

政府档案处  
香港特别行政区政府

# 年报 2021



# 目录

前言	1
理想、使命和信念	2
<b>第一部分 – 工作回顾</b>	<b>3</b>
言归「证」传	4
发掘隐藏珍宝：新开放的历史档案	5
数码化处理和保存视听馆藏：发掘机场核心计划珍贵视频	7
数码照片集：记录香港历史片刻	11
档案处新猷：加强与持份者的联系、合作和伙伴关系	14
长远保存电子档案的方法	16
检讨档案存废期限表工作：可能的任务	18
历史档案事故善后计划	20
专业发展与培训：为数码时代作好准备	22
积极为政府人员提供档案管理训练	25
<b>第二部分 – 年内服务一览</b>	<b>27</b>
2021 年服务承诺	28
2021 年服务指标	29
主要统计资料	30
联系交流 共促发展	34
<b>第三部分 – 档案处简介</b>	<b>36</b>
我们的组织架构	37
我们的团队	38
我们的设施	38
<b>环保报告</b>	<b>39</b>

# 前言



我很高兴向大家发表政府档案处（档案处）2021 年的年报。

2021 年对于档案处仍是充满挑战的一年。2019 冠状病毒病疫情继续影响社会，亦影响本处的服务。尽管如此，我们仍坚持不懈，竭尽所能，在年内多方面取得显著进展，充分体现档案处的应变能力、专业精神，以及服务市民和政府各决策局 / 部门的承诺。

在这一年里，我们致力维持服务，一方面推出网上团体参观服务和工作坊，向更多不同阶层的受众推广本地的文献遗产，并与教育局携手为中学教师提供崭新的网上专业课程，在疫情下继续实践我们服务市民的承诺；另一方面，我们又与各决策局 / 部门紧密合作，为政府人员，尤其是新入职人员，提供有效的档案管理培训，并在 2021 年达到每年培训 10 000 名政府人员这个进取的目标，当中约 60% 为新入职人员。

因应在现今电子政府时代长远保存电子档案的需求，档案处继续与政府资讯科技总监办公室合作，完成了一项顾问研究，就管理和保存电子档案订定全面的政策、策略、指引和技术解决方案。为应对数码保存的挑战，档案处制订了一个策略性培训框架，务求提升工作团队的能力，建立一支精通数码科技和多技能的队伍。2021 年，档案处还成立了重大事故善后小组，检讨善后处理计划和筹备相关方案，以加强对历史档案的保护。展望未来，档案处将不遗余力，继续加强管理、保护和保存政府档案和历史档案的工作，使香港的文献遗产更加丰富。

本年报载有多篇饶富趣味的文章和主要统计资料，相信大家在细阅后对档案处会有更具体和深入的了解。

政府档案处处长陆玉珊女士

# 理想

致力成为香港具领导地位、藏品最富启发性及多元丰富的公共档案馆，并在数码时代为香港文献遗产的保存和推广工作作出卓越贡献。



# 使命

- ▶ 搜罗完备和多元化的历史档案馆藏；
- ▶ 向使用者提供便捷的历史档案馆藏查阅服务；
- ▶ 运用现代化科技，建立数码档案库；
- ▶ 向政府各决策局和部门，以及公共机构推广良好档案管理做法；
- ▶ 为贮存、保存及查阅服务提供先进的设施；
- ▶ 加深社会各界对文献遗产的认识和欣赏，以及推广正确使用文献遗产；以及
- ▶ 与其他档案馆建立更紧密的伙伴关系。



# 信念

## 环保节约 **G**reen

透过在政府及公共机构开发和推广电子档案管理，提高环保意识。

## 备全可靠 **R**eliability

建立和保存可靠的档案，支持有根有据的决策过程，以及推广香港的文献遗产。

## 工作高效 **E**fficiency

在档案管理各方面提供高效服务。

## 取阅方便 **A**ccessibility

令公众更方便取阅我们的历史档案馆藏。

## 公开问责 **T**ransparency

通过良好档案管理做法，令政府更公开和问责。



# 誰應登記領取身份證



六至十七歲應領取兒童身份證  
十七歲以上應領取成人身份證

# 1964 MUST APPLY FOR A NEW I.D. CARD BETWEEN 2 MAY AND 4 JUNE 1983

"IDENTIFY YOURSELF"



CARDS AVAILABLE FROM THE FOLLOWING ID CARD ISSUE OFFICES

Office	Tel. No.
<b>Hong Kong</b> Central Government, All Government Buildings, H.K.	252071
<b>Kowloon</b> Kowloon District Office, 2nd Floor, 77 Ngai Chung Street, Kowloon	272288
General Public Administration Services Centre, 201-203 Canton Road, Tsim Sha Tsui, Kowloon	272222
<b>New Territories</b> New Territories District Office, Government Offices, 2/F, Wing Lok Street, Sheung Shui	2448517
Sheung Shui District Office, 2/F, Wing Lok Street, Sheung Shui	242222
Hoi Yee Centre and Yee Yee Yee Centre, 121 Lok Tin Road, Tai Po, New Territories	262222
Sheung Shui District Office, 2/F, Wing Lok Street, Sheung Shui, H.K.	242222
Sheung Shui District Office, 2/F, Wing Lok Street, Sheung Shui, H.K.	242222

# 1949及1950年 出生之女士須於 1985年1月7日至 2月2日換領新身份證



"使用新身份證"

新身份證換領處:

香港	電話:	新界	電話:
列仔街立法局大樓入境中心總辦事處	2-721071	葵青區葵興街19號葵青區辦事處	2-438117
九龍	電話:	沙田區沙田街11號沙田中心辦事處	2-405110
佐治內街入境及出境事務辦事處	2-721069	元朗區元朗街1號元朗中心辦事處	2-771143

持有來來來標記香港身份證的人士經文錦港、沙頭角、紅磡及離港往返中區將可免用香港回港證；在出入境時亦無須填寫出入境申報書  
\*\*\*



「言归『证』传」展览中「海报见『证』」的部分

# 機場'出入境簡化'計劃 1988年8月1日生效



如果你年滿十八歲，及持有新發出的香港永久居民身份證，在經登機機場往返各地時，可免出示旅行證件。

# ISSUE OF NEW IDENTITY CARD VISITING SERVICE

A visiting team will accept applications for new identity cards from MEM born in 1928, 1929, 1930 and 1931 who are holders of old type identity cards at the following place and time:-

Address: \_\_\_\_\_  
North Lantau Rural Committee Office,  
Yung Shu Yan Main Street,  
North Lantau,  
Period: 19-3-90 to 21-3-90  
Office hours: 10 a.m. - 1 p.m.  
2 p.m. - 4 p.m.

Note: The visiting team will only deal with holders of valid old type identity cards. Other restrictions like restrictions of an identity card will apply.

# 第一部分 - 工作回顧

# 言归「证」传

由纸质到胶面，由计算机到智能认证，香港身份证自 1949 年面世至今的改变，见证着社会民生变迁和科技发展。

档案处辖下的历史档案馆在 2021 年举办专题展览「言归『证』传」，重点介绍过去数十年来政府的身份证登记政策，并阐述身份证设计的演变。展品包括由入境事务处借出的七款历代身份证和制作身份证的用具，以及历史档案馆收藏的相片，展示政府致力推动和协助合资格人士登记身份证，例如派遣流动登记队到各区进行身份证登记的努力。

## 展品精选

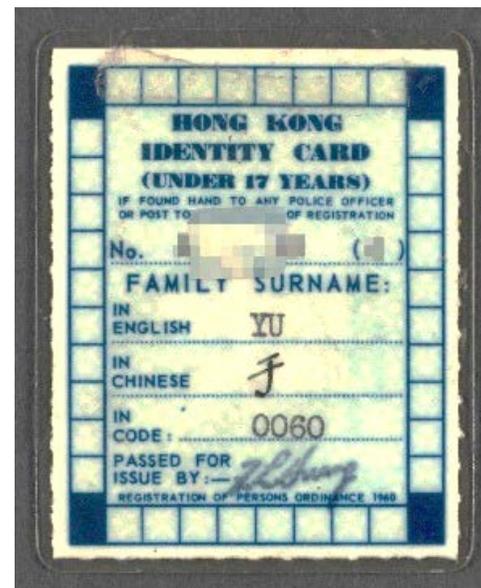
是次专题展览透过众多精选藏品，与参观者分享一些有关身份证设计演变和政府身份证登记政策的有趣故事。有别于现时的新款智能身份证，最早期的身份证明文件以硬质纸张制造，除显示持证人的姓名和性别这类基本资料外，还载有持证人的住址、工作地址和职业等个人资料。从展品可见，儿童身

1949 年面世的纸质身份证，证上除持证人的姓名、性别、相片和身份证号码外，更载有其住址、工作地址和职业等数据



份证只载有持证人的姓氏，而没有名字及相片，因为儿童在进入青春期前容貌变化较大，亦常会更改名字。是次专题展览亦显示，多年来登记身份证的相关法例曾经历多次修订，例如在年龄规定和费用方面均有改动。

除了亲临香港历史档案大楼展览厅参观展览，以及到入境事务大楼和屏山天水围公共图书馆欣赏巡回展览，市民也可安坐家中浏览[网上展览](#)。网上展览内容丰富，不但有约百幅图片（当中包括珍贵的历史文件、相片和海报），更有历史档案馆相关藏品的参考数据清单，以及与身份证有关的影片和是次展览的幕后花絮影片。历史档案馆更制作了动画影片并上载至其[Facebook 专页](#)，由片中的卡通人物 Mo 博士讲述身份证蜕变历程的有趣点滴。



1960 年面世的儿童身份证上并无持证人的相片和名字

# 发掘隐藏珍宝

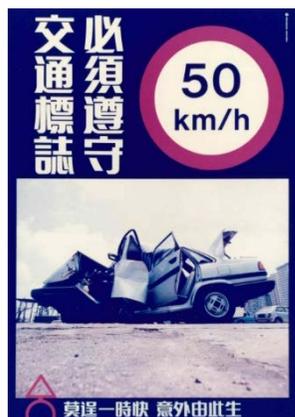
## 新开放的历史档案

历史档案馆精心挑选了有关上世纪 80 和 90 年代道路安全运动和香港花卉展览的历史档案，作为 2021 年新开放档案的亮点。

### 道路安全运动

交通意外可导致伤亡，因此道路安全是政府关注重点之一。由新开放的历史档案所见，政府在上世纪 80 年代和 90 年代初已采取多管齐下的方针，向不同道路用户传达道路安全讯息。

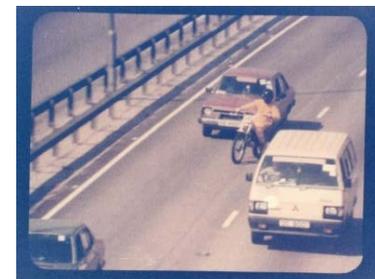
为提高公众的道路安全意识，政府一直致力透过宣传和公众教育，推广道路安全常识和正确使用道路的态度。根据新开放的档案，道路安全运动目标是将交通事故减至最低，对象以行人和司机为主，尤其是驾驶经验不足两年的人士。年轻和年长的行人是最容易发生道路意外的一群。年轻人精力充沛且性急，有时或会忽视道路状况和潜在危险，而长者则可能因反应较慢，在遇上道路危险时应对不及。除制作不同款式的道路安全海报外，政府还为学生举办道路安全讲座、填色和作文比赛、标语设计比赛等活动，并为长者举办道路安全问答比赛。



道路安全海报(1980 年代)  
(参考编号: HKRS 300-35-9)

其他活动包括在交通黑点进行街头教育、巡回展览和巴士巡游，向年轻司机展示道路安全信息和宣传道路安全讯息。在地区层面，政府亦举办模范司机及行人选举，由道路安全运动统筹委员会成员向获选司机及行人致送纪念品，以示鼓励。

政府采取软硬兼施的手法，透过不同年度的道路安全运动宣传道路安全讯息。举例而言，1987 / 88 年道路安全运动较着重劝导和教育，而 1988 / 89 年道路安全运动则在全港各处播放感染力较强的新宣传短片，让公众深切感受到交通意外带来的严重后果。此外，政府亦利用海报等宣传品来突显运输署出版的《道路使用者守则》的相关内容。



电视宣传短片《不小心驾驶》  
的截图(1980 年代)  
(参考编号: HKRS 300-35-9)

## 香港花卉展览

首届市政局花卉展览于 1968 年在大会堂纪念花园和展览厅举办，此后花卉展览便成为本港的年度盛事。1987 年，市政局和区域市政局首度携手于沙田大会堂和毗邻的沙田中央公园合办香港花卉展览（花展），自那年起，在上世纪 80 年代末和 90 年代，花展轮流于维多利亚公园和沙田中央公园举行。举办花展旨在让普罗大众认识花园、园艺和园景产业，提高市民对园艺的兴趣和推广绿化意识，并展示本港在这方面的成果。多年来，花展的规模与日俱增，愈来愈受市民欢迎，不但吸引爱花人士及大自然爱好者参观，更成为本港其中一项最受人喜爱的社会盛事。

新开放的历史档案，包括讨论文件、会议记录、与各个参展机构的往来信件及花展的宣传品展示了上世纪 80 年代末和 90 年代初政府筹办花展的工作，亦记录了以往曾展出的各类奇花异卉及本地栽种的花卉品种。以 1988 年的花展



1988 年香港花卉展览  
(参考编号：X1000148)



为例，当年展出一批来自多个海外国家的珍稀花卉，包括新加坡和泰国不同品种的兰花、英国的康乃馨、新西兰的鲜花、澳洲的帝王花及荷兰的郁金香和水仙，花团锦簇，绚丽多姿。内地各省市亦以罕有的杂交茶香玫瑰、玫瑰、牡丹、菊花和中国蕙兰参展，鼎力支持该届花展。

上述花展除了展出本地和海外不同品种的花卉外，也为参观人士举办多项教育和康乐活动，例如学生盆花种植比赛、摄影比赛、植物展品比赛和讲座，而会场亦设有售卖园艺产品的摊位。这些档案具体阐明政府如何透过鼓励市民积极参与康乐活动来提升市民的生活质素。

欢迎市民到访香港历史档案大楼查阅新开放的历史档案，重温政府举办各类活动的历史。

# 数码化处理和保存视听馆藏

## 发掘机场核心计划珍贵录像

历史档案馆保存了丰富多彩的视听档案<sup>1</sup>馆藏。不论是载录上世纪 50 年代小区街头景像的录像，还是「保持香港清洁运动」的宣传短片，这些馆藏都包含大量信息，满载市民的回忆。当中，历史档案馆保存了一批由新机场工程统筹署于 1998 年移交给档案处，并与机场核心计划有关的录像。

### 录像精选

新机场工程统筹署于 1991 年成立，负责全面管理机场核心计划的实施和协调工作。在机场核心计划完竣后，当局制作了超过 400 条录像，以作宣传和记录用途。录像的主题涉及赤鱗角新机场、机场铁路、青屿干线、北大屿山快速公路、西区海底隧道、三号干线、西九龙快速公路、西九龙填海计划、中环填海计划和东涌新市镇。透过这些录像，可让观众一瞥香港国际机场、青马大桥、汲水门大桥等各个机场核心计划项目的建设进度和发展。这些录像是回顾这个重大核心计划和本港城市面貌的宝贵资料。

由于这些录像旨在宣传当时的赤鱗角新机场，其图像均围绕机场核心计划及相关基础建设的工程进展，展现了香港

作为国际都市和航空枢纽的活力。录像中重点介绍的项目大多已成为香港的地标。

### 修护珍贵馆藏

档案处的其中一项使命，是让公众以可持续的方式查阅档案。不过，这批录像带的格式均已过时，大部分是家用录像系统 (VHS) 录像带，另有少量 Betacam 和 U-matic 录像带 (图 1)，这些录像带容易损坏，再过几十年状况会更差。要继续观看录像带的内容，其中一个最有效的办法就是将其制作成数码档案，以及尽量避免在处理过程中损坏录像带，以保存录像源文档，从而延长其寿命和历史价值。在 2021 年，档案处的历史档案馆与档案保存及修复服务组合作，把这批录像制作成数码档案。



图 1: VHS 录像带 (下方)、Betacam 录像带 (右上方) 和 U-Matic 录像带 (左上方)

<sup>1</sup> 视听档案是指以载体记录可复制图像及 / 或声音的档案，并(a)需要技术设备以记录、传送、感知和理解内容；(b)视觉及 / 或声音内容的持续时间可

以线性表示；以及(c)目的是传播内容，而非使用技术来达至其他目的（参照联合国教育、科学及文化组织的定义，巴黎，2004年）。

核心计划	视频名称
新机场	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 机场核心计划航摄全貌 (参考编号: HKRS 2693-1-18)</li> <li>● 香港新地标 – 青马大桥 (参考编号: HKRS 2693-1-393)</li> <li>● 机场核心计划 – 新机场开幕典礼 (参考编号: HKRS 2693-1-283)</li> </ul>
机场铁路	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 机场核心计划进度航摄照片 (参考编号: HKRS 2693-1-19)</li> <li>● 再创新里程: 宏图初展 98 更新版 (参考编号: HKRS 2693-1-399)</li> </ul>
青屿干线	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 青衣至大屿山干线 – 青马大桥迈向未来 (参考编号: HKRS 2693-1-8)</li> <li>● 青衣至大屿山干线 – 青马大桥在日出和日落时分及不同角度的景致 (参考编号: HKRS 2693-1-165)</li> </ul>
北大屿山快速公路	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 航摄镜头下的十项机场核心计划 (参考编号: HKRS 2693-1-83)</li> </ul>
西区海底隧道	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 航摄镜头下的十项机场核心计划 (参考编号: HKRS 2693-1-83)</li> <li>● 机场核心计划 – 西九龙填海计划、西区海底隧道 (参考编号: HKRS 2693-1-34)</li> </ul>
三号干线	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 蓝巴勒海峡大桥主跨部分缝接工程 (参考编号: HKRS 2693-1-59)</li> </ul>
西九龙快速公路	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 西九龙快速公路 (参考编号: HKRS 2693-1-39)</li> </ul>
西九龙填海计划	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 西九龙填海计划、西区海底隧道 (参考编号: HKRS 2693-1-34)</li> </ul>
中环填海计划	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 中环至湾仔填海计划 (参考编号: HKRS 2693-1-33)</li> </ul>
东涌新市镇	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 机场核心计划 – 北大屿山快速公路 – 东涌新市镇 (参考编号: HKRS 2693-1-76)</li> <li>● 机场核心计划 – 三号干线、屯门、汲水门大桥、北大屿山快速公路、东涌 (参考编号: HKRS 2693-1-28)</li> </ul>



从二东山远眺机场在兴建初期的面貌  
(参考编号: HKRS 2693-1-18)



兴建中的青马大桥耸立在夕阳下  
(参考编号: HKRS 2693-1-165)



机场竣工前的最后阶段  
(参考编号: HKRS 2693-1-393)

## 过时格式的弱点

VHS 曾是一种消费者常用的录像带格式，以聚合物磁带记录影像和声音，在上世纪 80 年代和 90 年代广泛应用于家用录制电视节目或在活动及典礼中制作录像。不过，VHS 格式与制作电影的专业录像不能相提并论，例如：Betamax 录像带格式（包括 Betacam 录像带、数码 Betacam 录像带和 U-matic 录像带），因它们具有更高解像度<sup>2</sup>和更高质量而被认为是更佳选择。尽管如此，VHS 和 Betamax 格式的运行原理相同，都是使用聚合物磁带和磁性涂层作记录功能。

时至今日，这种格式已经失去昔日光辉。由于相关技术已不普及，加上播放和录制设备（图 2）已经停产，磁带中的大部分信息早已无人取阅。如果没有适当的设备，就无法直接播放这些录像带，因此我们有迫切需要，尽可能把录像带上所有可读的信息转移至另一种媒体或数据文件中。

事实上，VHS 和 Betamax 录像带都是由聚酯塑料片基组成，并涂有含磁性氧化物粒子的聚酯氨酯粘合物材料。粘



图 2：已放入录音带的 U-Matic 系统

<sup>2</sup> VHS 格式的解像度较低，一般来说是 240 线的水平解像度，而商业蓝光格式的解像度则为 1 080 线。

合物的一层如透过水解方式分解，会令氧化物的一层剥落或粘上灰尘。因此录像带的状态，很大程度取决于贮存环境条件的变化，如贮存不当，录像带会出现严重的物理和化学降解。故此这些录像带的寿命相对较短，只有大约 10 至 35 年。虽然档案处辖下档案库的贮存环境理想，能够好好保存这批录像带，令它们的状态大致良好，但随着时间消逝，录像带会持续耗损和老化。我们已在录像带的一些图像中发现大幅度画面噪声、侧向波纹或波浪形花纹、信号消失和雪花等。

## 视听馆藏数码化

在进行数码化程序前，历史档案馆的档案主任会先审视有关录像，了解其格式、独特性、开档涵盖日期、贮存环境数据及该馆藏内容的重要性。在审视过程中，档案主任会搜集大量数据，为新机场工程统筹署提供的有限数据作补充。

将录像带数码化，须采用特定器材及连串精准工序，以确保成品符合历史档案界标准。档案保存及修复服务组按照业界的最佳作业模式和最佳建议标准，在数码化程序前进行查验、回放及撷取影像；品质检定；扫描后加工及检查等。这项任务殊不简单，并非一般家庭计算机能够做到。我们的专业团队必须考虑，最终数码化成品能否在不失去任何数据的情况下，长期贮存在档案处的数码档案库。将档案转换成数码格式的程序须实时进行<sup>3</sup>，即每一小时的影片需进行一小时数码化工作，另需一小时检视经转换格式的成品。在进行数码化前亦须预览材料，并在有需要时进行清

<sup>3</sup> 该程序的仿真进行速度与现实程序相符。

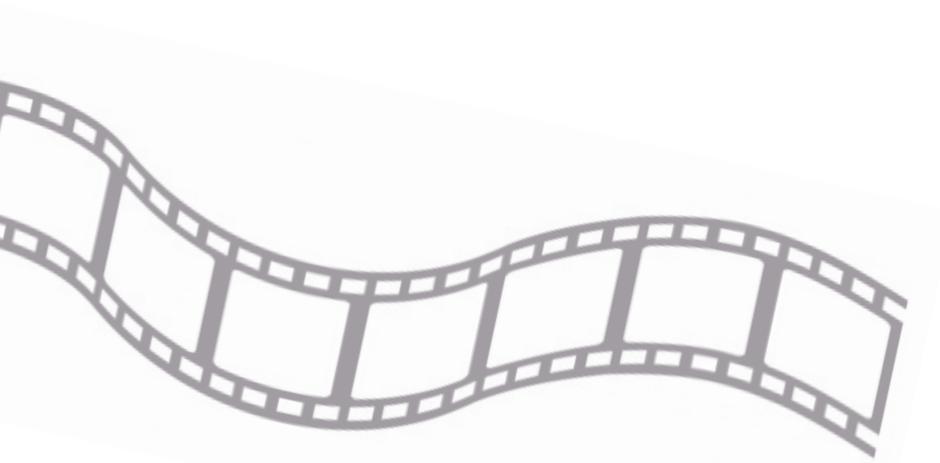
洁及重新接驳录像带<sup>4</sup>。档案处已委托市场上一个服务供货商，按照本处的规定和指引提供数码化服务。在整个数码化过程中，我们与服务供货商紧密合作，以确保复制档案质素良好。

档案处把录像带数码化的取样比率定于 4: 4: 4，并配合不经压缩的脉冲调制，确保成品完整和真确。经由不经压缩的方法贮存档案正本，日后制作出未经压缩格式的档案时，档案的质素便得以保持。我们就不同用途制作了供保存及取阅的复本，两种复本均有关联的元数据（如主题、制作人、版权、来源格式、解像度、位大小和帧率），使相关录像档案具可持续性。经过数码化程序后，视听馆藏的数码档案正本最后会存入档案处的数码档案库，作严密

监控，以便我们根据本处的长远保存策略，因应科技进步，在有需要时再将档案迁移。同时，我们会继续把视听馆藏的源文档保存于档案库内，并全年进行严格监管（即温度及相对湿度分别保持在 14-16°C 及 35-37%）。

## 与公众分享珍贵馆藏

上述馆藏处理工作仍在进行中，这批珍贵录像预计于 2022 年处理完毕后，即可开放予公众查阅。我们相信，公开这批围绕赤鱘角机场建造工程的录像，有助市民加深了解赤鱘角机场及香港的地貌变化和发展，对社会有所裨益。今次成功拯救这批视听馆藏，免受岁月洗礼，是档案处保存珍贵档案的一个重要里程碑。



<sup>4</sup> 清洁录像带：以溶剂轻拭录像带外壳及内侧的霉菌、污垢和灰尘。接驳破

损的录像带：运用特制的胶纸接合录像带破损或断开的部分。

# 数码照片集

## 记录香港历史片刻

不论哪种格式，凡是机构或个人开立、接收及保存作为凭证及记录的数据，而目的是为了遵守法律要求或进行业务往来，都是档案。档案处不时会从其他决策局 / 部门所移交的历史档案中发现珍贵的照片，但这些历史照片往往因夹杂在一堆堆案卷和文件中，而没有被使用者发现。历史档案馆一直有从馆藏档案中发掘珍贵的历史照片，并以数码照片集的方式在档案处网页展出，以便公众欣赏。

2021 年，档案处制作了四辑数码照片集并上载至档案处网页，分别以《1998 年的启德机场》、《1988 年彩虹道的综合文康设施》、《1993 年的鲗鱼涌公园》及《1980 年代的北角》为题。有别于其余三辑数码照片集，《1998 年的启德机场》的照片并非从历史档案中发掘，而这背后另有故事：这辑照片是档案处的摄影师在 1998 年拍摄的，当时旧机场即将关闭，档案处首次派出摄影师为官方活动进行拍摄，原用于 1998 年与上海市档案局合办的「历史的足迹—香港·上海城市发展档案图片展」。为方便展览的主办机构挑选合适照片展出，摄影师运用镜头，从不同角度拍摄旧机场的里里外外，把片刻情景记录下来。经传媒报道后，这些照片引起市民广泛兴趣。



有些使用者可能对数码照片集的制作感到好奇。在此，我们会以过去展出的数码照片集为例，说明制作数码照片集的背景和程序。



历史档案馆精选的 31 辑数码照片集均可在档案处网站浏览

## 历史档案馆共制作了多少辑数码照片集？

直至 2021 年，历史档案馆共制作了 31 辑数码照片集，涵盖时期由上世纪 40 年代至 90 年代，并分为以下七个类别：

1. 城市风光
2. 教育
3. 历史事件
4. 房屋
5. 各行各业
6. 康乐和文化
7. 医疗和卫生

## 挑选照片制作数码照片集有何准则？

在挑选照片时，我们会考虑以下因素：

1. **主题** – 照片能反映香港社会经济和城市景观的变化
2. **质量** – 照片的状况良好，能显示内容细节；以彩色照片为佳
3. **数量** – 照片数量应足以叙述一个完整故事
4. **原创性** – 除了历史档案馆保存的馆藏档案及稀有书籍 / 照片集外，其他地方找不到这些照片
5. **记录** – 照片制作者和保管者的数据已妥为记录，并可予追溯
6. **取阅** – 除非照片被挑选放入网上照片集，供公众浏览，否则难以从网上目录 @PRO 中找到
7. **版权** – 照片版权属于香港特别行政区政府或照片放置在公众领域
8. **审美** – 如照片具审美价值或引人注目则更理想

## 历史档案馆如何从大量馆藏中找寻珍贵的历史照片？

要从 170 万项藏品中找寻照片，可利用网上目录@PRO 这个好帮手。由于档案处的藏品已妥为登录及著录，因此只需在@PRO 输入关键词搜索，便可轻易找到所需照片。举例说，《1970 年代中期的弥敦道》数码照片集的照片是选自标题为「尖沙咀、佐敦、油麻地、旺角及太子



《1956 年鲤鱼门撞机事件》数码照片集

地下铁路工地照片」的历史档案（参考编号：HKRS 1158-1-9），因此只需在@PRO 输入关键词「照片」便可搜索得到。该历史档案的标题显示，所收录的照片是关于地下铁路太子至尖沙咀站拟议工地的情况。有时候，我们亦会透过使用者调查及与使用者闲谈获得一些建议，从而得到启发。曾经有使用者向历史档案馆查询馆藏中有没有关于航空事故的资料。该使用者指这个题材应该会很吸引，让大家了解香港作为其中一个最安全的航空枢纽的另一个面向。我们随即进行研究，找到一些有关航空事故的珍贵照片。在标题为「赔偿 – 海军撞机事件 – 两架海军飞机在 1956 年 3 月 26 日于鲤鱼门撞毁所招致的赔偿申索」的历史档案（HKRS 163-1-1895）中，我们找到了在鲤鱼门撞机事件后飞机残骸及受损房屋的照片，经数码化后，制成了《1956 年鲤鱼门撞机事件》数码照片集。



历史档案的标题或能说明所收录照片的内容

## 未来路向

今后，我们会继续从历史档案中发掘更多珍贵的照片，并制成数码照片集，方便市民阅览。如对照片集的主题有任何意见和建议，欢迎发送电邮至 [proinfo@grs.gov.hk](mailto:proinfo@grs.gov.hk)。

# 档案处新猷：加强与持份者的联系、合作和伙伴关系

为使大众更能了解和欣赏本地文献遗产，历史档案馆定期举办展览、研讨会、工作坊、团体参观及其他教育活动。年内，档案处继续致力适应 2019 冠状病毒病疫情带来的变化，克服相关挑战。2021 年，档案处以网上直播形式举办公众教育活动，并联合教育局为中学教师推出全新的网上专业课程，在互联网上与各持份者保持联系。

## 网上团体参观活动及工作坊

档案处一直寻找机会加强网上服务，向更多不同阶层人士推广本地文献遗产。在 2020 年试办的网上直播工作坊获得热烈反应，档案处利用从中吸取的经验，由 2021 年 1 月起推出以网上直播形式举办团体参观活动及工作坊，使之成为档案处举办常规公众活动的新模式，在面对面活动停办期间为团体参观者提供了另类选择。

此外，网上公众活动不受空间所限，可以让更多人士参与。在 2021 年，档案处举办了 24 场网上团体参观活动及工作坊，吸引了 1 280 人参加以这个新模式举办的公众活动。



历史档案馆由 2021 年 1 月 15 日起提供网上团体参观活动

## 为教师提供的网上培训课程

过去十年，档案处一直有与教育局课程发展处合作，为中学教师举办现场工作坊，鼓励教师使用档案处的资源作为教学参考。因着档案处举办的「观塘@历史档案」网上工作坊吸引了 1 760 名学生参加，档案处再接再厉，在 2021 年与教育局合作设计了首个以教师为对象的网上专业课程。

为确保网上培训课程的质素，我们与教育局进行了数轮会议，深入讨论课程内容，并从档案处的历史档案馆藏中挑选最切合教师培训需要的培训素材。该网上培训课程以「1950 至 70 年代香港的房屋发展」为主题，除介绍历史档案馆的服务外，更让教师有机会欣赏相关的历史档案馆藏，并分享档案处的其他网上教学资源，例如教学资源库、网上藏品集和历史档案馆 Facebook 专页。档案处亦以问答题的方式，帮助老师巩固从培训课程学到的知识。

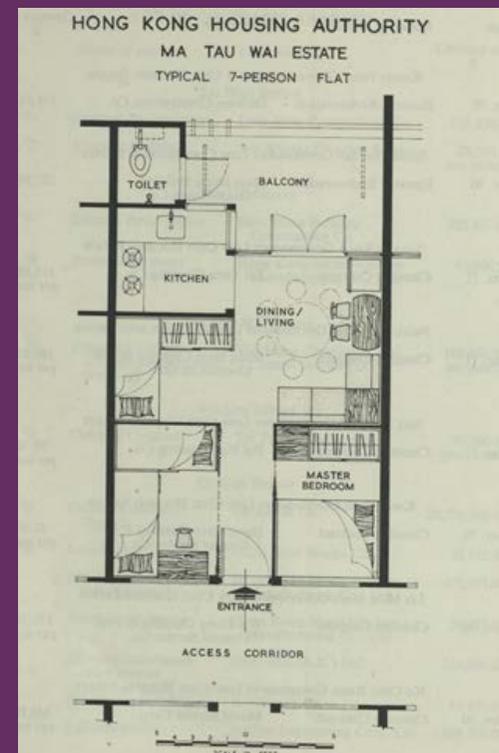
该培训课程在香港教育城网上平台举行，吸引了 300 名教师参加。由于参加者反应积极踊跃，档案处会在 2022 年推出另一个新的网上专业培训课程，内容将围绕 1960 和 1970 年代政府为受台风影响人士进行的救援工作。



中華人民共和國香港特別行政區政府  
教育局

課程編號	CDI020211063																
課程名稱	「1950至70年代香港的房屋發展」網上專業教師培訓課程 (新辦)																
主辦科別	課程發展處																
首次發佈日期	2021/03/09 11:27																
最新發佈日期	2021/03/16 14:15																
舉辦活動的場次	<table border="1"> <thead> <tr> <th>場次(編號)</th> <th>舉行日期</th> <th>場次日數</th> <th>地點</th> <th>備註</th> <th>參加人數上限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AA (額滿)</td> <td>2021/03/10 (周三) - 2021/05/05 (周三)</td> <td>0.5</td> <td>香港教育城網上課程</td> <td>(不適用)</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>					場次(編號)	舉行日期	場次日數	地點	備註	參加人數上限	AA (額滿)	2021/03/10 (周三) - 2021/05/05 (周三)	0.5	香港教育城網上課程	(不適用)	150
場次(編號)	舉行日期	場次日數	地點	備註	參加人數上限												
AA (額滿)	2021/03/10 (周三) - 2021/05/05 (周三)	0.5	香港教育城網上課程	(不適用)	150												
	截止日期		備註														
	申請人	推薦/審批主管															
AA (額滿)	2021/03/30	2021/03/31	獲取錄申請者將於確認申請後的7個工作天內，收到來自教育局有關網上課程詳情的電郵。所有參加者須於申請本網上課程時提交電郵地址及「香港教育城帳戶」，以便安排。請參閱附件的指示，以查閱「香港教育城帳戶」。														
參加對象	資助權限：全部 教學程度：中學 科目/功能：歷史及中國歷史 職位：統籌主任、副校長、科主任、校長及教師 備註：歷史科教師優先，歡迎其他科目教師。																

在香港教育城平台举行的网上专业培训课程「1950 至 70 年代香港的房屋发展」



为网上专业培训课程「1950 至 70 年代香港的房屋发展」挑选的其中一个历史档案

# 长远保存电子档案的方案

在这电子政府时代，各决策局 / 部门在决策或提供服务时更广泛利用已联网计算机和电子器材，令电子邮件等电子档案的数量大增。根据政府在 2011 年公布的电子数据管理策略，各决策局 / 部门须推行电子档案保管系统等措施，推动政府采用电子档案管理，以提升政府档案管理的整体水平，并促进各决策局 / 部门的运作效率。行政长官在 2019 年《施政报告附篇》中宣布，各决策局 / 部门将在 2025 年年底全面推行电子档案保管系统，档案处遂联同政府资讯科技总监办公室和效率促进办公室，在政府推行电子档案保管系统并提供支持，以提高管理和保存政府档案的效率。

## 有关长远保存电子档案的顾问研究

随着存盘方式由纸张档案转变成电子档案，档案人员处理电子档案的思维、模式和方法也需彻底改变，以免因为信息科技迅速发展和汰旧换新，而令电子档案无法读取、无法辨识内容，甚或消失和失传。政府推行电子档案保管系统后，可以预见各决策局 / 部门管理和贮存的电子档案，以及具历史价值而需移交档案处作永久保存的电子档案会不断增加。有鉴于此，档案处在 2021 年完成有关长远保存电子档案的综合顾问研究，探讨和制订全政府通用的政策、策略和方法，以便管理和保存在政府内的结构化和非结构化计算机环境中的电子档案，供作法律、规管、业务、运作、鉴证和历史档案用途。

档案处联同政府资讯科技总监办公室，委聘海外顾问公司在 2019 年年底展开这项综合顾问研究。受 2019 冠状病毒疫情影响，顾问公司以定期视像会议代替实地考察，分别从多个决策局 / 部门和档案处搜集电子档案管理和历史档案管理的最新数据，汇报项目的最新进度，以及就保存电子档案的各方面工作与档案处交流意见。为协助顾问人员了解更多香港面对的情况和挑战，我们选出 16 个决策局 / 部门（包括政府资讯科技总监办公室），安排顾问人员与其档案经理、信息科技人员和业务系统管理人员举行在线面谈，进行深入讨论。



顾问人员获安排与决策局 / 部门的档案经理、信息科技人员和业务系统管理人员举行在线面谈，进行深入讨论

顾问公司在分析所收集的信息及参考国际主要同业的经验后，提出整全及周详的政策、策略、指引和技术方案，以应对在瞬息万变的数码环境中保存电子档案的挑战。拟议的指引明确界定了相关各方在保存电子档案方面的角色与职责：决策局 / 部门负责保存其辖下需长期保留的电子档案，而档案处则负责保存电子历史档案，并确保这些档案将来可供查阅。指引内容还包括妥善管理电子档案保管系统中的电子档案，以及把具历史价值的档案移交档案处作永久保存。

对于保存业务系统产生的电子档案，顾问公司提出不同技术方案，以协助决策局 / 部门管理其辖下需长期妥善保存的电子档案。例子包括应用独立软件关系数据库独立保存格式 (Software Independent Archiving of Relational Database, 简称 SIARD)，保存业务系统中以旧文件格式贮存的整个数据库；在系统提升过程中，为业务系统增设档案保管功能；以及把业务系统融入电子档案保管系统，使电子档案的存盘工作更为简易。系统管理人员和用户可以根据系统性质、业务运作模式、成本效益及可用资源来选择最合适的方案。

### 长期保存电子档案的数码档案库

顾问研究建议档案处采用位串流以至转置的保存策略。保存规划应涵盖档案处数码档案库的整个运作程序。制订保存计划的方法可以是进行风险评估，以减低电子档案过时的风险，而减低风险的方法包括根据既定保存优先次序进

行格式转置，以及留意科技发展的转变，因为这可能会影响不同类别格式的可持续性和取阅方式。顾问研究亦建议了由决策局 / 部门移交档案予档案处作鉴定和登录开始，直至建立和提交信息包 (SIP)，把档案存入档案处数码档案库的工作流程。

顾问研究建议为电子历史档案保存至少三份副本。档案处的数码档案库为档案备存一式四份副本，包括备份隔离，以确保在突发灾难后可全面复原电子档案。此外，档案处亦会定期进行固定性检查，目的是查看电子历史档案有否出现无法预计的变更或损坏，从而确保所有的电子档案稳妥地保存于数码档案库内，能长期保持真确、完整、可靠和可用。现时，数码档案库设于政府云端设施服务平台，提供全日 24 小时技术支持服务。政府云端设施服务更可大幅扩展，以便日后可灵活进行系统升级及重组，以作扩充。

### 未来路向

顾问研究提出一套连带详细实施计划的管治模式，以执行研究报告的建议，当中包括研究拟议技术方案的可行性。随着未来数年逐步在全政府实施长远保存电子档案的策略，为确保这些建议可以成功落实，档案处将加深决策局 / 部门对电子档案管理的认识、与他们保持有效沟通，并提供指引，协助他们了解各级人员在长远保存政府电子档案方面的角色与职责。

# 检讨档案存废期限表工作

## 可能的任务

档案处自 2019 年起展开全面检讨档案存废期限表的工作（检讨工作），透过检视各决策局 / 部门的档案存废期限表，评估其业务档案的历史价值。这项任务虽然艰巨，但回报甚丰。过程中，决策局 / 部门最常提出的问题，是有关档案处鉴定档案价值的决定和公众取阅历史档案的机制。我们明白到，决策局 / 部门可能不大了解历史档案的价值和档案处在保存历史档案方面的角色，因此我们把握这次难得的机会，拉近档案处与各决策局 / 部门之间的距离。

### 拉近距离 凝聚共识

各决策局 / 部门作为档案产生者和使用者，开立档案旨在管理持续进行的日常业务和内务活动、记录财政和预算数据及保障法定权益等。一俟档案完成任务并届满指定保存期限，便可予以存废。档案处的档案主任担当档案管理者及协进者的角色，聚焦档案在历史、凭证和信息三方面的重要性，从而衡量其历史价值。换言之，我们除了根据开立档案的目的去评估其用处和重要性，亦会考虑档案的延伸用途，例如档案是否具研究价值和含有历史信息。如决策局 / 部门对我们的档案鉴定结果持不同观点，我们会先向决策局 / 部门阐明我们的观点与考虑，然后向其收集补充数据（例如档案样本和开立档案的做法），沟通交流，加深我们对有关档案的认知了解。因应这些补充数据，我

们会再审视原有建议，并向决策局 / 部门进一步解释我们的立场和鉴定结果。彼此在检讨过程不断互动和沟通，借着与决策局 / 部门的交流，及全面的研究，我们能够明确掌握其档案的脉络和内容，从而作出合宜的鉴定决定。

在检讨工作期间，决策局 / 部门亦对公众取阅其历史档案的安排表示关注。取阅档案处保存的历史档案现受 [《1996年政府资料档案（取阅）则例》](#) 规管。档案处一向尽其所能，以开放更多馆藏予公众取阅为己任。但一如其他档案馆，档案处认同有需要对包含敏感或保密数据的档案设定取阅限制。档案处考虑披露这类档案时，会先咨询有关决策局 / 部门。决策局 / 部门和档案处均认为，检讨工作有助拉近彼此在管理现行档案和历史档案方面的距离，凝聚共识。

### 不可能的任务？

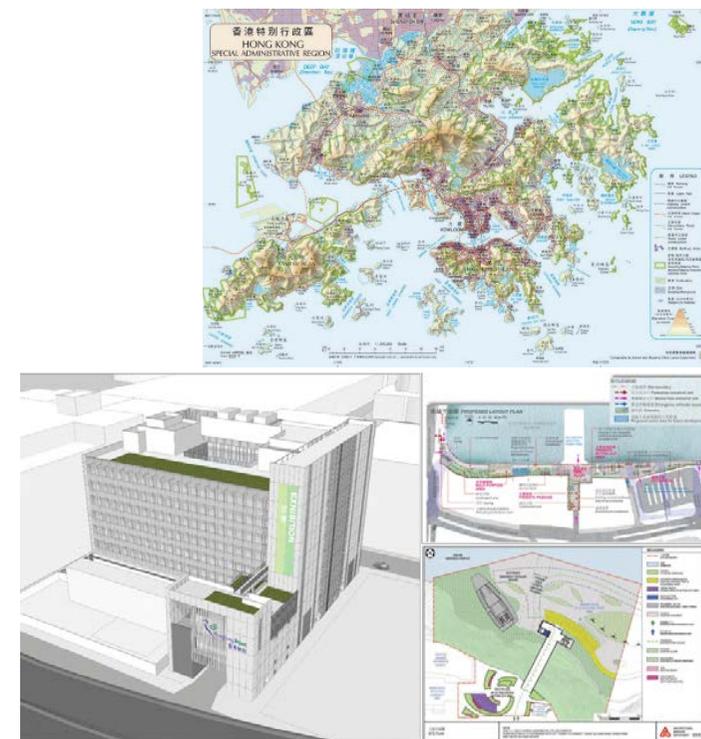
检讨工作之初，档案主任们亦曾怀疑要在如此紧迫的时间内，检讨各决策局 / 部门的档案存废期限表，是否一项不可能的任务？针对检讨工作的规模和复杂性，我们参考了其他司法管辖区的档案馆在鉴定历史档案方面的经验，以功能为本的方式，针对鉴定包含性质、范畴、功能和活动相类档案的档案系列。简言之，我们会考虑档案处征集历

史档案的指引、既有馆藏、各决策局 / 部门的职责和历史，以及档案的脉络和内容，按档案系列而非个别档案的层面决定档案的历史价值。因此，鉴定档案并非以个别案卷的内容细节作为首要重点。以这种鉴定模式，我们便可以在掌握充分资料的情况下，有效地就档案的历史价值作出合宜全面的决定，而不受档案的主题所限。

## 档案处是各决策局 / 部门保存其机构历史的合作伙伴

档案处希望以此检讨工作，搜罗和保存各决策局 / 部门具历史价值的档案，从而保存政府的机构历史和社会的集体回忆。这项检讨工作的成功关键，就在于我们与各决策局 / 部门在过程中保持沟通和合作。根据双方共识，档案主任的目标是在检讨工作中鉴别以下类别的历史档案：

- 香港特别行政区政府的政策档案
- 记载条例和法规发展的档案
- 记载各决策局 / 部门成立和重组的档案
- 反映各部门主要职能演变的档案
- 与主要委员会、管理局和专责小组有关的档案
- 与政策和立法有关的研究和调查
- 与香港社会经济发展有关的重要数据
- 记录香港市民和居民法定权利和责任的档案
- 香港不同地区的地图和照片
- 基建项目文件
- 政府设施和建筑物的规划和绘图档案
- 与重要组织和人士有关的档案
- 政府主要官员或贵宾的访问记录
- 由香港特别行政区政府举办的重要活动和典礼的档案
- 重大事故 / 意外的档案



当这项检讨工作于 2022-23 年度完成后，我们相信会为各决策局 / 部门鉴别出更多具历史价值的档案系列，使其按照档案存废期限表适时移交档案处作永久保存。

# 历史档案事故善后计划

现时，档案处约有 170 万项属不同格式和媒体的历史档案，包括活页夹、装订本、地图与图则、照片、磁带、电影胶片及缩微胶卷等。保存及保护这些数据，使其免受损坏及环境威胁是档案处的主要职责之一。

档案处于 2021 年成立重大事故善后小组，负责检讨善后处理计划及筹备相关方案，以加强对本处历史档案的保护。计划详列预防、准备、应变和抢救受威胁的藏品的建议和方法，并提供指引以协助档案处人员及时采取行动及进行后续的缓解工作。2021 年档案处在这方面取得的重点成果如下。

## 成立重大事故善后小组

重大事故善后小组由一名组长和数名具有专门知识的统筹人员组成，例如库存统筹人员、联络统筹人员、场地经理、善后处理统筹人员，以及物料和设备统筹人员。

## 应变计划

- 载列缓解措施，以及为相关人员提供了在发生事故时应采取的十种实时应变行动的实用指引。
- 列出有关五大潜在威胁的 25 种情况。



## 撤离计划

- 列明把历史档案馆藏安全地撤离有实时威胁或危险的地方的正确程序和步骤。
- 在档案处的处所选定符合环境条件及保安控制要求的暂存地点，在有需要时安置及存放受影响的历史档案馆藏。



## 袖珍应变计划及紧急联络名单

分项列明紧急情况下所需的重要数据，例如重大事故善后小组成员和服务机构的紧急联络方法。



## 优先处理清单

拟备一份优先处理清单，列出具高度及重要历史和参考价值的馆藏，以便遇上紧急事故时能立即撤走。

## 培训及发展

档案处分别于2021年7月12日和8月30日举行两场简介会，向职员介绍善后处理计划的重要概念。

## 善后处理物资箱

善后处理物资箱设于档案处处所各个指定地点，箱内备有各种必要应急物资。



## 未来路向

我们会继续举办简介会、工作坊及重温课程，重点说明计划的要点，并提醒职员及前线人员重大事故管理的两大重点——预防及准备。重大事故善后小组成员会定期检讨有关计划，以及筹办年度演习，协助档案处职员作好准备，应付馆藏面对的潜在威胁。



# 专业发展与培训

## 为数码时代做好准备

数码保存是一系列涉及政策、策略、最佳作业模式和标准的管理工作，旨在确保数码化档案及原生数码档案可供持续取阅。数码保存不但涉及历史档案及档案管理的不同范畴，还须配合日新月异的科技发展，可想而知，提供数码保存培训的工作是极具挑战性。下列指导问题是档案处为人员制订培训课程时考虑的要旨：

- 档案处人员须具备哪些重要技能和知识，才能处理数码保存工作？
- 他们执行与数码保存相关的工作时，须使用哪些特别工具和服务？
- 他们如何能获得足够而合适的技能和知识？
- 他们如何能获得适当类型的培训和专业发展？

### 技能和知识

经检视专业机构的培训需求调查及人力发展策略<sup>5</sup>后，我们发现数码档案及历史档案管理方面的培训需求最大。此外，研究亦显示通用管理技能（例如管治、管理及领导才能）的培训需求呈上升趋势。事实上，档案处委托顾问进行的长远保存电子档案顾问研究已于 2021 年完成，而员工培训正是其中一个主要研究项目。根据《数码管理课程大纲》<sup>6</sup>（图 1）的建议，档案处人员必须兼备专门技能（例如挑选及鉴定、数码保存科技、版权法例及元数据标准）和通用的专业 / 项目管理技能（例如风险管理、审核与认证、资源及项目管理、沟通及倡导力等）。

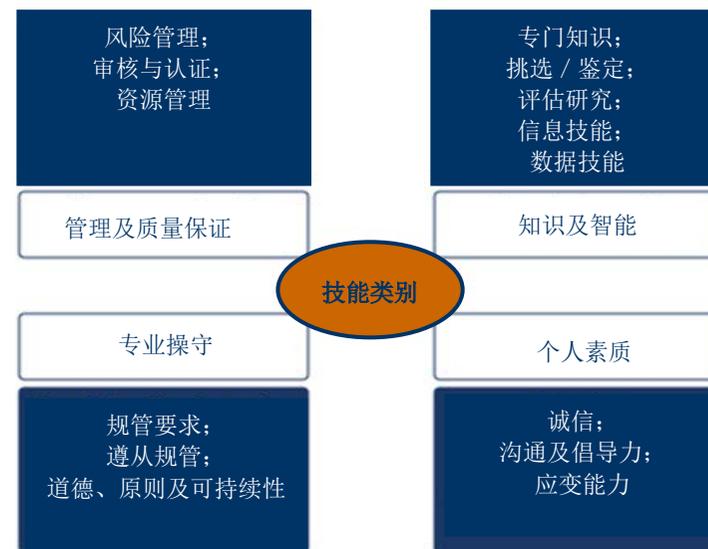


图 1：技能类别，摘自《数码管理课程大纲》

<sup>5</sup> 研究及调查例子：国际档案理事会（2017）：《2017 年 8 月国际档案理事会成员培训需求调查 — 分析响应》及英国国家档案馆（2018）：《档案业人力发展策略》。

<sup>6</sup> 欧洲数码馆长职业培训计划（2013）的《数码策展课程大纲》，请参阅：<https://digcurv.gla.ac.uk/>。

## 工具和服务

有别于管理纸本档案，档案处在执行校验、鉴定、搜罗、存入、元数据处理、取阅和保存等数码保存工作时，可能需要使用不同工具和服务，常见的例子包括校验和生成工具、保存著录信息生成工具、历史档案著录工具、数据封包工具及人工智能。档案处人员必须具备科技知识，并掌握相关工具和服务的最新市场信息，才能确定合适的工具，协助他们执行各类数码保存工作。

## 培训课程的类型

负责数码处理和保存的人员已具备历史档案和档案管理方面一定的知识及相关资格。要促进专业发展，他们须采纳新思维，与外界（例如其他档案馆、博物馆和图书馆）和内部（在数码时代，档案馆各单位工作环环相扣）保持合作，学习新的知识和科技，并通过与业内人士和专家的联系，吸取数码保存工作的经验。

## 培训和专业发展课程

档案处根据上述研究和评估，制订了策略性培训框架，务求强化人员的能力，建立一支专精数码、博识多才、通时达变的队伍。在该框架下，培训课程集中在四大领域，即专门知识、工具和服务、科技，以及通用管理。2021年，档案处挑选了十多个不同程度的网上课程、网上研讨会和网上会议，切合人员的培训需求。当中，档案处共有15名人员参加了一个由海外具领导地位的专业学会举办、有系统的数码保存网上训练课程。档案处有别于惯常做法，除了让人员参与网上研讨会外，也争取部分课程另设网上导修讨论环节，以便参加者有更多机会与专家和资深业内人士交流。档案处人员认为这种培训模式务实而有效。

## 2021 年为档案处人员安排的培训课程

领域	课程 / 研讨会主题	专业机构
专门知识	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 标准：保存元数据：实施策略、历史档案的标准</li> <li>● 历史档案管理：数码处理、登录和存入、档案库的管理与保存、取阅数码历史档案、保存期限表</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 美国档案工作人员协会</li> <li>● 澳洲档案协会</li> </ul>
工具和服务	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 开放档案信息系统、工具整合</li> <li>● 数码保存能力成熟度模型</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 美国档案工作人员协会</li> <li>● 国际档案管理人员和行政人员协会</li> </ul>
科技	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 人工智能和机器学习</li> <li>● 数码化和新兴技术</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 美国国家信息标准组织</li> <li>● 国际档案理事会</li> <li>● 国际档案理事会东亚地区分会</li> </ul>
通用管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 风险评估、档案管理审核</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 国际档案管理人员和行政人员协会</li> </ul>

# 积极为政府人员提供档案管理训练

在政府建立良好的档案管理文化，首先要从教导政府人员如何妥善管理档案，并培养他们对遵行档案管理强制性规定的责任感开始。为此，档案处加强了对新聘政府人员的档案管理训练、优化训练框架以识别更多目标培训人员组别、修订训练课程内容以配合决策局 / 部门的培训需求，以及研究不同的授课模式以提升档案管理训练的成效。

## 为新聘政府人员提供的档案管理训练

档案处在 2021 年的其中一个重要工作目标，是加强对新聘政府人员的档案管理训练。在档案处的不懈努力和决策局 / 部门的大力支持下，2021 年有多达 14 000 名政府人员接受培训，当中约有 60% 为新入职人员。档案处喜见 57 个决策局 / 部门的踊跃支持及积极参与，并安排新入职人员接受基本档案管理训练。截至 2021 年年底，合共有超过 8 800 名来自这 57 个决策局 / 部门约 250 个职系的新入职人员参加训练课程。由于合作成果丰硕，档案处会继续就这重要使命加强与决策局 / 部门的协作，并会检讨现时未被纳入这项目的职系，是否有需要将档案管理订为其人员必修的培训课程。

为了以最有效和全面的方式向政府人员提供档案管理训练，档案处在 2021 年检讨并优化了档案管理训练框架。在

新框架下，档案处找出并处理不同职系和职级人员的培训需求。最重要的是，档案处举办了一个专为首长级人员而筹办的档案管理研讨会，让他们了解档案管理程序，藉此为决策局 / 部门的档案管理工作提供高层次的支持。此外，档案处也完善了训练课程的内容，使其更切合不同目标培训人员组别的具体需求。为加强档案处与决策局 / 部门之间的沟通，我们在 2021 年为部门档案经理举办了另一场档案管理研讨会。该研讨会成效十分理想，一方面让决策局 / 部门及早了解更多关于档案处新措施的理念和重点，另一方面可协助档案处了解及响应决策局 / 部门的关注和遇到的困难。这些在 2021 年新办的研讨会全都备受决策局 / 部门欢迎，不但录得很高的参与率，还获得参加者正面的响应，令人鼓舞。



2021 年 12 月 17 日举行的部门档案经理研讨会

## 「档案管理网上自学课程」网上学习教材

此外，档案处亦致力尝试以新的形式提供档案管理训练，此举在疫情期间变得尤其重要。2021年，档案处除采用面授和网上等模式举办训练活动外，更开发第二期「档案管理网上自学课程」，这套网上自学教材可于公务员学院的公务员易学网找到。第一期「档案管理网上自学课程」由八个单元组成，教授基本档案管理概念，第二期则由12个单元组成，向学员提供更深入的档案管理知识。课程的各



## 电子档案保管系统简介会

行政长官在2019年《施政报告附篇》宣布2025年年底前在所有决策局/部门全面推行电子档案保管系统，为此，除了上述档案管理训练外，档案处亦举办多场简介会，协助决策局/部门展开电子档案保管系统的筹备工作。2021年，档案处举办了约300场简介会（包括约280场由档案处协助决策局/部门举办规模较小的简介会），吸引来自约60个决策局/部门逾9500名人员参加。简介会集中讲解推行电子档案保管系统及检讨档案分类表的重要概念。为进一步向决策局/部门提供更深度的建议和协助，档案处调派多名非公务员合约制的行政服务助理到超过40个决策局/部门，就检讨档案分类表提供支持。行政服务助理除协助各决策局/部门找出其档案分类表的问题，以及就检讨档案分类表提供所需意见外，亦协助各决策局/部门筹办有关电子档案保管系统的简介会，以及解答与档案管理相关的查询等。

个单元已陆续于公务员自学网推出，而开发工作将于2022年年初完成。在2021年，超过52%档案管理学员通过网课形式（「档案管理网上自学课程」或网上训练课程）受训。档案处将继续与时俱进，因应科技发展、环境变迁和培训需求等因素调整训练模式，以取得最佳的培训效果。

2021年档案处提供的档案管理训练服务分项数字如下：

训练活动	参加人数
档案处举办的训练课程、研讨会及简介会	4 294
档案处协助决策局 / 部门举办的训练课程、研讨会及简介会	3 323
「档案管理网上自学课程」	7 262
总计	14 879



在香港历史档案大楼展览厅展出的「言归『证』传」展览

# 第二部分 – 年内服务一览

# 2021 年服务承诺

工作成果：100%  
目标：95%



分钟

在 60 分钟内向阅览室使用者提供所需的历史档案。



分钟

在 30 分钟内向阅览室用户提供所需的图书馆数据。

工作成果：100%  
目标：95%

工作成果：100%  
目标：95%



个工作日

在四个工作天内审批使用版权属政府的历史档案馆藏品，作出版或制作用途的申请。



个工作日

在四个工作天内审批团体参观历史档案馆的申请。

工作成果：100%  
目标：95%

工作成果：100%  
目标：95%



个工作日

在三个工作天内向决策局 / 部门提供贮存在档案中心的档案。

工作成果：100%  
目标：95%



个工作日

在三个工作天内就缩微服务要求提出意见。

工作成果：100%  
目标：98%



百分比

政府缩微服务中心产品的收纳率达到 98%。

# 2021 年服务指标



注: 由于受2019冠状病毒病疫情影响, 历史档案馆的阅览室和公共推广服务须予调整。因此, 2021年的访客人数比预期目标为少。

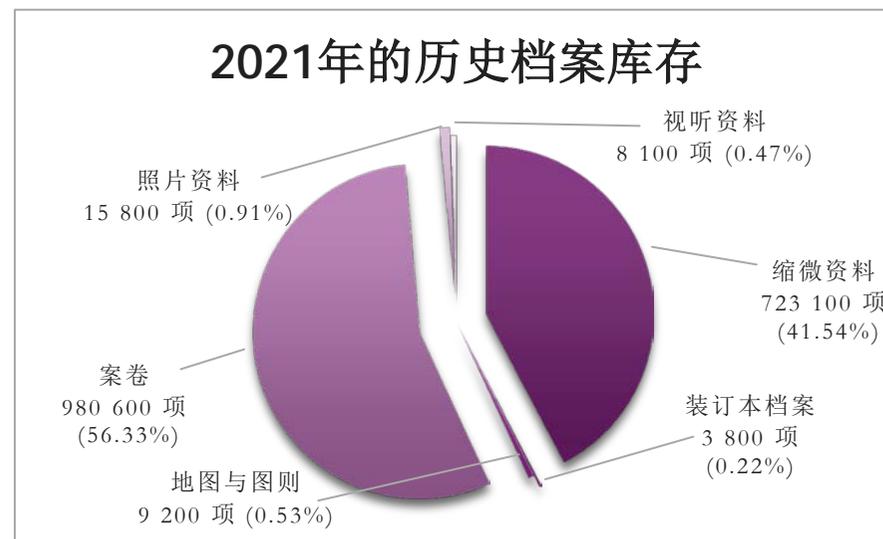
# 主要统计资料

## 历史档案管理

### 历史档案库存

历史档案馆共有 2 694 个「政府历史档案类别」和 243 个「民间历史档案类别」。这两个类别的馆藏由政府各决策局 / 部门、办事处或机构、公共机构、民间机构和个人移交至历史档案馆进行登录，数量合共约 23 447 直线米（1 740 600 项），分项数字如下：

- 约 23 091 直线米的政府历史档案来自逾 100 个不同的决策局 / 部门、办事处或机构；以及
- 约 356 直线米有关香港历史和发展的非政府历史档案来自公共机构、民间机构和个人。



### 新增藏品

在 2021 年，约有 622 直线米（34 703 项）的档案获鉴定具历史价值，并已移交档案处作永久保存。其中一些重要的档案类别包括：

- 来自行政长官办公室的行政会议记录和文件
- 来自创新及科技局有关十进制及校正服务的案卷
- 来自民航处有关 1940 年代航机注册及适航性的案卷
- 来自香港邮政有关规划和兴建邮件中心的案卷
- 来自运输署有关草拟、制订、执行及修订运输相关条例的案卷

## 开放予公众查阅的档案

查阅档案处保存的历史档案的事宜，受《1996 年政府数据文件(取阅)则例》规管。一般而言，已存在不少于 30 年或其内容曾获刊载或向公众全盘披露的历史档案，均可开放予公众查阅。如果移交档案的决策局 / 部门在检讨已超过 30 年的档案后，认为档案内容暂属敏感，不宜公开，便需每五年覆检一次，直至档案最终开放为止。2021 年新开放供公众查阅的历史档案共有 21 675 项。

## 查阅申请

在 2021 年，档案处接获 2 595 项查阅公开档案和 126 项查阅封存盘案的申请。申请结果载于下表：

申请性质	申请数目	整项申请获批	部分申请获批	申请被拒	转介使用决策局 / 部门的服务	撤回申请
公开档案	2 595	2 595 (100%)	不适用	不适用	不适用	不适用
封存档案	126	74 (58.7%)	37 (29.4%)	0 (0%)	1 <sup>注</sup> (0.8%)	14 (11.1%)

注：申请人获转介使用相关决策局 / 部门现有的收费服务，以取得相关资料。

## 政府刊物中央保存图书馆

政府刊物中央保存图书馆收藏特选政府刊物、报告及有关香港的印刷品，藉以保存本地文献遗产。馆藏的涵盖年期最早可追溯至 19 世纪 40 年代，并以案卷、装订本、照片、海报、地图与图则及影片等不同方式保存。当中不少藏品经数码化处理后上载至本处的网上目录@PRO，方便公众查阅。截至 2021 年 12 月 31 日，政府刊物中央保存图书馆已保存共 46 614 份政府刊物。

## 教学资源库

档案处制作了不同类型的网上资源，包括数十个网上展览和数码照片集、57 个专题指引及不同的专题网页等，方便市民阅览本处的档案。在 2021 年，教学资源库增加了两个名为「广播」和「大会堂」的新专题指引，用以协助使用者搜寻历史档案馆保存的特定专题馆藏。

# 保存和修复

## 修复处理

在 2021 年经修复处理的历史档案和图书馆藏品包括 1 517 个案卷的 76 835 页文件和 9 册书籍。年内，档案处特别安排了一支工作队伍进行修复，以尽快提供足够数量的文件进行数码化处理。在撷取影像前，大部分文件只需进行简单的处理便能回复其完整性及清晰度。不过，部分文件因为损毁严重及有较多缺失，必需进行大幅度的结构修整，例如重新装帧书籍，以及为特大尺寸的文件加强承托。

## 大规模数码化计划

在现今瞬息万变的时代，由于数码档案在电子平台可以流传得更广更远，查阅也较为方便，市民对本处数码档案的需求殷切。档案处一直致力把制作数码影像的数目维持在稳定的水平。在 2021 年，档案处为特选的历史档案进行数码化工作，并扫描一些缩微胶片藏品及特大尺寸的地图及建筑图则，共制成了 413 774 个数码影像，数目与去年相若，使档案处历史藏品的数码影像存量增至逾 320 万个。

在 2021 年，档案处进行了以下的保存和修复工作：



摄制  
69 422 格  
缩微影像



检查 24 318 项  
一般档案和保密档案



修复 76 835 页文件  
和 9 册书籍



评估 2 928 项  
历史档案的状况



用缺氧氮气除虫法处理  
57.8 直线米有虫害  
风险的历史档案



# 政府档案管理

## 档案存废期限表及档案存废

### 编订档案存废期限表

截至 2021 年 12 月 31 日，各决策局 / 部门编订的档案存废期限表累计约有 14 200 份，与截至 2020 年 12 月 31 日的数字（即 14 500 份）相比有所下跌，主要因为部分档案存废期限表已经过时，以及在 2021 年的检讨档案存废期限表工作中整合了重迭 / 不必要的档案存废期限表。

### 监察遵办情况，协助持续改善

在 2021 年，档案处分析了各决策局 / 部门在 2020 年 1 月至 12 月期间的自我评估报告。在 82 个参与的决策局 / 部门当中，67 个决策局 / 部门表示已全面遵办各项强制性规定，余下 15 个决策局 / 部门则共发现有 26 处不符合规定的地方。与 2019 年 1 月至 12 月期间决策局 / 部门的自我评估结果相比（54 个决策局 / 部门表示已全面遵办各项强制性规定，而余下 28 个决策局 / 部门共发现有 40 处不符合规定的地方），有更多决策局 / 部门表示已全面遵办各项强制性规定，整体情况有所改善，令人鼓舞。

在 2021 年，档案处先后为香港电台和民众安全服务处进行档案管理检讨，有关工作现时仍在进行。至于在 2020 年分别为教育局和消防处开展的两项档案管理检讨工作，档案处正与相关决策局 / 部门总结检讨结果。

### 审批销毁档案

在 2021 年，档案处批准销毁约 79 900 直线米的档案，当中不少是日常性质的档案，例如旅客抵港及离港申报表、载有个人资料的出入境事宜个案案卷、与报税表有关的计算机数据打印本、税务系统报表等。这些档案全部已确定为没有历史价值，并符合相关的档案存废规定和法例及规例的要求。

# 联系交流 共促发展

1月15日

历史档案馆推出网上团体参观活动及工作坊，向更多受众进行推广。2021年，历史档案馆共举办了24场网上团体参观活动及工作坊，成功吸引逾1280人参加。

1月26日

受2019冠状病毒病疫情影响，2020年公共机构档案管理讲座延至2021年1月举行。讲座以网上形式进行，约有640名来自52间公共机构的人员出席。



7月12日

历史档案馆 Facebook 专页推出一周年。历史档案馆一直积极与市民分享藏品和最新消息，并与更多不同人士进行互动。截至2021年12月底，专页共有4530个「赞好」和5106名「追踪者」。



8月19日

入境事务处（「言归『证』传」专题展览的支持部门）的代表到访档案处，参观展览厅和了解历史档案馆的馆藏精选和服务。



8月23日

历史档案馆举办的「言归『证』传」专题展览展出超过70件馆藏，展示香港身份证自1949年面世后因应社会民生变迁和科技发展的演变。



**9月4日**

历史档案馆人员在香港历史博物馆举办题为「从历史档案看身份证的演变」的混合模式讲座。讲座亦在香港历史博物馆的 YouTube 频道同步进行，在线线下共有 265 名人士参加。



**9月4日至11月28日**

历史档案馆于湾仔入境事务大楼 1 楼（连接行人天桥层）举办巡回展览。



**2021年12月24日至2022年1月6日**

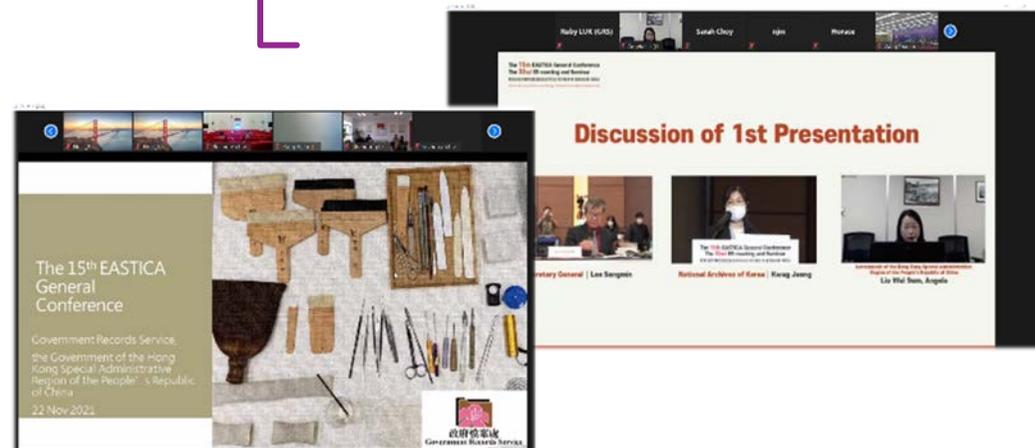
历史档案馆在屏山天水围公共图书馆举办巡回展览（展览原定展出至 2022 年 2 月 17 日，但因 2019 冠状病毒病疫情最新情况影响而提早于 2022 年 1 月 7 日结束）。

**12月22日**

2021 年公共机构档案管理讲座以网上形式举办，逾 660 名来自 45 间公共机构的人员出席。

**11月22日**

档案处代表出席以网上形式举行的国际档案理事会东亚地区分会第十五届大会，除发表香港特别行政区政府的报告外，亦参与讨论环节。





屯门档案中心的贮存设施

## 第三部分 – 档案处简介

# 我们的组织架构



# 我们的团队

截至 2021 年 12 月 31 日，档案处有 124 名人员。他们来自不同的公务员职系，同心协力提升政府的档案和历史档案管理。



# 我们的设施

展览厅



演讲室



阅览室



档案中心



保存修复实验室



政府缩微服务中心



历史档案及图书馆藏品贮存库

# 环保报告

## 环保目标与环保措施

### 环保节约

档案处通过善用资源及能源，致力确保部门的运作注重环保和符合环保原则。「环保节约」是档案处持守的核心信念之一。我们通过在政府及公共机构发展和推广电子档案管理，致力实践环保。2021年，我们采取了下列措施，以提高员工的环保意识：

- 在相关设施旁边贴上标签，提醒员工节约能源；
- 定期向全体员工发出电邮，提供有用和实际的「环保贴士」，鼓励员工养成环保习惯；以及
- 采购环保产品，例如节能复印机及附有能源效益卷标的产品。

### 四用原则

档案处也鼓励员工在使用物料上遵循四用原则，即「减少使用、废物利用、循环再用和替代使用」。为减少用纸，档案处实施了以下具体措施：

推广无纸办公室：

- 鼓励员工采用电子方式（例如电邮或电子便笺）进行对内及对外沟通和传阅数据；
- 把部门内部数据（例如通告、行政指令、培训及参考数据、指引等）上载至共享硬盘，方便进行更新及联机检索，摒弃过往各自保存硬复本的做法；
- 把本处的档案管理守则、通告及指引的超链接上载政府内部网络，方便政府人员查阅，省却打印刊物的需要；以及
- 采用电子档案保管系统，以电子方式而非实体形式保存档案。

如无可避免使用纸张：

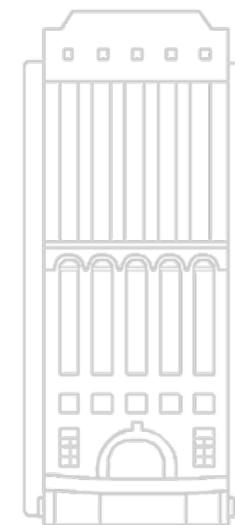
- 鼓励员工尽量减少影印、使用再造纸而非白纸、以双面打印和影印，以及善用已用过纸张的空白一面；
- 重用信封和档案夹；以及
- 避免使用传真引页，并使用已用过纸张的空白一面打印接收的传真信息。

此外，档案处也采购政府物流服务署供应的环保文具，例如可替换笔芯的原子笔及以再造物料制成的产品。

## 其他节能措施

档案处是香港历史档案大楼的建筑物管理人，一直致力推动大楼采用环保和节能措施。香港历史档案大楼位于九龙观塘翠屏道 13 号，于 1997 年启用，是全港首座专为收藏历史档案而兴建的设施，建造规格和设备符合有关保存历史档案的国际标准。这幢专用大楼有一半地方用作历史档案贮存库，而为了妥善保存档案，大楼需要全日 24 小时使用空调，以便把其环境温度保持在摄氏 24 度以下，而相对湿度则保持在不高于 65%。因此，机械式通风和空调系统耗用的能源占大楼耗能量一半以上。尽管大楼在运作上有需要持续使用机械式通风及空调系统，档案处仍订定和实施以下节能措施，抵消系统所造成的能源消耗：

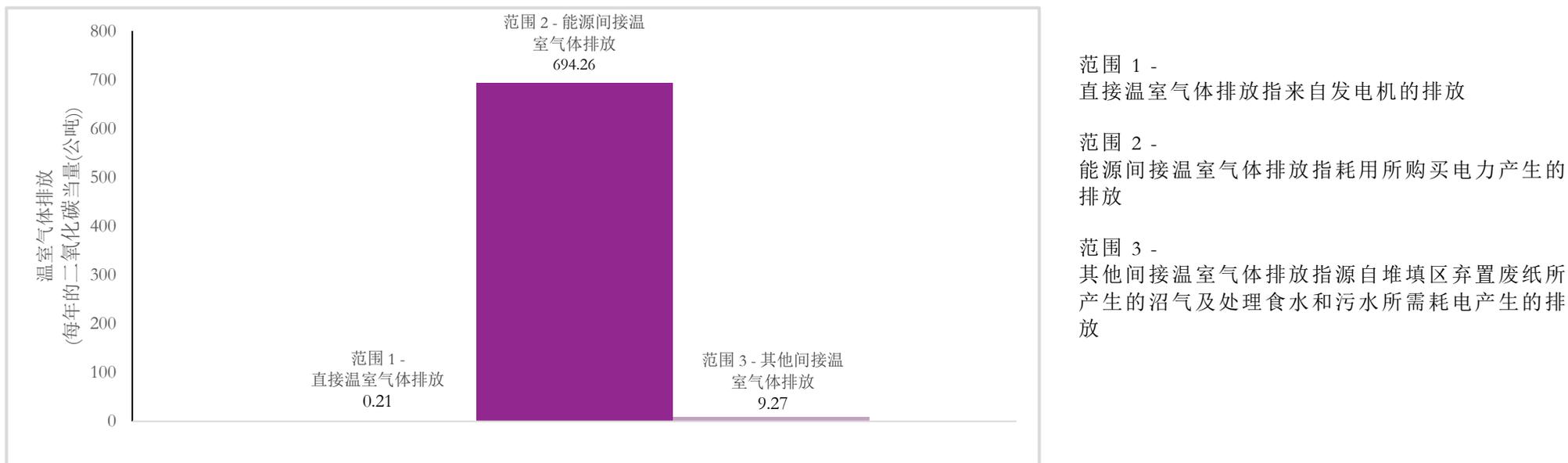
- 日间拉下窗帘，以降低室温；
- 鼓励员工在夏季月份穿着轻便衣服上班，以减少使用空调；
- 把非使用的电器或电灯关掉或拔除插头，避免维持在备用状态；
- 在非办公时间完全关掉办公室设备；
- 减少照明度高于所需的区域的电灯数目；
- 把照明设施尽量减至最低所需水平；
- 把所有 T8 光管更换成 T5 节能光管；
- 在周末和公众假期关掉走廊和电梯大堂的电灯；
- 在非办公时间关掉至少一部升降机；
- 鼓励员工多走楼梯，少乘升降机；
- 在洗手间安装自动感应水龙头，以减少用水；
- 使用能源效益良好的计算机、发光二极管电灯和复印机等设备；
- 区分不同照明区使用的灯掣；



- 在非经常使用的范围（例如后楼梯）安装用户传感器；以及
- 把办公室范围的空调室温恒常设定在摄氏 25.5 度。

## 能源及碳排放管理

我们于 2021 年进行了以文件为本的碳审计，藉以评估香港历史档案大楼温室气体排放情况（以每年的二氧化碳当量(公吨)计算）。审计结果如下：



上图显示，香港历史档案大楼碳排放的主要来源为耗电。随着大楼内各个机电系统分阶段进行更换工程，加上特别工作安排的影响，香港历史档案大楼的能源间接温室气体排放从 2020 年的 892.84 公吨减至 2021 年的 694.26 公吨，即下降了约 22%。未来数年，档案处会致力进一步减少香港历史档案大楼的能源间接温室气体排放。

## 未来路向

档案处会不断致力推行环保节约措施，尽量提高部门的节能效益。

