

政府檔案處歷史檔案館閱覽室服務最新安排
(自 2020 年 5 月 4 日開始)

服務條款

1. 可供預約的服務時間：

星期一至五：上午 9 時至下午 5 時 45 分

星期六：上午 9 時至下午 1 時

(公眾假期除外)

2. 開放範圍：香港歷史檔案大樓 1 樓閱覽室及參考服務部

3. 服務範圍：

- (a) 現場借閱館藏服務 (只限星期一至五)；
- (b) 已預約館藏的借閱服務；
- (c) 介紹網上目錄@PRO 的搜尋功能和數碼藏品；以及
- (d) 複印和自助複印服務 (星期六只提供自助複印服務及收據將於下一個工作天備妥)

4. 預約人數上限：每個開放日 15 人，先到先得

5. 預約須知：

- (a) 星期一至五：使用者須於到訪日前 1 個工作天 (香港時間正午 12 時前) 至 1 個月，經網上目錄@PRO (<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>) 提交預約申請。
- (b) 星期六：使用者須於到訪日前 3 個工作天 (香港時間正午 12 時前。假設星期三至五都是工作天，如欲預約本星期六使用閱覽室服務，截止時間為星期三中午 12 時) 至 1 個月，經網上目錄@PRO (<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>) 提交預約申請。
- (c) 每名使用者最多可以預約 10 件藏品(包括取閱狀態為「開放」而屬案卷或文件層次的歷史檔案，以及圖書館藏品)，預約貯存在大樓以外地方或需要特別安排的藏品，須經歷史檔案館職員確認。在星期六到訪當日臨時要求取閱額外藏品者，概不受理。

6. 確認預約：我們會在**使用者預約的到訪日前的一個工作天**以電郵確認預約。

重要事項

如果沒有按上文第 5 項所載述程序提交預約藏品申請，或者沒有收到我們的確認，將不能查閱本館藏品。

有用連結：

搜尋館藏之前

(https://www.grs.gov.hk/tc/before_search_our_holdings.html)

搜尋館藏

(https://www.grs.gov.hk/tc/search_our_holdings.html)

網上目錄

(<https://search.grs.gov.hk/tc/index.xhtml>)

@PRO 使用指引

(https://www.grs.gov.hk/pdf/user_guide_c.pdf)

聯絡我們

(https://www.grs.gov.hk/tc/contact_us.html)

查詢

如對閱覽室服務最新安排有任何查詢，請於歷史檔案館開放時間內致電 2195 7700 或傳送電郵至 proinfo@grs.gov.hk，與我們聯絡。