

政府檔案處歷史檔案館服務最新安排
(自 2020 年 3 月 23 日開始)

服務條款

1. 開放時間：星期一上午 9 時至下午 5 時 45 分 (公眾假期除外)
2. 開放範圍：香港歷史檔案大樓 1 樓閱覽室及參考服務部
3. 服務範圍：
 - (a) 已預約館藏的借閱服務；
 - (b) 一般查詢；以及
 - (c) 自助複印服務
4. 預約人數上限：每天 15 人，先到先得
5. 預約須知：
 - (a) 使用者須於到訪日前的星期五 (如果星期五是公眾假期，將改為星期四；如果星期四、五均為公眾假期，將改為星期三) 中午 12 時前經網上目錄 @PRO (<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>) 提交預約。
 - (b) 每名使用者最多可以預約 10 件藏品(包括取閱狀態為「開放」而屬案卷或文件層次的歷史檔案，以及圖書館藏品)，預約貯存在大樓以外地方或需要特別安排的藏品，須經歷史檔案館職員確認。在到訪當日臨時要求取閱額外藏品者，概不受理。
6. 確認預約：我們會在使用者預約的到訪日前的星期五 (如果星期五是公眾假期，將改為星期四；如果星期四、五均為公眾假期，將改為星期三) 以電郵確認預約，並以電話再確認 (若情況許可)。

重要事項

如果沒有按上文第 5 項所載述程序提交預約藏品申請，或者沒有收到我們的確認，將不能查閱本館藏品。

有用連結：

搜尋館藏之前

(https://www.grs.gov.hk/tc/before_search_our_holdings.html)

搜尋館藏

(https://www.grs.gov.hk/tc/search_our_holdings.html)

網上目錄

(<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>)

@PRO 使用指引

(https://www.grs.gov.hk/pdf/user_guide_c.pdf)

聯絡我們

(https://www.grs.gov.hk/tc/contact_us.html)

查詢

如對上述安排有任何查詢，請發電郵至 proinfo@grs.gov.hk，與我們聯絡。