

**政府檔案處歷史檔案館服務最新安排**  
(自2020年3月2日開始)

**服務條款**

1. 開放時間：星期一、星期三及星期五 (上午9時至5時45分)
2. 開放範圍：香港歷史檔案大樓1樓閱覽室及參考服務部
3. 服務範圍：
  - (a) 已預約館藏的借閱服務；
  - (b) 一般查詢；以及
  - (c) 複印服務
4. 預約人數上限：每天 15 人，先到先得
5. 預約須知：
  - (a) 使用者須於到訪日前2個曆日經網上目錄@PRO (<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>) 提交預約 (截止時間為香港時間中午12時。如欲預約星期三到訪，截止時間為星期一中午12時；如欲預約星期五到訪，截止時間為星期三中午12時)。
  - (b) 每名使用者最多可以預約10件藏品(包括取閱狀態為「開放」而屬案卷或文件層次的歷史檔案，以及圖書館藏品)，預約貯存在大樓以外地方或需要特別安排的藏品，須經歷史檔案館職員確認。在到訪當日臨時要求取閱額外藏品者，概不受理。
6. 確認預約：我們會在使用者預約的到訪日前2個曆日以電郵確認預約，並以電話再確認 (若情況許可)。

**重要事項**

如果沒有按上文第5項所載述程序提交預約藏品申請，或者沒有收到我們的確認，將不能查閱本館藏品。

有用連結：

搜尋館藏之前

([https://www.grs.gov.hk/tc/before\\_search\\_our\\_holdings.html](https://www.grs.gov.hk/tc/before_search_our_holdings.html))

搜尋館藏

([https://www.grs.gov.hk/tc/search\\_our\\_holdings.html](https://www.grs.gov.hk/tc/search_our_holdings.html))

網上目錄

(<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>)

@PRO 使用指引

([https://www.grs.gov.hk/pdf/user\\_guide\\_c.pdf](https://www.grs.gov.hk/pdf/user_guide_c.pdf))

聯絡我們

([https://www.grs.gov.hk/tc/contact\\_us.html](https://www.grs.gov.hk/tc/contact_us.html))

**查詢**

如對上述安排有任何查詢，請致電 2195 7700 或傳送電郵 [proinfo@grs.gov.hk](mailto:proinfo@grs.gov.hk)，與我們聯絡。