

檔案文件分析工作紙

1. 認識文件

文件種類 (請在合適的一項內加上“√”號)：

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 信函 | <input type="checkbox"/> 備忘錄 | <input type="checkbox"/> 報告 |
| <input type="checkbox"/> 電報 | <input type="checkbox"/> 會議紀錄 | <input type="checkbox"/> 新聞公告 |
| <input type="checkbox"/> 剪報 | <input type="checkbox"/> 申請表格 | <input type="checkbox"/> 其他 |

2. 文件背景資料

這份文件是因為甚麼活動或事件產生？

3. 內容與脈絡分析

a. 文件的產生者是誰？

b. 文件是在甚麼時候產生？請舉例證明。

c. 文件的閱讀對象是誰？

d. 請列舉出文件內一些與當時香港有關的內容要點。

4. 討論要點

a. 這是第一手還是第二手的資料？請說明你的理由。

b. 這是否一份可以信賴的資料?

5. 連結

請找出與這個主題有關的視像資料和網頁。
