

## 2015年在职家庭及学生资助事务处档案销毁的资料

档案类别	获准销毁的 纸本档案数量 (直线米)	内容 / 主题
行政档案	40.64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行政</li> <li>• 政府产业及设施</li> <li>• 采购及物料供应</li> <li>• 财务及会计</li> <li>• 人力资源</li> <li>• 资讯管理、资讯服务及资讯科技</li> </ul>
业务档案	2,290.32	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 发给申请人的通知、发给院校的申请结果报告、资料核对 / 错误报告、统计报告、申请结束记录及输入资料表格</li> <li>• 提交给库务署的资助发放报告</li> <li>• 本地专上学生资助计划、资助专上课程学生资助计划、免入息审查贷款计划、全日制大专学生免入息审查贷款计划及联合拨款资助计划的日常运作记录</li> <li>• 本地专上学生资助计划、资助专上课程学生资助计划、免入息审查贷款计划、全日制大专学生免入息审查贷款计划及联合拨款资助计划的资助发放记录</li> <li>• 学生资助管理系统保养与改善</li> <li>• 学生资助管理系统的行政</li> <li>• 系统运作报告</li> <li>• 新学生贷款系统</li> <li>• 持续进修基金系统的系统管理</li> <li>• 专上学生资助计划的系统管理</li> <li>• 尤德爵士纪念基金奖项的申请</li> <li>• 与尤德爵士纪念基金高中学生奖相关的档案</li> <li>• 与申请寄宿 / 走读学校津贴（海外教育津贴）相关的档案</li> <li>• 有关申请政府大学预科生活津贴的记录</li> <li>• 有关申请开立持续进修基金户口的档案（持续进修基金办事处）</li> <li>• 有关申领持续进修基金的档案（持续进修</li> </ul>

档案类别	获准销毁的 纸本档案数量 (直线米)	内容 / 主题
		基金办事处) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 资助专上课程学生资助计划的申请案卷</li> <li>• 有关学生资助计划申请的记录 (认可专上学院贷款的偿还承诺)</li> <li>• 有关本地学生资助计划、免入息审查贷款计划以及英国及香港政府联合拨款资助计划的财务档案</li> <li>• 全日制大专学生免入息审查贷款计划申请表</li> <li>• 有关专上学生资助计划申请的个案案卷 (专上学生资助组)</li> <li>• 有关申请的杂项电脑记录 (中小學生資助計劃)</li> <li>• 个案案卷 (按家庭的申请) (中小學生資助計劃)</li> <li>• 有关偿还贷款的系统纪录 (资助专上课程学生资助计划及免入息审查贷款计划) (学生贷款组)</li> <li>• 有关学前教育学券计划的个案记录</li> <li>• 有关幼稚园及幼儿中心学费减免计划的付款记录</li> <li>• 就幼稚园及幼儿中心学费减免计划与其他政策局 / 部门的通信</li> <li>• 有关幼稚园及幼儿中心学费减免计划的申请及未寄交信件的学校案卷及个案记录</li> <li>• 幼稚园及幼儿中心学费减免计划的特殊及上诉个案及付款事宜</li> </ul>
<b>总计</b>	<b>2,330.96</b>	

如对上述资料有任何查询, 请以电邮 (电邮地址: [wg\\_sfo@wfsfaa.gov.hk](mailto:wg_sfo@wfsfaa.gov.hk)) 与在职家庭及学生资助事务处的学生资助处联络。