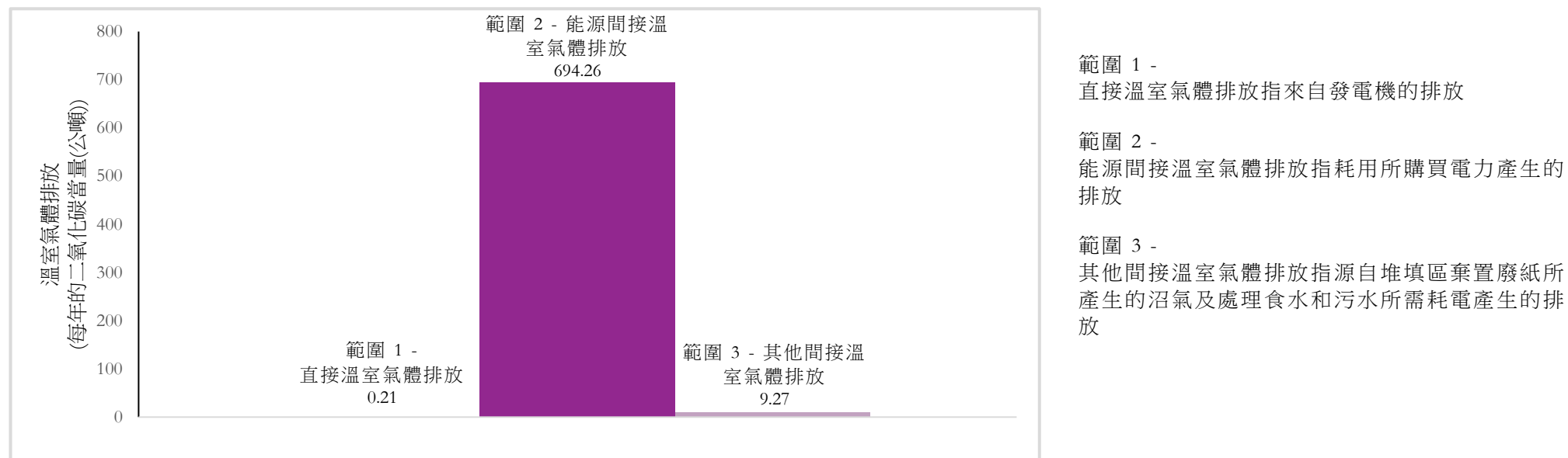
- 日間拉下窗簾，以降低室溫；
- 鼓勵員工在夏季月份穿著輕便衣服上班，以減少使用空調；
- 把非使用的電器或電燈關掉或拔除插頭，避免維持在備用狀態；
- 在非辦公時間完全關掉辦公室設備；
- 減少照明度高於所需的區域的電燈數目；
- 把照明設施盡量減至最低所需水平；
- 把所有 T8 光管更換成 T5 節能光管；
- 在周末和公眾假期關掉走廊和電梯大堂的電燈；
- 在非辦公時間關掉至少一部升降機；
- 鼓勵員工多走樓梯，少乘升降機；
- 在洗手間安裝自動感應水龍頭，以減少用水；
- 使用能源效益良好的電腦、發光二極管電燈和影印機等設備；
- 區分不同照明區使用的燈掣；



- 在非經常使用的範圍（例如後樓梯）安裝用戶感應器；以及
- 把辦公室範圍的空調室溫恆常設定在攝氏 25.5 度。

能源及碳排放管理

我們於 2021 年進行了以文件為本的碳審計，藉以評估香港歷史檔案大樓溫室氣體排放情況（以每年的二氧化碳當量(公噸)計算）。審計結果如下：



上圖顯示，香港歷史檔案大樓碳排放的主要來源為耗電。隨着大樓內各個機電系統分階段進行更換工程，加上特別工作安排的影響，香港歷史檔案大樓的能源間接溫室氣體排放從 2020 年的 892.84 公噸減至 2021 年的 694.26 公噸，即下降了約 22%。未來數年，檔案處會致力進一步減少香港歷史檔案大樓的能源間接溫室氣體排放。

未來路向

檔案處會不斷致力推行環保節約措施，盡量提高部門的節能效益。

