

## 2019 年屋宇署档案销毁的资料

档案类别	获准销毁的 纸本档案数量 (直线米)	内容 / 主题
行政档案	92.79	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 行政</li> <li>• 设施及设备</li> <li>• 采购及物料供应</li> <li>• 财务及会计</li> <li>• 人力资源</li> <li>• 资讯管理、资讯服务及资讯科技</li> </ul>
业务档案	1 200.51	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 已拆卸楼宇档案</li> <li>• 有关工程及技术行政的档案</li> <li>• 与建筑地盘监察相关的档案及报告</li> <li>• 楼宇资讯中心处理的申请表及相关文件</li> <li>• 民事法律诉讼的诉讼档案</li> <li>• 检控档案</li> <li>• 循简化规定呈交的小型工程文件档案</li> <li>• 有关强制验楼计划 / 强制验窗计划的记录</li> <li>• 常规注册业务及一般注册事宜档案</li> <li>• 图则及计算资料记录</li> <li>• 建筑工程项目的测试报告及视察记录</li> <li>• 已拆卸楼宇、顾问公司巡察报告、大型行动及正在建造的僭建物之楼宇事宜的档案</li> <li>• 危险斜坡档案</li> <li>• 危险斜坡(地下管道勘测)档案</li> <li>• 调查投诉及监察欠妥私人物业及其他有关设施(斜坡)的定期合约顾问的记录</li> <li>• 有关勘测由土力工程处转介的填土斜坡地下带水管道的记录</li> </ul>
<b>总计</b>	<b>1 293.3</b>	

如对上述资料有任何查询，请以电邮（电邮地址：[enquiry@bd.gov.hk](mailto:enquiry@bd.gov.hk)）与屋宇署联络。