

2023 年 11 月 28 日至 12 月 1 日
中國深圳市
國際檔案理事會東亞地區分會
第十六屆大會暨研討會

主題：數碼時代檔案工作的職責使命

中華人民共和國香港特別行政區政府
政府檔案處報告

迎接未來 保存歷史：
政府檔案處的工作重點

（講者：政府檔案處檔案主任劉善君女士）

引言

中華人民共和國香港特別行政區政府（“政府”）政府檔案處（“檔案處”）負責監督政府的檔案管理政策和要求，以確保政府檔案得到妥善管理，同時讓那些具有歷史價值的檔案得以保存及供公眾查閱。2022 年標誌着檔案處成立五十周年¹，這不僅提供了回顧檔案處各個重要里程碑的機會，也是表揚我們的跨專業團隊在保存珍貴歷史檔案工作上不懈努力的時刻。

2. 在數碼時代，檔案館和檔案主任的角色不斷蛻變和擴大，在文獻遺產的管理、保存和查閱方面日益重要。即使我們正在過渡至數碼時代並適應資訊時代的要求，檔案處對保存香港文獻遺產的初衷和堅定的信念依然不變。

3. 下文各部分將重點介紹檔案處近年在數碼檔案保存方面的主要工作，並探討我們如何面對數碼時代的挑戰及把握相關機遇。此外，我們很高興向大家介紹檔案處的新歷史檔案中心計劃。這項計劃的目標完成日期是 2028 年，藉着這個獨特而重要的機會，我們可以為檔案管理工作塑造新的面貌，透過創新科技的應用，

¹ 為慶祝檔案處成立五十周年，我們設立了一個專題網站（<https://www.grs.gov.hk/ws/online/50years/tc/home/index.html>），除介紹檔案處過去五十年的發展和珍貴館藏外，亦分享我們日常的工作趣事。

履行在保存及查閱文獻遺產方面的服務承諾。

數碼檔案保存的主要措施

長遠保存電子檔案的顧問研究

4. 為應對保存政府內部電子檔案的挑戰，檔案處於 2021 年就長遠保存電子檔案完成了一項全面的顧問研究。該研究為訂定適用於整個政府的電子檔案管理及保存的政策、策略和方法奠下基礎，當中既參考了國際主要同業的專業知識，亦吸納了不同領域持份者的意見，包括一些決策局／部門（“局／部門”）的檔案經理、資訊科技人員及業務系統管理人員和檔案處的管理人員。這些互動讓顧問能夠設計和制定一套全方位的政策、策略和指引，協助檔案處和局／部門在瞬息萬變的數碼環境中應對保存電子檔案的挑戰。

5. 該研究亦就保存業務系統產生的電子檔案提出多個技術方案，協助局／部門管理此類電子檔案。隨着檔案保管方式由紙本到電子的範式轉移，該研究亦強調員工的檔案管理思維、模式及方法方面需要作深刻的改變，並建議檔案處和局／部門為員工提供全面培訓及採取變革管理措施，以確保順利過渡至新的檔案管理作業方法和技術。

成立專責小組以監督推展工作

6. 我們需要一支特別隊伍，以顧問研究的結果為基礎，確保研究提出的建議能夠成功落實。有見及此，檔案處於 2023 年 8 月成立長遠保存電子檔案專責小組（“專責小組”），負責監督各項措施的推行，包括推行試驗計劃，以了解建議技術方案的可行性。專責小組在政府現行的電子資料管理框架內運作，提供策略性方案以推動各局／部門在電子資料管理的發展。我們亦將成立多個聚焦小組，為專責小組提供支援，而聚焦小組會分別負責就措施的各個方面，例如檔案處及局／部門的技術提升、變革管理與培訓，進行監察及／或參與相關工作。

7. 未來數年，政府會逐步全面推行長遠保存電子檔案的工作，成功與否將取決於多個關鍵因素，而加強各局／部門對措施的認識、保持有效溝通、提供詳細指引皆十分重要。此外，由於培訓

和變革管理有助不同員工對其在過程中所擔當的獨特角色和職責有整體的了解，所以這方面的工作也不容忽視。

建立數碼貯存庫，為數碼檔案庫作好準備

8. 檔案處於 2020 年建立了一個具備六項功能的數碼貯存庫，該些功能是參照國際標準 ISO 14721:2012 “空間數據與信息傳輸系統 — 開放檔案資訊系統 — 參考模型(OAIS)”而設定的。不同格式的檔案（例如數碼化的紙本、照片及視聽檔案）和原生數碼檔案均已存入該貯存庫。數碼貯存庫設於政府雲端設施服務平台，提供全日 24 小時技術支援服務。這項雲端服務更可大幅擴展，以便日後可靈活進行系統升級及重組，從而應付擴充需要。系統為檔案備存一式四份副本，其中一份副本會另存他處，以確保在突發災難後可全面復原檔案。此外，檔案處透過電子檔案格式風險評估，把過時失效的檔案識別出來並進行格式轉置，亦會定期進行檔案固定性檢查，以查看檔案有否出現無法預計的變更或損壞，從而確保所有具歷史價值的電子檔案均獲妥善保存，能長期保持真確、完整、可靠和可用。

新的歷史檔案中心

聯用岩洞發展計劃

9. 香港歷史檔案大樓於 1997 年啟用，是全港首座專為收藏歷史檔案而興建的設施，供保存政府歷史檔案之用。隨着時間過去，歷史檔案大樓的貯存量已達飽和。為了應對這項挑戰，檔案處一方面着手物色具擴充潛力的用地，以便長遠解決有關問題，另一方面亦重組貯存檔案的文件櫃以即時增加貯存量。此外，我們亦自 2014 年起將屯門政府貯物中心部分非常用檔案貯存空間改建成臨時歷史檔案貯存庫。然而，這些臨時歷史檔案貯存庫未能完全符合永久保存歷史檔案的國際標準，突顯興建新的歷史檔案中心的需要，以確保能長期保存我們珍貴的歷史檔案。

10. 政府的既定政策是以多管齊下的方針增加土地供應，藉此支持香港持續發展，而策略之一是將合適的政府設施遷入岩洞。政府於 2011 年及 2015²年進行的調查確認了岩洞在貯存歷史檔

² 土木工程拓展署於 2011 年委聘顧問進行“善用香港地下空間”研究。該署於 2015 年完成“岩洞發展長遠策略 — 可行性研究”下的工程可行性研究。

案方面的潛力，並強調岩洞十分適合發展為歷史檔案貯存設施，因而促成了 2018 年在安達臣道石礦場發展用地展開聯用岩洞發展計劃，當中包括為檔案處興建新的歷史檔案中心。2021 年，一間顧問公司獲委聘就推行及籌備該計劃制定全面方案。該計劃最終獲批撥款，並於 2023 年 7 月展開。這體現了我們致力履行承諾，尋求創新、可持續的方案，以應付在保存歷史檔案方面日益殷切的需要。

11. 規劃新歷史檔案中心的過程締造了一個良機，讓我們重新構想檔案處的角色，以及重新思考在數碼時代，如何讓更多人認識檔案處、如何把我們的服務轉型，以及如何連繫更廣泛的受眾。就展開這趟旅程而言，我們認為可持續性、創新及使用者為本這三大主題至為關鍵。

可持續性

12. 不論任何檔案館，其核心使命都是為後世好好保護歷史檔案。為了達成這項使命，必須在檔案館的發展和運作上積極採取可持續發展的措施。新歷史檔案中心的設計和建造方式，正正體現檔案處對推動可持續發展的承諾，透過融合可持續發展的建造原則，加強歷史檔案管理工作整體的可持續性。新歷史檔案中心計劃包括在安達臣道石礦場發展用地的大上托山體內興建佔地約 6 500 平方米、總體積約 190 000 立方米的岩洞建築群和連接隧道，以及在洞口興建一座樓高四層的歷史檔案中心，並在岩洞內設置樓高三層的歷史檔案貯存庫。

13. 岩洞提供穩定、安全和天然節能的环境，在控制貯存區的氣候方面有重大優勢。以岩洞為選址，即使未來可能需要擴建，我們亦可靈活應對，確保能夠滿足不斷變化的歷史檔案貯存需要。岩洞具備不少固有的特點，例如：堅固的岩壁可作為抵擋潛在災害的天然屏障，而洞內的溫度和濕度穩定，並且不受陽光和天氣變化影響，有助節能減碳。將歷史檔案中心建於岩洞內，長遠不但可有效降低運作成本，還能配合香港對環境可持續發展的承諾。

14. 新歷史檔案中心將設有六個位於岩洞內的歷史檔案貯存庫，而檔案修復、保存、鑑定和登錄的工作區、辦公空間，以及公共服務區則會設於洞口大樓。有關的公共服務區將設有歷史檔案閱覽室和多用途室。大樓的附加設施包括廣場公園、天台花園、大

樓外牆垂直綠化帶。這些綠化空間不但可美化當區的環境，更有助提升大樓的可持續性。此外，大樓將採用各種不同節能裝置、可再生能源技術和雨水循環系統，展現我們重視節約能源和水資源的承諾。

15. 持續發展的理念不但體現於新歷史檔案中心的建造方面，還廣泛地實踐在我們的日常運作當中。我們致力配合政府的可持續發展承諾，並力求推行能妥善保存歷史檔案及減少環境足跡的方案。可持續發展承諾已成為設計這所新歷史檔案中心的動力，對有關的結構和貯存方案，以至我們管理資源和服務社會的模式也有所影響。

創新

16. 創新是這項設施的另一個重要規劃基礎。數碼時代已徹底改變檔案管理機構的運作和服務社會的模式。我們積極把創新科技和措施融入新歷史檔案中心的設計，藉以提升服務、優化查閱館藏安排及擴大我們的接觸面。

17. 我們正考慮推行自動倉貯存取系統，該系統可大幅度提高貯存效率，確保安全準確地存取歷史館藏，亦能把處理過程和環境接觸所造成的損毀風險減至最低。我們亦正探討透過倉儲管理系統精簡館藏管理工作，令追蹤和查閱歷史檔案更加便捷。自動倉貯存取系統和倉儲管理系統與網上目錄的結合是檔案處創新策略的重點之一，我們希望藉此改善使用者發掘歷史檔案的體驗，讓過程變得更直觀、高效和方便。

18. 此外，利用數位孿生技術為新歷史檔案中心的結構和運作塑造虛擬模型，可以讓我們模擬及優化檔案管理過程，以及更有效地管理資源。這些創新方案和其他正在籌備的新方案，對新歷史檔案中心運作和服務模式的轉型有著舉足輕重的作用。

使用者為本

19. 檔案館的最終目標是方便社會大眾查閱歷史檔案，並鼓勵他們探索和發掘。多年來，檔案處採取各種措施，務求令公眾更容易查閱館藏及在當中發掘更多意義。我們亦以學生、教師、研究人員，以至普羅大眾等不同使用者為對象，舉辦各類互動展覽、

教育推廣及製作網上資源。

20. 我們將在新歷史檔案中心計劃的不同階段，諮詢使用者的意見和反饋。為了構建使用者為本的設計，我們計劃優化網上目錄，把網上目錄與新的倉貯存取系統結合起來，以及開發能滿足使用者多方面需要的網上和現場資源。我們期望透過舉辦公眾參與活動，促進與社會大眾的聯繫，令檔案館成為充滿活力的互動學習和探索空間。

總結

21. 數碼時代為檔案館和檔案主任帶來了挑戰，也創造了機遇。檔案處致力保存數碼檔案及發展新的歷史檔案中心，過程中明白到這些工作極為複雜。然而，我們亦看到了伴隨數碼改革而來的無限可能。我們會把握這個獨特機會及責任，積極迎接未來，並致力保存歷史。我們的目標是結合先進科技和使用者為本的模式，藉以建立一個充滿活力、便利公眾查閱的歷史檔案中心，並以此作為一個可持續發展的學習、探索和聯繫樞紐。這就是我們對數碼時代檔案館前景的展望。